



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "LUCIO VOLUSENO"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Viale dei Tigli n. 7 - 52038 SESTINO (AR) ☎ 0575/772604 fax 0575/772760
e-mail: aric81400v@istruzione.it – aric81400v@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO: UFXJM7

CIG: B727CD8DEC

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'indizione di una procedura ordinaria di affidamento diretto per il rinnovo della fornitura del sistema "Nuvola – Area Alunni, Registro Elettronico completo" e assistenza dedicata – A.S. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'Art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'Art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante "Delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTO quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016. Linea guida n. 3 del 27 settembre 2015. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità in data 26/10/2016 ed aggiornate al D. lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 Ottobre 2017;

VISTO il decreto 28 Agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n. 107”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 ed agli articoli 3 e 44 del succitato D. l. 129/2018;

VISTA la necessità rinnovare il contratto di utilizzo dell’Area Alunni e Registro Elettronico di Nuvola per l’anno scolastico 2025/2026 con decorrenza dal 01/09/2025 al 31/08/2026;

RITENUTO che l’acquisto è coerente con il Piano dell’Offerta Formativa ed il Programma Annuale 2025;

CONSIDERATO che non vi sono convenzioni CONSIP attive relative a beni/servizi che possano comparabili con i prodotti da acquistare;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di individuazione del contraente, l’affidamento diretto, come previsto dall’art. 50 del D.Lgs. 36/2023, in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire tale procedura;

CONSTATATO che il criterio dell’alternanza fra operatori economici non risulta applicabile per l’impossibilità da parte della Segreteria Scolastica di gestire l’enorme lavoro che comporta il trasferimento dei dati fra sistemi informatici differenti;

VISTO che la **Ditta MADISOFT S.p.A.**, gestore attuale dei sistemi, ha presentato l’offerta Prot. n. 1344-VI del 28/04/2025 pari ad Euro 1590,00 + IVA 22%;

RITENUTO che la Ditta ha svolto un lavoro sempre attento e preciso ed una assistenza preziosa;

ACCERTATO che sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa nell’Aggregato A.2.1 “Funzionamento didattico”;

DATO ATTO dell’avvenuta acquisizione agli atti d’ufficio del codice identificativo di gara tramite la piattaforma PCP dell’ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione;

RITENUTO di procedere in merito all’acquisto di cui sopra per un importo totale di € 1939,80 IVA inclusa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

DETERMINA

Art.1 Oggetto

- Di avviare le procedure di acquisizione con affidamento diretto alla *Ditta Madisoft S.p.A.* dei seguenti servizi per l’anno scolastico 2025/2026, dal 01/09/2025 al 31/08/2026:
 - sistema “Nuvola – Area Alunni e Registro Elettronico” (comprensivo di area alunni, registro elettronico, scrutini, area tutore/area studente web, app tutore/studente, pagonuvola, colloqui, cruscotto dirigente, questionari, libri di testo, home personalizzata, rendicontazione, esami, certificazione delle competenze, comunicazioni, iscrizioni on line, elaborato esame primo e secondo ciclo);
 - assistenza dedicata.
- Di informare la ditta aggiudicataria che si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

▪ Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e solo dopo l'acquisizione del DURC.

Art.2 Interesse pubblico che si vuole perseguire

Affidamento della fornitura finalizzata al rinnovo del contratto di gestione dell'Area Alunni e Registro elettronico per l'anno scolastico 2025/2026.

Art.3 Importo

L'importo della fornitura di cui all'art. 1 è pari a **€ 1939,80 IVA inclusa** (imponibile € 1590,00 + IVA € 349,80). La spesa sarà imputata al piano delle destinazioni A.2.1 "Funzionamento didattico".

Art.4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe De Iasi

e-mail aric81400v@istruzione.it– aric81400v@pec.istruzione.it

La presente Determina viene pubblicizzata mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web dell'Istituto nella sezione "Bandi di Gara e Contratti" dell'Albo Pretorio resa accessibile anche attraverso la sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe De Iasi

(firmato digitalmente ai sensi del codice amministrazione digitale e norme ad esso connesse)