



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "LUCIO VOLUSENO"**

**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado**

Viale dei Tigli n. 7 - 52038 SESTINO (AR) ☎ 0575/772604 fax 0575/772760

e-mail: [aric81400v@istruzione.it](mailto:aric81400v@istruzione.it) – [aric81400v@pec.istruzione.it](mailto:aric81400v@pec.istruzione.it)

**CODICE UNIVOCO: UFXJM7**

**CIG: BB97A75501**

**DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'indizione di una procedura ordinaria di affidamento diretto per il rinnovo della fornitura del sistema "Nuvola – Area Personale completa" e assistenza – a.s. 2026/2027.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** l'Art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'Art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante "Delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 Codice dei contratti pubblici;

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**VISTO** quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1095 del 25 Ottobre 2016 (Linea guida n. 33 in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità in data 26/10/2016 ed aggiornate al D. lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 Ottobre 2017;

**VISTO** il decreto 28 Agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n. 107”;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 ed agli articoli 3 e 44 del succitato D. l. 129/2018;

**VISTA** la necessità rinnovare per l’anno scolastico 2026/2027 il contratto di utilizzo del sistema di gestione dell’area personale nell’amministrazione digitale, già in uso nella segreteria scolastica;

**RITENUTO** che l’acquisto è coerente con il Piano dell’Offerta Formativa ed il Programma Annuale 2026;

**CONSIDERATO** che non vi sono convenzioni CONSIP attive relative a beni/servizi che possano comparabili con i prodotti da acquistare;

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità di individuazione del contraente, l’affidamento diretto, come previsto dall’art. 50 del D.Lgs. 36/2023, in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire tale procedura;

**CONSTATATO** che il criterio dell’alternanza fra operatori economici non risulta applicabile per l’impossibilità da parte della Segreteria Scolastica di gestire l’enorme lavoro che comporta il trasferimento dei dati fra sistemi informatici differenti;

**VISTO** che la **Ditta MADISOFT S.p.A.**, gestore attuale dei sistemi, ha presentato l’offerta Prot. n. 1251-VI del 04/05/2026 pari ad Euro 590,00 + IVA 22%;

**RITENUTO** che la Ditta ha svolto un lavoro sempre attento e preciso ed una assistenza preziosa;

**ACCERTATO** che sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa nell’Aggregato A1-1 “Funzionamento amministrativo generale della scuola”;

**DATO ATTO** dell’avvenuta acquisizione agli atti d’ufficio del codice identificativo di gara tramite la piattaforma PCP dell’ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione;

**RITENUTO** di procedere in merito all’acquisto di cui sopra per un importo totale di € 719,80 IVA inclusa;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.**

## DETERMINA

### Art.1 Oggetto

- Di avviare le procedure di acquisizione con affidamento diretto alla *Ditta Madisoft S.p.A.* dei seguenti servizi:
  - Area personale completa dei moduli: gestione personale, compensi e fisco, tfr a.s. 2026/2027 (dal 01/01/2026 al 31/12/2026);
  - assistenza dedicata.
- Di informare la ditta aggiudicataria che si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e solo dopo l’acquisizione del DURC.

Affidamento della fornitura finalizzata al rinnovo del sistema di Amministrazione digitale per la Segreteria dell'Istituto.

### **Art.3 Importo**

L'importo della fornitura di cui all'art. 1 è pari a **€ 719,80 IVA inclusa** (imponibile € 590,00 + IVA € 129,80).

La spesa sarà imputata al piano delle destinazioni A1-1 "Funzionamento amministrativo generale della scuola".

### **Art.4 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe De Iasi

e-mail [aric81400v@istruzione.it](mailto:aric81400v@istruzione.it)– [aric81400v@pec.istruzione.it](mailto:aric81400v@pec.istruzione.it)

La presente Determina viene pubblicizzata mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web dell'Istituto nella sezione "Bandi di Gara e Contratti" dell'Albo Pretorio resa accessibile anche attraverso la sezione "Amministrazione trasparente".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Giuseppe De Iasi**