



ISTITUTO STATALE COMPRESIVO " LUCIO VOLUSENO"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Viale dei Tigli n. 7 - 52038 SESTINO (AR) ☎ 0575/772604 fax 0575/772760

e-mail: aric81400v@istruzione.it – aric81400v@pec.istruzione.it

Oggetto: BANDO DI GARA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs 09/04/2008 N. 81 (Dicembre 2022/Dicembre 2025)

Il Dirigente Scolastico

- VISTI** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche.
- VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della pubblica Amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs. n.5 del 18/04/2018 e successive integrazioni – “Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive”;
- VISTA** la Legge n. 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto della Legge 217/2010;
- TENUTO CONTO** che il D.Lgs. n. 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9 del suddetto decreto abbiano dato riscontro negativo;
- VERIFICATO** che nell'Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti;
- VERIFICATO** che si rende necessario individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P.;

E M A N A

Il seguente Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Statale Comprensivo “Voluseno” con sede in viale dei Tigli, 7 – 52038 Sestino, mediante prestazione d’opera professionale da conferire ad un professionista in forma individuale in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico, della durata di 3 anni dalla stipula del contratto, deve essere svolto per le n. 2 sedi dell'Istituto ubicate rispettivamente:

- sede legale in viale dei Tigli, 7 – Sestino (AR);
- sede amministrativa plesso di Badia Tedalda, via Maggiore, 1 – Badia Tedalda (AR);

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere, in stretto accordo con il Dirigente Scolastico, i seguenti compiti:

- sopralluogo per la valutazione dei rischi in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare lo stato, la presenza di fattori di rischio, adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di tutti i dispositivi e/o presidi, ecc. Inoltre il sopralluogo dovrà effettuarsi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere apposito verbale da consegnare al Dirigente;
- revisione ed eventuali aggiornamenti dei documenti inerenti al D. L.gs n. 81/2008;
- predisposizione e/o aggiornamento delle planimetrie dei fabbricati scolastici;
- predisposizione del documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente da realizzare entro 30 giorni dalla data di affidamento dell'incarico, ed in particolare:
 - DVR lavoratrici in gravidanza;
 - DVR dipendenti addetti ad attività d'ufficio (eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro);
 - DVR lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelli d'ufficio;
 - DVR docenti e studenti;
- aggiornamento della documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- predisposizione del piano di emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- indicazione delle misure di prevenzione e protezione di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri, se necessari;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti per gli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e del "Registro degli Infortuni";
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi, con gli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- esecuzione di corsi di informazione/formazione, con fornitura di dispense e materiale informativo, al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto per un totale di n. 12 ore.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Art. 2 - Soggetti ammessi alla gara

Coloro che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 art. 32.

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti o società di servizi.

Luoghi di esecuzione:

Sede Viale Dei Tigli, 7 Sestino (AR)

N. alunni Scuola Secondaria 1° grado 19

N. alunni Scuola Primaria 32

N. alunni scuola infanzia 21

Plesso di Badia Tedalda, via Maggiore, 1 – Badia Tedalda (AR)

N. alunni Scuola Secondaria 1° grado 14

N. alunni Scuola Primaria 34

N. alunni scuola infanzia 21

N. Personale *Sede centrale Viale Dei Tigli, 7 Sestino (AR)*

Docenti n. 15

ATA n. 4

N. Personale *Sede plesso di Badia Tedalda Via Maggiore, 36 Badia Tedalda (AR)*

Docenti n. 16

ATA n. 8

Sopralluogo

E' fatto **obbligo** ai concorrenti di effettuare un **sopralluogo** presso le sedi al fine di prendere visione dello stato di fatto in cui si trovano e analizzare la documentazione già esistente. Il sopralluogo dovrà essere concordato, previo accordo con l'Ufficio di Segreteria.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di **36 mesi** a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 4 - Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12 del giorno 12/12/2022** **la domanda e l'offerta** in busta chiusa con la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP ". La busta potrà essere trasmessa a mezzo

raccomandata, consegnata a mano o tramite PEC (aric81400v@pec.istruzione.it), presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "Voluseno" sita a Badia Tedalda Via maggiore, 1 – 52032 (AR).

Non valendo la data del timbro postale questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale. La domanda deve essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- 1. curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- 2. dichiarazione** di non aver riportato condanne penali;
- 3. dichiarazione** di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

Art. 5 - Termini di pagamento.

Il compenso verrà corrisposto, annualmente, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di rescindere il contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Inoltre, il RSPP si impegna a presentare relazione al D.S. e al Consiglio d'Istituto trimestralmente sul lavoro effettuato e quello in programmazione.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi al Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini – tel 0575/714409

Art. 7 - Criteri di scelta della migliore offerta

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Istituzione, tenendo conto della seguente tabella di valutazione:

Titoli culturali	punti
Diploma di laurea	2
Titoli professionali	punti
Esperienze RSPP pregresse in istituzioni scolastiche	3 punti per ogni anno: massimo 12 punti
Esperienze documentate maturate come RSPP pregresse in altri enti pubblici	2 punti per ogni anno: massimo 8 punti
Attività di docenza di minimo 10 ore in corsi di formazione per figure professionali per la sicurezza	1 punto per ogni attività: massimo 4 punti

Art. 8 - Procedura di aggiudicazione

Presso la sede del plesso di Badia Tedalda – Via Maggiore, martedì 13 Dicembre 2022, alle ore 10,00 la Commissione Tecnica procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un

punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella dell'art. precedente, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario l'Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà considerata l'offerta economicamente più bassa.

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. La scuola si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Si fa presente che ai sensi della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, questa amministrazione è tenuta a richiedere, anche in presenza di pagamenti di modesti importi, il **Documento Unico di Regolarità Contributiva**.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D. L.gs n. 196/2003

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs n. 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della

suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Il prestatore d'opera si impegna, ai sensi del codice sulla privacy, a non divulgare dati e/o situazioni dei quali venga a conoscenza durante l'espletamento del suo lavoro.

In ottemperanza alla L. n. 244 del 24/12/2007, art. 3 c. 18 e c. 54, la scrivente è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale il nominativo e il compenso oggetto degli incarichi di consulenza e collaborazione conferiti secondo normativa, data la mancanza di medesima professionalità tra il personale d'istituto.

Art. 10 - Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito della stessa all'indirizzo www.icvoluseno.edu.it (sezione amministrazione trasparente)

Art. 11 - Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Arezzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Cicalini