



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI XXIII”

via Adige, 1 - 52028 - Terranuova Bracciolini (AR)
tel. 055/973083 - – C.F. 81005170519 - cod. univoco UFN89A
E-mail: - aric81600e@istruzione.it – PEC aric81600e@pec.istruzione.it
www.icterranuova.it



Oggetto: **DETERMINA** dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisti di importo inferiore a **€ 40.000,00 con sistema di affidamento diretto ORDINE DIRETTO SU MEPA – Acquisto CARTA PER FOTOCOPIE FORMATO A4 PER UFFICI .**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n° 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n° 165 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 1 febbraio 2001, n° 44; Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l’art. 36 co.2 lett. a del D. lgs. n.50/2016 prevede che l’affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- VISTO** il D. Lgs.50/2016 – codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014 /24UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture.
- VISTO** l’art. 37 co.1 del D.lgs.n.50/2016 che prevede che “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;
- VISTO** l’art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 il quale dispone che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 25/02/2019, di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2019;
- RILEVATA** la necessità di acquistare carta per fotocopie per gli uffici amministrativi. Tale fornitura si intende acquistarla tramite affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

Firmato digitalmente da LUCA DECEMBRI

- RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
L'avvio della procedura per l'affidamento diretto alla Ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A VIA BERNINI 22/A - 43126 - PARMA(PR)
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 708,58 IVA compresa, a carico del PA 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
Di evidenziare il CIG: Z2A2A85424 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Luca Decembri in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare la Direttrice SGA Paola Molli all'imputazione della spesa di € 708,58 IVA compresa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Decembri