



Istituto Omnicomprensivo "Guido Marcelli"

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) | Tel. 0575648038
codice fiscale: 80009720519 | codice meccanografico: ARIC818006
mail: aric818006@istruzione.it | pec: aric818006@pec.istruzione.it | www.scuolafoiano.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. (vedi segnatura informatica)

Progetto "n° 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139363

CUP J84C23000460006

CIG. CIG ZA53DB72C4

Spett.le **COLOSSEUM TOURS SRL** via
Lauretana n. 9 52044 Cortona (AR)

OGGETTO: Conferma preventivo di spesa e invio contratto per **ACQUISTO VOLI E HOTEL PER** mobilità di n. 12 staff in Portogallo

Con la presente si conferma la Vs. offerta per il preventivo di spesa relativo al servizio di cui all'oggetto come sotto descritta:

VOLI:

Compagnia Ryanair

Partenza: 11/05/2024 Bologna 7:05 - Lisbona 9:10

Ritorno: 18/05/2024 Lisbona 20:35 - Bologna 00:20

6 pax

Tariffa con 1 borsa piccola che dovrà essere riposta sotto il sedile + 1 bagaglio a mano da 10 kg da riporre nella cappelliera

€ 220.91 per PERSONA

Partenza: 11/05/2024 Milano Bergamo 10:55 - Lisbona 12:50

Ritorno: 18/05/2024 Lisbona 20:15 - Milano Bergamo 23:59

2 pax

Tariffa con 1 borsa piccola che dovrà essere riposta sotto il sedile + 1 bagaglio a mano da 10 kg da riporre nella cappelliera

€ 207.01 per PERSONA

Partenza: 12/05/2024 Venezia M. Polo 15:00 - Lisbona 17:15

Ritorno: 19/05/2024 Lisbona 17:40 - Venezia M. Polo 21:35

4 pax

Tariffa con 1 borsa piccola che dovrà essere riposta sotto il sedile + 1 bagaglio a mano da 10 kg da riporre nella cappelliera

€ 310.06 per PERSONA

HOTEL:

- "**EasyHotel Lisbon**"

Dal: 11/05/2024

Al: 18/05/2024

8 pax, in 8 camere singole

Tariffa solo pernottamento

705€ per persona, tassa di soggiorno € 14 esclusa da pagare in loco

Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA

- "**EasyHotel Lisbon**"

Dal: 12/05/2024

Al: 19/05/2024

4 pax, in 4 camere singole

Tariffa solo pernottamento

714.50€ per persona, tassa di soggiorno €14 esclusa da pagare in loco

Si allega:

- 1) il contratto da restituire debitamente firmato digitalmente a cura del legale rappresentante dell'agenzia.

Distinti saluti.

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
ANNA BERNARDINI



Istituto Omnicomprensivo "Guido Marcelli"

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) | Tel. 0575648038
codice fiscale: 80009720519 | codice meccanografico: ARIC818006
mail: aric818006@istruzione.it | pec: aric818006@pec.istruzione.it | www.scuolafoiano.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Progetto "n° 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139363

CUP J84C23000460006

CIG. CIG ZA53DB72C4

Allegato 1 - CONTRATTO PER ACQUISTO VOLI E HOTEL PER mobilità di n. 12 staff in Portogallo

TRA

L'Istituto **Istituto Omnicomprensivo G. Marcelli Foiano della Chiana** di seguito denominato "Istituto" con sede a Piazza L. Nencetti, 3 - 52045 Foiano della Chiana, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico **ANNA BERNARDINI**, nata a Marciano della Chiana (AR) il 12/09/1962, c.f. BRNNA62P52E933F

E

L'operatore economico **COLOSSEUM TOURS SRL** con sede legale a CORTONA (AR) Via LAURETANA, n° 9, P.IVA **Partita Iva 01152890511** di seguito denominata "Agenzia"

PREMESSO

PREMESSO che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Commissario Straordinario il Programma Erasmus + - Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito SCHOOL per l'a.s. corrente;
VISTO l'affidamento dell'incarico, da parte del dirigente scolastico, per l'**ACQUISTO VOLI E HOTEL PER** mobilità di n. 12 staff in Portogallo a codesta Agenzia;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1

Le parti si impegnano ad adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitare situazioni di rischio o di pericolo per l'incolumità degli alunni.

ART.2

L'Istituto **Istituto Omnicomprensivo G. Marcelli Foiano della Chiana** affida all'Agenzia l'**ACQUISTO VOLI E HOTEL PER** mobilità di n. 12 staff in Portogallo alle condizioni indicate nella nota di assegnazione, sulla base dell'offerta pervenuta agli atti dell'Istituto come di seguito riportata:

VOLI:

Compagnia Ryanair

Partenza: 11/05/2024 Bologna 7:05 - Lisbona 9:10

Ritorno: 18/05/2024 Lisbona 20:35 - Bologna 00:20

6 pax

Tariffa con 1 borsa piccola che dovrà essere riposta sotto il sedile + 1 bagaglio a mano da 10 kg da riporre nella cappelliera

€ 220.91 per PERSONA

Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA

Partenza: 11/05/2024 Milano Bergamo 10:55 - Lisbona 12:50

Ritorno: 18/05/2024 Lisbona 20:15 - Milano Bergamo 23:59

2 pax

Tariffa con 1 borsa piccola che dovrà essere riposta sotto il sedile + 1 bagaglio a mano da 10 kg da riporre nella cappelliera

€ 207.01 per PERSONA

Partenza: 12/05/2024 Venezia M. Polo 15:00 - Lisbona 17:15

Ritorno: 19/05/2024 Lisbona 17:40 - Venezia M. Polo 21:35

4 pax

Tariffa con 1 borsa piccola che dovrà essere riposta sotto il sedile + 1 bagaglio a mano da 10 kg da riporre nella cappelliera

€ 310.06 per PERSONA

HOTEL:

- "**EasyHotel Lisbon**"

Dal: 11/05/2024

Al: 18/05/2024

8 pax, in 8 camere singole

Tariffa solo pernottamento

705€ per PERSONA, tassa di soggiorno € 14 esclusa da pagare in loco

- "**EasyHotel Lisbon**"

Dal: 12/05/2024

Al: 19/05/2024

4 pax, in 4 camere singole

Tariffa solo pernottamento

714.50€ per PERSONA, tassa di soggiorno €14 esclusa da pagare in loco

ART.3

L'Agenzia si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal dirigente scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituto.

Si richiamano i contenuti dell'offerta dell'Agenzia.

ART.4

Il saldo verrà liquidato dall'Istituto entro 5 gg. dall'emissione della relativa fattura elettronica.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto si considera risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Si procederà, inoltre, all'incameramento della garanzia definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al **5 per cento** del valore del contratto.

Prima di qualsiasi pagamento del saldo l'Istituto effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica e, se dovuta, verifica telematica con il servizio Agenzia Entrate – Servizio Riscossione per verificare la non inadempienza esattoriale del creditore.

Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF7TPI**.

ART.5

L'Agenzia dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta

Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA

dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

ART.6

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il legale rappresentante dell'agenzia si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Art. 7

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti all'Istituto verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Omnicomprensivo G. Marcelli Foiano della Chiana**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **ANNA BERNARDINI**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **ANTONINO UGO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@egasoftservizi.it**.

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Agenzia è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

3. L'Agenzia è consapevole che l'esecuzione del presente contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Agenzia si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgare in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

Art. 8

Per tutta quanto non disciplinato dal presente contratto si rimanda alla Legge italiana.

Letto, confermato e sottoscritto.

per l'Agenzia.
F.to digitalmente da
Il legale rappresentante

per l'Istituto
F.to digitalmente da
Il Dirigente scolastico
ANNA BERNARDINI