

	<b>Istituto Omnicomprensivo "Guido Marcelli"</b> Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR)   Tel. 0575648038 codice fiscale: 80009720519   codice meccanografico: ARIC818006 mail: aric818006@istruzione.it   pec: aric818006@pec.istruzione.it   www.scuolafoiano.edu.it	 MIUR  Unione Europea	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
---	--	--	--

Prot. (vedi segnatura informatica)

Progetto "n° 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139363

CUP J84C23000460006

CIG Z353DA83BD

**Oggetto:** Programma Erasmus + - Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito SCHOOL Invito a presentare proposte 2023 (EAC/A10/2022) - Progetto "n° 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139363 - OID E10181224 - CUP J84C23000460006 Titolo "Accreditamento 2023" - **Determina a contrarre del Dirigente Scolastico** per l'affido diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 36/2023, all'agenzia **Akumal Travel srl**

=====

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 36/2023;
- VISTO** Il decreto interministeriale n 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n 2 del 13/09/2022 e la delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 27/09/2022 con cui è stata approvata la partecipazione all'avviso pubblico "Invito a presentare proposte 2023 - EAC/A10/2022 Programma Erasmus+ 2022/C 444/07";

Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA

<b>VISTO</b>	che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, è formalmente autorizzato con Prot. n. 50873/2023 del 03/11/2023;
<b>RILEVATA</b>	l'esigenza, in relazione all'importo finanziario, di adozione della procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 36/2023
<b>RILEVATA</b>	l'esigenza, in relazione all'importo finanziario, di adozione della procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 36/2023 di procedere all'acquisto per il servizio di cui all'oggetto;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
<b>VERIFICATA</b>	la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
<b>VISTO</b>	l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019;
<b>RITENUTO</b>	congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 36/2023.;
<b>VERIFICATO</b>	che l'importo massimo della spesa per il servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma annuale e.f. corrente approvato dal Commissario Straordinario, è pari ad € 23625,00 , IVA inclusa se dovuta;
<b>CONSIDERATO</b>	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.36, comma 2, lett.a del D.lgs.50/2016 (quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti), lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'operatore economico ha sottoscritto la documentazione per il possesso dei requisiti e l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

### **Premesso che**

- L'Istituto Omnicomprensivo "G. Marcelli", è stato riconosciuto dall'agenzia nazionale INDIRE come coordinatore di consorzio accreditato Erasmus Plus con codice n. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139363;
- la richiesta di Accreditamento è presentata da un Consorzio composto da scuole situate in differenti regioni italiane appartenenti alla RETE DIALOGUES che condividono gli stessi obiettivi e che hanno programmato una strategia con al centro una visione internazionale delle proprie azioni didattico-formative.
- Il progetto di accreditamento prevedeva la possibilità di avvalersi di un ente tecnico di supporto, nello specifico l'agenzia Pathways, per aiutare il consorzio nello svolgimento di attività organizzative e di segreteria
- è stato presentato alla scadenza del 23 febbraio 2023 nell'ambito del programma Erasmus+ - Invito a presentare proposte 2023 – EAC/A10/2022 Programma Erasmus+ (EAC/A10/2022) - Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento il progetto "Accreditamento 2023" n. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139363
- che tale progetto è stato finanziato dall'agenzia nazionale INDIRE con convenzione n. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139363 – CUP J84C23000460006 per per un contributo pari a € 105.194,00 di cui alla Convenzione di Sovvenzione stipulata in data 03/11/2023 tra INDIRE e la I.O. "G. Marcelli" medesimo
- tale Progetto offrirà l'opportunità di crescita personale e professionale a n. 77 fra studenti e staff del Consorzio di cui I.O. "G. Marcelli" è coordinatore:
  - n. 20 mobilità per studenti delle classi III di scuole secondarie di primo grado che effettueranno esperienze formative di gruppo di n. 8 giorni in Portogallo e n.3 mobilità relativi accompagnatori di 8 giorni;

- n. 20 mobilità per studenti delle classi III di scuole secondarie di primo grado che effettueranno esperienze formative di gruppo e individuali di n. 11 giorni in Spagna e n.2 mobilità relativi accompagnatori di 10 giorni;
- n. 37 mobilità per staff in Francia, Spagna e Portogallo per job shadowing con durate dai 6 agli 11 giorni
- n. 4 visite preparatorie in Spagna e Portogallo.

**Premesso**, altresì, che il progetto avrà la durata di 15 mesi a partire dal 1° giugno 2023;

**Dato atto** che la definizione dei target numerici ha lo scopo di definire il quadro complessivo del progetto ed è indicativa nel senso che ai Beneficiari è concesso un ampio margine di flessibilità durante l'attuazione delle attività, nonché l'opportunità di giustificare eventuali scostamenti nella relazione finale

Riformulato il budget secondo il quadro finanziario di seguito riportato, destinando € 994,00 a riserva per altre attività e/o per la gestione di mobilità che sono destinate alle minori opportunità:

<b>Descrizione intervento</b>	<b>Numero partecipanti</b>	<b>Importi</b>
Spese viaggi per studenti, accompagnatori e staff	n. 86 (di cui n. 40 studenti, n. 37 staff, 5 accompagnatori e 4 visite)	22.550,00
Spese accoglienza e assistenza soggiorni estero	n. 86 (di cui n. 40 studenti, n. 37 staff, 5 accompagnatori e 4 visite)	62.200,00
Spese supporto organizzativo per studenti e staff	n. 86 (di cui n. 40 studenti, n. 37 staff, 5 accompagnatori e 4 visite)	19.450,00
<b>TOTALE</b>		<b>104.200,00</b>

**Dato atto** che l'Istituto Omnicomprensivo "G. Marcelli" organizzerà in proprio (viaggi e accoglienza) le mobilità di n. 14 staff in Francia e Portogallo e 2 visite preparatorie in Portogallo

**Considerato** che il progetto necessita di un'agenzia per l'organizzazione, quindi la prenotazione dei viaggi di andata e di ritorno rispetto ai Paesi / città ospitanti e l'attivazione di assicurazioni collegate.

**Considerato** che il progetto prevede l'organizzazione di n. 5 attività di mobilità individuali destinate allo staff delle scuole membro di consorzio, ovvero 5 attività di job shadowing a Madrid

**Considerato** che, a tal fine, il progetto prevede anche il coinvolgimento di un'agenzia di viaggi per quanto riguarda l'accoglienza e l'organizzazione di attività specifiche per lo staff per determinati periodi di tempo, inclusi i viaggi

**Considerato** che la società Akumal Travel srl con sede a in Via Cavallotti, 78 - 50019 Sesto Fiorentino, P.IVA 02310220484:

- si configura come agenzia di viaggi;
- supporta le Istituzioni scolastiche, enti pubblici e privati nell'organizzazione di viaggi studio, mobilità transnazionali di studenti e personale della scuola;
- può vantare pratiche consolidate nella gestione di viaggi in progetti di mobilità Erasmus Plus, Azione Chiave 1 e in generale di transnazionalità finanziata con fondi pubblici.
- può contare quindi su personale formato con competenze specifiche nell'organizzazione viaggi scolastici anche in progetti finanziati.

**Dato atto** che tali funzioni nonché i rapporti con l'Istituto Omnicomprensivo "G. Marcelli" sono disciplinati nella convenzione da stipularsi con la società Akumal Travel srl, di cui all'**Allegato A** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Considerato** che per lo svolgimento delle suddette funzioni, così come contemplato nel progetto di accreditamento in questione e nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione stipulata con INDIRE, alla società Akumal Travel srl spetta un corrispettivo di € 19.250,00 per l'organizzazione di n. 70 viaggi e € 4.375,00 per le attività di supporto individuale per n. 5 job shadowing;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa e qui riportati ad ogni effetto:

1. di prendere atto di tutte le condizioni generali e particolari di cui alla Convenzione di Sovvenzione stipulata in data 03/11/2023 tra INDIRE e la I.O. "G. Marcelli" medesimo finalizzata alla gestione del Progetto "Accreditamento 2023" convenzione n. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139363 – CUP J84C23000460006 per un contributo pari a € 105.194,00;
2. di dare atto che tale progetto prevede la partecipazione la società Akumal Travel srl, quale organismo per lo svolgimento di specifiche funzioni nell'ambito del supporto per organizzazione, così come disciplinate dalla convenzione (**Allegato A**) da stipularsi con la società medesima, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto, altresì, che, così come contemplato nel progetto di Accreditamento e riconosciuto dal Programma Erasmus Plus 2022-201, all'affido diretto alla società Akumal Travel srl per un corrispettivo di € 23.625,00 per tutte le attività di supporto disciplinate dalla convenzione sopra richiamata;
4. di dare atto che tali importi, con l'accordo fra le parti, potranno subire variazioni in considerazione della flessibilità concessa in relazione a quanto indicato all'articolo I.3. – importo massimo e forma della sovvenzione della Convenzione tra INDIRE e la I.O. "G. Marcelli" medesimo e nel rispetto di quanto indicato a norma dell'Allegato III.
5. Di autorizzare la spesa di € 23.625,00 (IVA inclusa se dovuta) da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 10 del 27/01/2023, all'Attività/Progetto P.2.3.
6. che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico ANNA BERNARDINI.
7. la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
8. di dare atto che i suddetti importi saranno liquidati ai suddetti soggetti e con successivi ed appositi provvedimenti, secondo quanto disposto dagli appositi articoli di cui alle convenzioni allegate;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento alla società Akumal Travel srl.

**IL DIRIGENTE**

(Prof.ssa Anna Bernardini)

**ALLEGATO A**

**Project**

**“PROGETTO ACCREDITAMENTO 2023”**

**n° 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139363– CUP J84C23000460006 CIG Z353DA83BD**

**Erasmus+ Programme – KA1 SCHOOL**

**Convenzione per l’implementazione di progetto tra**

***Project implementation agreement between***

**OGGETTO CONVENZIONE:** Programma Erasmus + - Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento - Ambito SCHOOL Invito a presentare proposte 2023 (EAC/A10/2022) - Progetto “n° 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139363 – OID E10181224 – CUP J84C23000460006 Titolo “Accreditamento 2023” - Collaborazione con la società Akumal Travel srl, quale organismo per lo svolgimento di servizio biglietteria (viaggi). L’anno 2023 (duemilaventitre), giorno e mese come da sottoscrizione

**TRA**

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “G. MARCELLI” (di seguito denominato I.O. “G. Marcelli”), Ente beneficiario del Progetto, con sede legale in P.zza L. Nencetti 3 – 52037 Foiano della Chiana (AR), rappresentato dal Prof.ssa Anna Bernardini in qualità di Dirigente Scolastico del medesimo istituto

**E**

la società Akumal travel srl (di seguito denominata Società), quale agenzia di viaggi, con sede legale in Via Cavallotti, 78 - 50019 Sesto Fiorentino, P.IVA 02310220484, rappresentato da Gianluca Ferrini, in qualità di Legale Rappresentante della Società medesima

**PREMESSO CHE**

- l’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, ha approvato il progetto “Accreditamento 2023” - Convenzione 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139363, promosso dalla I.O. “G. Marcelli”, per un contributo pari a € 105.194,00 di cui alla Convenzione di Sovvenzione stipulata in data 03/11/2023 tra INDIRE e la I.O. “G. Marcelli” medesimo;
- tale Progetto offrirà l’opportunità di crescita personale e professionale fra gli altri a n. 63 fra studenti e staff del Consorzio di cui I.O. “G. Marcelli” è coordinatore:
  - n. 20 mobilità per studenti delle classi III di scuole secondarie di primo grado che effettueranno esperienze formative di gruppo di n. 8 giorni in Portogallo e n.3 mobilità relativi accompagnatori di 8 giorni;
  - n. 20 mobilità per studenti delle classi III di scuole secondarie di primo grado che effettueranno esperienze formative di gruppo e individuali di n. 11 giorni in Spagna e n.2 mobilità relativi accompagnatori di 10 giorni;
  - n. 23 mobilità per staff in Spagna e Portogallo per job shodowing con durate dai 6 agli 11 giorni
  - n. 2 visite preparatorie in Spagna

**Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA**

- il progetto prevede quindi l'organizzazione di 70 viaggi per le suddette mobilità di studenti, accompagnatori e staff, prevedendo quindi la sola organizzazione dei suddetti viaggi ivi compresa il servizio di prenotazione ed acquisto dei medesimi di trasferimento dall'Italia al paese di destinazione (e ritorno):
- il progetto prevede specificatamente l'organizzazione di 5 job shadowing a Madrid della durata di 7 giorni (compresi i viaggi) per lo staff, che necessitano di servizio di supporto individuale per la sistemazione e assistenza dello staff all'estero:
- che I.O. "G. Marcelli" ha individuato l'ente tecnico Pathways srls con sede ad Arezzo, Via Roma 7, per la gestione del supporto organizzativo, al quale l'agenzia dovrà fare riferimento per i dettagli dell'organizzazione dei viaggi.

**TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**  
**ART. 1**

La Società, si impegna a:

- svolgere le attività di organizzazione e prenotazione viaggi sopra indicate, nominando figure di riferimento del progetto che collaboreranno con I.O. "G.Marcelli" e con la società Pathways srls per la buona riuscita delle attività;
- svolgere le attività di organizzazione e prenotazione alloggi sopra indicate, nominando figure di riferimento del progetto che collaboreranno con I.O. "G.Marcelli" e con la società Pathways srls per la buona riuscita delle attività
- seguire le indicazioni della società Pathways srls in termini di identificazione dei gruppi di studenti e accompagnatori e gruppi staff, concordando destinazione e tipologia di viaggio, oltre ai giorni di arrivi/partenza;
- comunicare al medesimo istituto e alla società Pathways srls qualsiasi variazione che possa influire o ritardare le attività previste.

**ART. 2**

I.O. "G.Marcelli" si impegna a trasferire alla Società:

- per le attività da esso svolte e sopra elencate, definite "travel", la somma di € 19.250,00 (IVA inclusa se dovuta) somma che sarà quindi da intendersi comprensiva del costo di acquisto e dei compensi professionali dovuti all'agenzia per l'organizzazione dei viaggi. Tale importo potrà subire variazioni in caso di corrispondente variazione del numero di viaggi effettivamente in carico alla Società
- per le attività da esso svolte e sopra elencate, definite "supporto individuale", la somma di €4.375,00 (IVA inclusa se dovuta), ovvero € 825,00 per ciascuno staff, somma che sarà quindi da intendersi comprensiva del costo di acquisto e dei compensi professionali dovuti all'agenzia per l'organizzazione della permanenza a Madrid. Tale importo potrà subire variazioni in caso di corrispondente variazione del numero di persone in job shadowing e/o di numero di giorni effettivamente in carico alla Società.

**ART. 3**

Le suddette somme saranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 100% dei viaggi/travel alla firma della convenzione, previo ricevimento anticipo da parte di INDIRE.
- 80% del supporto individuale alla firma della convenzione, previo ricevimento anticipo da parte di INDIRE
- 20% del supporto individuale al termine delle attività di progetto, previo ricevimento saldo da parte di INDIRE

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'ente i cui estremi sono di seguito riportati:

Nome della Banca: MPS. AG, 45

Intestatario del conto: Akumal travel srl

IBAN: IT62B0103002844000000470368

CODICE BIC-SWIFT: PASCITMMXXX

**ART. 4**

La presente convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione della stessa e terminerà il 30 agosto 2024, salvo proroghe.

**ART. 5**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione si applicano le regole comunitarie e in secondo luogo la legislazione in materia di sovvenzioni applicabile nel luogo in cui ha sede l'ente beneficiario. I tribunali competenti per ogni controversia relativa alla convenzione sono quelli del luogo in cui ha sede I.O. "G.Marcelli".

Istituto Omnicomprensivo "G. Marcelli"

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Bernardini

Società Akumal Travel srl

Legale Rappresentante

Sig. Gianluca Ferrini

.....  
(Timbro e firma)

Foiano della Chiana (AR),

.....  
(Timbro e firma)

Sesto F.no (FI),