



**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE ESPERTO INTERNO/ESTERNO nell'ambito del PON
FSE AVVISO 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale.**

**FSE Fondi Strutturali Europei – Avviso pubblico 2669 –“Per la scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” – Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) .
Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – sottoazione 10.2.2A**

- Titolo progetto: “L’OFFICINA DI VENERE”

Cod. Progetto 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-119

CUP J81H17000470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la Nota del MIUR del 03/03/2017, **Avviso pubblico 2669** – “Per la scuola. Competenze digitali ambienti per l’apprendimento” – Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – sottoazione 10.2.2A

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 28239 del 30/10/2018 di approvazione dell’intervento a valere su Obiettivo Specifico 10.6 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenza e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020 ed il relativo finanziamento;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Delibera collegio docenti n° 5 del 19/05/2017 e la delibera Commissario Straordinario n° 46 del 1/04/2017

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di **ESPERTO** in numero complessivo di 2 unità per supportare le attività formative, nell'ambito del Modulo didattico, a valere sul Bando PON in oggetto;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

INDICE

il presente avviso interno per la selezione di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come **ESPERTO** nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all' Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020.

Dettagli modulo n.3	
Titolo modulo	Hololens CODING & ROBOTICA
Descrizione modulo	Fondamenti di programmazione, componenti organi meccanici: alberi, ruote dentate, perni etc... componenti elettronici principali, assemblaggio e programmazione di robot autonomi.
Data inizio prevista	7/10/2020
Data fine prevista	25/11/2020
Tipo Modulo	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
Sedi dove è previsto il modulo	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G.MARCELLI" FOIANO DELLA CHIANA
Numero destinatari	25 ALUNNI (MAT e SERVIZI COMMERCIALI)
Numero ore	30

Dettagli modulo n.4	
Titolo modulo	Cittadini ed aziende digitali
Descrizione modulo	Fondamenti di programmazione, principali componenti di elettronica, assemblaggio e connessione a smartphone, robotica e navigazione autonoma.
Data inizio prevista	6/10/2020
Data fine prevista	24/11/2020
Tipo Modulo	Competenze di cittadinanza digitale
Sedi dove è previsto il modulo	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "G.MARCELLI" FOIANO DELLA CHIANA
Numero destinatari	25 ALUNNI (MAT e SERVIZI COMMERCIALI)
Numero ore	30

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di ESPERTI, per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 in orario extrascolastico pomeridiano, nelle sedi dell'I.O. Marcelli, secondo i sopra indicati moduli. Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente all'individuazione. Agli ESPERTI sono affidati i seguenti compiti:

Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;

- Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle

2. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto e da quanto indicato in sede di Collegio dei Docenti e Commissario Straordinario il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità espressa per iscritto con indicato il modulo (numero e titolo) rispetto al quale si intende candidarsi in qualità di DOCENTE;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- incarico di docente a tempo indeterminato e, in subordine, incarico annuale di docente a tempo determinato presso l'Istituto Omnicomprensivo Marcelli;
- competenze informatiche per la gestione dei progetti
- incarico annuale di docente a tempo determinato presso il nostro Istituto negli ultimi 3 anni scolastici;

Priorità sarà assegnata ai docenti che operano: a) nell'ordine di scuola; b) nella classe/classi di riferimento del singolo modulo.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

3. COMPENSO

Il compenso lordo è stabilito in 70,00 euro per 30 ore, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati nella piattaforma PON.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e del Gruppo di Progetto in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Tabella A		
Titoli culturali congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre		
Max punti 44		
(Si applica per la composizione delle graduatorie del personale interno/esterno)		
A1	Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario	Max Punti 17 Voto 110 e Lode 17 punti 100<Voto<109 16 punti 90<Voto<99 15 punti 80<Voto<89 14 punti Voto<79 13 punti
A2	Laurea triennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario	Max Punti 11 Voto 110 e Lode 11 punti 100<Voto<109 10 punti 90<Voto<99 09 punti 80<Voto<89 08 punti Voto<79 07 punti
A3	Dottorato di ricerca	Punti 5
A4	Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di due anni per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo	Max punti 5 Punti 1,00

A5	Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati. Per ogni anno di durata del corso	Max punti 2 Punti 0,50
A6	Master conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno. Per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo	Max punti 2 Punti 0,50
A7	Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguiti presso Istituti, associazioni professionali e disciplinari, enti, riconosciuti dal MIUR come soggetti qualificati per la formazione (D.M. n. 177 del 10 Luglio 2000) per ogni corso della durata minima di 30 ore	Max punti 2 Punti 0,20

Tabella B**Titoli professionali congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre****Max punti 190****(Si applica per la composizione delle graduatorie del personale interno/esterno)**

B1	Esperienze in ambito professionale: servizio in scuole pubbliche servizio in scuole parificate	Max Punti 15 Punti 1 per ogni annualità Punti 0,50 per ogni annualità
B2	Docenza in corsi specifici finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa con incarico da parte degli Istituti Scolastici o da Enti e Associazioni Nel caso in cui l'Ente/Associazione che ha conferito l'incarico risulti tra i soggetti inseriti nel PTOF quali collaboratori con l'Istituto	Punti 3 per ogni incarico nell'ordine di scuola cui è rivolto il modulo Punti 1 per ogni incarico in altro ordine di scuola Ulteriori Punti 3
B3	Corsi di formazione in qualità di Docente	Max punti 10 Punti 2
B4	Corsi di formazione in qualità di Corsista	Max punti 5 Punti 1
B5	Certificazioni nazionali/internazionali conseguite in ambito professionale	Max punti 10 Punti 1
B6	Significativa attività o esperienza di carattere	Max punti 10

	organizzativo e/o gestionale svolta nell'ambito professionale. Per ogni attività o esperienza formalizzata da nomina	Punti 1 per ogni anno
B7	Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR nella medesima tipologia di incarico a cui si concorre	Max punti 8 Punti 1
B8	Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR in diversa tipologia di incarico a cui si concorre	Max punti 4 Punti 1
B9	Partecipazione a corsi di formazione PON 2007- 2013 di almeno 30 ore in qualità di Corsista negli anni scolastici precedenti	Max punti 4 Punti 1
B10	Corsi di formazione in qualità di Corsista inerenti l'incarico a cui si concorre	Max punti 1 Punti 0,10
B11	Corsi di formazione in qualità di Docente inerenti l'incarico a cui si concorre	Max punti 2 Punti 0,50
B12	Esperienze di Progettista FESR in Progetti Europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Max punti 2 Punti 0,50
B13	Esperienze di Collaudatore FESR in Progetti Europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Max punti 2 Punti 0,50
B14	Certificazione Informatica (ECDL/EIPASS, ecc.) oppure Titolo informatico superiore	Max punti 5 Punti 1
B15	Madrelingua	Max punti 30 solo per i corsi specifici
B16	Uso della piattaforma ministeriale dei progetti PON/POR	Punti 5
B17	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.	Punti 30
B18	Esperienze in Progetti Europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Max punti 14 Punti 1 per ogni esperienza
B19	Esperienze di Docenza in Progetti Europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Max punti 14 Punti 1 per ogni esperienza
B20	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Max punti 14 Punti 1 per ogni esperienza
B21	Esperienze di Progettista FESR in Progetti Europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Max punti 14 Punti 1 per ogni esperienza
B22	Esperienze di Collaudatore FESR in Progetti Europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Max punti 14 Punti 1 per ogni esperienza

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico e del Gruppo di Progetto, mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata (Allegato 1), entro e non oltre le ore 13.00 di 13/08/2020

- attraverso mail certificata all'indirizzo: aric818006@pec.istruzione.it
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

6. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo online dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

7. REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

8. MODALITÀ DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

9. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Anna Bernardini

12. PUBBLICITA'

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica www.scuolafoiano.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ANNA BERNARDINI

