



Prot. Vedi segnatura informatica

Albo on line

Oggetto: istituzione contingente minimo e lavoro agile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI I DPCM riguardanti contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e in particolar modo il DPCM del 6/03/2020 e dell'8/03/2020,
VISTA La direttiva Dipartimento Funzione Pubblica n. 1 /2020,
VISTA La Nota USR Toscana prot. N.2479 del 6/03/2020
VISTE Le Note Miur dell'8 Marzo 2020 contenente istruzioni operative sul DPCM dell'8 Marzo 2020
CONSIDERATA La necessità di prevedere l'istituzione di un contingente minimo funzionale a gestire situazioni di emergenza sanitaria con contatto con enti locali/istituzionali e famiglie sia per quanto riguarda i collaboratori scolastici che il personale di segreteria;
VISTO l'art. 21 L.241/90 e successive integrazioni e modificazioni;
PRESO ATTO dell'applicazione delle disposizioni per l'attivazione della didattica a distanza,
PRESO ATTO della necessità di procedere al disbrigo di pratiche e adempimenti che richiedono la presenza di personale di segreteria;
CONSIDERATO che a far data dal 9 marzo, a seguito della chiusura dei plessi, resta attiva solo la sede centrale;
SENTITO il DSGA

DETERMINA

- l'istituzione di un contingente minimo che preveda:
 - almeno 2 collaboratori scolastici presso la sede centrale in piazza Nencetti 3 , Foiano della Chiana, con turnazioni che tengano conto delle casistiche individuate dalla suddette note;
 - almeno 2 unità lavorative in segreteria: n. 1 per l'ufficio del personale e n. 1 per l'ufficio della didattica;
- che, in attesa di nuove e ulteriori disposizioni da parte del Miur, il personale di segreteria e i collaboratori scolastici ricadenti nelle categorie a rischio così come individuati ai sensi della normativa citata in premessa, fruiscono temporaneamente e a domanda, di congedo ordinario o recupero ;
- che, in attesa di nuove ulteriori disposizioni da parte del Miur, il personale di segreteria e i collaboratori scolastici non ricadenti nelle categorie a rischio così come individuati ai sensi della normativa citata in premessa, presentino temporaneamente domanda di congedo ordinario o recupero, istanza che verrà valutata dal Dsga in modo da garantire un'equa turnazione e comunque il funzionamento degli uffici e l'apertura della sede centrale.
- E' altresì data al personale amministrativo e tecnico, che ne faccia richiesta, la facoltà di prestare servizio in modo agile.

La presente disposizione ha valore fino a sabato 14 marzo 2020.

L'attività dell'Ufficio si svolgerà solo in orario antimeridiano dalle ore 8:00 alle ore 14:00 salvo gestione di situazioni di emergenza.

Il Dirigente Scolastico

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. lgs. n. 39/1993)