

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA CASCIANO
Indirizzo	VIA S. PIERO, 22/A – 52045 FOIANO DELLA CHIANA (AR)
Telefono	3333374757
Codice Fiscale	CSCNNA63L70H984G
E-mail	nncasciano@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30 LUGLIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1.09.2007	A seguito superamento concorso pubblico DSGA a T.I.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 1.09.2019 Istituto Omnicomprensivo "G.Marcelli" piazza L.Nencetti n. 4 Foiano della Chiana (AR) a tutt'oggi
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a T.I. presso Istituto Omnicomprensivo "G.Marcelli" di Foiano della Chiana (AR) - Incarico di DSGA Reggente per l'a.s. 19/20 presso Istituto Comprensivo "Martiri di Civitella" di Civitella in Val di Chiana (AR) Dal 1.09.2007 al 31.08.2019 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso Istituto Comprensivo "Martiri di Civitella" di Civitella in Val di Chiana (AR)
• Principali mansioni e responsabilità	SOVRINTENDE ai servizi generali e amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione, avendo il personale ata alle sue dirette dipendenze. ORGANIZZA l'attività del personale ata nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente scolastico, CURA le attività finanziarie, patrimoniali e negoziali SVOLGE attività di istruzione predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili
dal 10/01/1991 al 31/08/1999	Vari contratti di incarico a tempo determinato in qualità di ass.te amm.vo in Istituzioni scolastiche della Provincia di Arezzo
DAL 1/09/1999 AL 31/08/2001	Incarico a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo presso l'Istituto Superiore "L.Signorelli" di Cortona
Dal 1/09/2001 al 31/08/2003	Incarico a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo presso l'Istituto Comprensivo "G. Marcelli" di Foiano della Chiana
Dal 01/09/2003 al 31/08/2007	Incarico a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo presso l'Istituto Comprensivo di Monte San Savino

[Digitare il testo]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 24/07/1981	Diploma di maturità Classica conseguito il 24.07.1981 presso il Liceo Ginnasio Statale di S.Marco dei Cavoti (BN)
Anni Accademici 1981/82 e 1982/83	Iscrizione e frequenza Corso di Laurea in Architettura presso l'Università degli Studi di Firenze
Firenze 7-14-21-28/11/2007	Corso di formazione promosso da FNADA e Pais "Approfondimenti operativi e pratici per esercitare le funzioni direttive nelle Istituzioni Scolastiche"
Arezzo 28/02/2008	Seminario di Studio promosso da IRASE "Le nuove modalità di assegnazione delle risorse finanziarie alle Istituzioni Scolastiche alla prova di un anno di gestione"
Arezzo 19/02/2008	Corso di formazione promosso da dirSCUOLA "Gli incarichi di collaborazione esterna nelle Istituzioni Scolastiche"
Arezzo 27/03/2008	Formazione PuntoEdu FORTIC
Firenze 11/06/2008	Formazione per DSGA Neoassunti (Puntoedu Miur e Indire) per un totale di 100 ore compreso colloquio finale sul tema "L'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica tra diritto pubblico e diritto privato"
Arezzo 05/12/2008	Corso di formazione promosso da dirSCUOLA "Scuola e Fisco"
Arezzo 30-31/03 e 02/04/2009	Seminario di studio INPDAP promosso da IRASE su "Valutazione servizi pre-ruolo, ricongiunzioni e riscatti, pensioni, TFR e TFS"
Arezzo 25/11/2009	Corso di formazione promosso da dirSCUOLA "L'inventario dei beni delle istituzioni scolastiche"
Pisa 23/03/2011	Seminario Regionale "Le responsabilità del Dirigente Scolastico nel quadro di norme e disposizioni in Materia organizzativa, amministrativa e finanziaria" promosso da Proteo Fare Sapere
Siena 08/04/2011	Corso di formazione promosso da FNADA e Pais "Le nuove pensioni e le liquidazioni del personale della scuola"
Firenze 22/11/2011	Seminario Nazionale "Programma annuale 2012" promosso da Proteo Fare Sapere
Orvieto 11/09/2012	Corso di formazione promosso da FNADA e Pais "La centralità dell'autonomia scolastica e le funzioni legislative e amministrative nel sistema istruzione"
Arezzo 02/10/2012	Corso di formazione promosso da Italiascuola "La nuova convenzione di cassa"
Badia al Pino 04/12/2012	Formazione sulla sicurezza dei lavoratori
Arezzo 7-8-9/01/2013	Formazione promossa da INPS in materia previdenziale e Passweb
5/11/2013-29/11/2013	Corso del MIUR Trasparenza Amministrativa
Arezzo 15/11/2013	Corso di formazione "Le pensioni del personale della scuola" promosso da Italiascuola
Firenze 14/04/2014	Seminario di formazione promossa da FNADA_ANQUAP_PAIS "Segreteria Digitale"
14/01/2014-31/01/2014	Corso MIUR Nuova Piattaforma AmIca Scuola
Perugia 06/06/2014	Corso di formazione promosso da FNADA_ANQUAP_PAIS "Programmazione, gestione degli acquisti, Polizze assicurative e fatturazione elettronica"
Roma 03/03/2014	Seminario di Formazione "La segreteria digitale 2.0" promosso da ADIR
03/12/2014	Formazione dei lavoratori ai sensi art. 37 del D.L.vo 81/08 – Formazione preposti - Modulo giuridico normativo – Individuazione e valutazione rischi – su Piattaforma Progetto TRIO
Arezzo 30/01/2015	Formazione in presenza conclusiva della formazione di cui al punto precedente
Firenze 02/04/2015	Corso di Formazione "Il bilancio Sociale" promosso da Proteo Fare Sapere
14/04/2015-30/04/2015	Corso MIUR Split Payment
22/03/2016	L'attuazione della legge 107/2015 e l'attività negoziale sotto soglia comunitaria promosso da FNADA e Anquap
13/04/2016	PON/FESR – sessennio 2014-2020 Linee guida, aggiornamenti e corrette procedure promosso da FNADA e Anquap
27/09/2016	Nuovo codice dei contratti D.L.vo 50/2016 promosso da FNADA e Anquap
19/10/2016	La gestione del sito.gov promosso da FNADA e Anquap
24/11/2016	Dal PA04 alla Nuova Passweb promosso da FNADA e Anquap
21/03/2017	PON 2014-2020 Esame degli avvisi emanati – Criteri di ammissibilità Gestione dei costi e piano finanziario promosso da FNADA e Anquap

[Digitare il testo]

11/05/2017	Formazione dei Direttori dei servizi gen. E amm.vi "Abilitare l'innovazione – 2 per un totale di 30 ore Progetto FSEPON-TO-2016-3
31/10/2017	Il sistema PERLAPA e la semplificazione degli obblighi di trasmissione anagrafe delle prestazioni promosso da Formez.pa
20/10/2017	PON FSE 2014/20 Avvio delle attività: selezione del personale e acquisizione di beni e servizi
11/12/2017	MIUR – INPS – Mef chi fa cosa? I nuovi adempimenti e prassi operative a carico delle segreterie
22/12/2017	La sicurezza informatica nelle istituzioni scolastiche – MIUR
20/04/2020	I dispositivi per la didattica a distanza: investire sul futuro - C2 GROUP
12/05/2020	PON FESR – Avvisi 878 e 10478 Smart Class -ASSOEDU
29/06/2020	Ambienti scolastici come adeguare gli spazi in conseguenza dell'emergenza sanitaria CAMPUSTORE
29/11/2021	Gestione de patrimonio e degli inventari/ Inventario 2.0 e Magazzino Scuola - MIUR
01/06/2022	DigiStrategie per un team efficiente (DSGA_02)- Lab-Future
20/04/2023	GESTIONE PIATTAFORME ANAC - SIMOG E FVOE - ANQUAP
24/05/2023	ABILITARE L'INNOVAZIONE N. 30 ORE - POLO TRANSIZIONE DIGITALE VENEZIA

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO]
-------------	------------

ALTRE LINGUA	
	[Inglese]
• Capacità di lettura	[livello: elementare.]
• Capacità di scrittura	[livello: elementare.]
• Capacità di espressione orale	[livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'ESPERIENZA LAVORATIVA, SVOLTA PER LA QUASI TOTALITA' NEL SETTORE SCOLASTICO, MI HA PERMESSO DI ESSERE SEMPRE A CONTATTO CON LE NUOVE GENERAZIONI, DI LAVORO IN SQUADRA CON DOCENTI E COLLEGHI AMMINISTRATIVI, E DI ARRICCHIRE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA CONFRONTANDOMI CON I MOLTEPLICI SETTORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SIANO ESSI DELLO STATO CHE DEGLI ENTI LOCALI.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUON LIVELLO NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE ACQUISITE ATTRAVERSO PIATTAFORME E-LEARNING E ESPERIENZA PLURIENNALE SUL POSTO DI LAVORO. BUONE CAPACITA' DI AZIONE ATTRAVERSO LE PIATTAFORME E-PROCUREMENT. HO ACQUISITO ESPERIENZA DI LAVORO SUI PROGETTI PON FSE E FESR AVENDO ESEGUITO LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE NEL SETTENNIO 2014/2020
--------------------------------	---

PATENTE	B
---------	---

- *Dichiaro la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel mio curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*
- *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

Firma


