



Istituto Omnicomprensivo "Guido Marcelli"

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) | Tel. 0575648038
codice fiscale: 80009720519 | codice meccanografico: ARIC818006
mail: aric818006@istruzione.it | pec: aric818006@pec.istruzione.it | www.scuolafoiano.edu.it



MIUR



Unione Europea

Prot. (vedi segnatura informatica)

CIG **Z3437A4B27**

Bando pubblico per l'attribuzione, ad associazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale e/o cooperative sociali, del servizio di Assistenza agli alunni disabili nelle classi dell'Istituto Omnicomprensivo statale "Marcelli" di Foiano della Chiana (classi di scuola secondaria di II^ grado).

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 12 L.104/92;
- Vista l'art.5 c.2 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 ;
- Viste le norme sull'autonomia delle Istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97– D.Lgs112/98e dal DPR 275/99;
- Vista la legge 241/90 modificata integrata dalla legge 15/2005;
- Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n.50 del 18.04.2016) "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";
- Visto l'art. 43 del D.I. n. 129/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", che prevede la possibilità e le modalità per l'I.O. "G. Marcelli" di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per attività ed insegnamenti;
- Visto il Regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale per il reperimento di esperti esterni approvato dal Collegio Docenti il 12 gennaio 2016 e dal Commissario Straordinario l'11 febbraio 2016;
- Considerato che l'attività oggetto del presente bando, per l'a.s. 2022/23, verrà regolarmente finanziata con fondi per l'inclusione scolastica alunni diversamente abili certificati L. 104/92 dalla Provincia di Arezzo, come comunicato con nota prot. 17.01.10.46 del 28/06/2022 del responsabile di servizio;
- Considerato che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'Istituzione scolastica;
- Preso atto che nell'organico di questa scuola non sono presenti tali figure professionali;

INDICE

Il presente bando per la selezione pubblica per titoli e offerta economica, avente per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata, ai sensi dell'art.12 e seguenti della Legge 104/1992, all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità certificata.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

L'I.O. "G. Marcelli" ha necessità di affidare il servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata, ai sensi dell'art.12 e seguenti della Legge 104/1992, all'integrazione scolastica degli

alunni con disabilità certificata che frequentano l'Istituto nelle classi di scuola secondaria di II[^] grado.

ART.2- DESCRIZIONE DELSERVIZIO

L'Assistenza educativa, rivolta agli alunni diversamente abili, è parte fondamentale del processo di integrazione scolastica. Il diritto all'Istruzione si garantisce non solo mediante l'apprendimento ma anche grazie ad un processo educativo che permetta la piena formazione della personalità dell'alunno. L'educatore si inserisce nel percorso dell'alunno/a, sia per gli aspetti strettamente educativi che di supporto fisico e sociale, lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso.

Si richiedono prestazioni professionali di figure quali:

- Educatore professionale con esperienza nell'ambito del contesto scolastico
- Si potrebbe verificare l'esigenza di avere anche figure di:
 - Educatore in psicomotricità laureato in scienze motorie con esperienza in psicomotricità educativa.
 - Educatore con esperienza di comunicazione aumentativa alternativa (CAA)

Nel caso ci fosse bisogno di tali figure verranno presi accordi specifici.

L'inserimento delle suddette figure professionali in ambito scolastico, è volto a sostenere il percorso di autonomia, integrazione e comunicazione dell'allievo con disabilità, in considerazione del percorso individuale di crescita dell'allievo stesso.

L'intervento dell'assistente/educatore è centrato soprattutto sulla relazione, svolgendo un ruolo di supporto e facilitazione, con l'obiettivo di rendere sempre più autonomo, anche nello studio, lo studente coinvolto.

L'assistente/educatore dovrà inoltre occuparsi, ove possibile, e previo accordo con il docente di sostegno, dell'aspetto educativo-formativo dell'allievo.

E' quindi una figura di sistema, che pur intervenendo all'interno della rete, centra il proprio intervento nel contesto, nello scambio e nella condivisa costruzione di progetti individualizzati, complementare delle differenti competenze e ruoli degli operatori coinvolti.

In caso di assenza dell'allievo, l'Istituto si attiverà per avvertire in tempo utile l'operatore, le ore non prestate verranno utilizzate in altra data previo accordo con l'Istituto. L'assistente/educatore potrà essere anche utilizzato su altri allievi per i quali siano previste ore di assistenza specialistica o di base, da parte del comune, previo accordo con il referente del sostegno. E' previsto ove necessario l'attivazione del servizio anche per attività curriculari ed extracurriculari previste nel Piano Educativo Individuale (PEI) ed inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) comprese eventuali uscite didattiche. L'operatore sarà altresì tenuto alla partecipazione agli incontri del PEI.

ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio gli alunni che, in possesso dell'attestato di disabilità con necessità di assistenza educativa di base/specialistica rilasciata dalla competente Commissione ai sensi delle L.104/92, frequentano l'Istituto Omnicomprensivo "Marcelli", classi di scuola secondaria di II[^] grado.

ART. 4 – Obiettivi e finalità

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- consentire la frequenza e la permanenza degli studenti diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio, compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;
- garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale, in

- attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili alle attività svolte dal gruppo classe;
 - sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
 - fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento degli obiettivi firmati nel PEI nonché dell'integrazione scolastica dell'alunno diversamente abile.

ART. 5 – Risultati attesi

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- migliorare la qualità della vita;
- assicurare il diritto allo studio;
- migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- raggiungere una progressiva autonomia.

ART. 6 – Durata

Il presente appalto interessa l'attività didattica dell'anno scolastico 2022-2023 e dovrà iniziare il **26 settembre 2022 e proseguire fino al termine delle attività didattiche.**

ART. 7 – Funzioni delle parti

A - Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà le seguenti funzioni:

- Organizzazione e gestione del servizio.
- Controllo in itinere.
- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente.
- Verifica e valutazione del servizio.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore, previa verifica con lo stesso, la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

B - Funzioni in capo all'aggiudicatario

L'Appaltatore è chiamato ad attenersi alle richieste dell'istituto, nel rispetto del Calendario scolastico Regionale e di quello dell'Istituto che potrà in corso d'opera essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli allievi.

Il contraente, nell'ambito dei servizi di Assistenza Educativa richiesti, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'aspetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione dell'intervento educativo presentato in sede di gara d'appalto.
- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti nel successivo art.10, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di carattere penale.
- Collaborare alla organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo.
- Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto.
- Svolgere il monte ore previsto nel presente bando, salvo le eventuali assenze degli allievi.
- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento

- della gestione del servizio.
- Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale e/o sulla corretta erogazione del servizio.
 - In caso di assenza del personale l'aggiudicatario si impegna a garantire la sostituzione mantenendo la qualità della prestazione rispetto agli standard indicati in offerta e a comunicare tempestivamente il nominativo dell'educatore in sostituzione.
 - Consegnare mensilmente un prospetto delle ore effettuate da ogni singolo educatore controfirmate dal docente di classe o di sostegno;
 - Consegnare all'Istituto a fine anno scolastico una relazione sullo svolgimento del servizio, che contenga il percorso personalizzato per ogni alunno diversamente abile, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabiliscono il progetto iniziale e il presente bando.
 - Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.
 - Assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale
 - Tenere uno stretto contatto operativo con il referente H dell'Istituto.
 - L'aggiudicatario sulla base del totale di ore assegnate si impegna ad individuare e fornire il minor numero di assistenti educatori al fine di garantire una presenza continua settimanale. L'orario degli assistenti educatori verrà stabilito dalla scuola in base alle esigenze didattico-educative degli allievi.
 - L'aggiudicatario deve altresì assumersi ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante.

ART. 8 - Luogo e termini di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto Omnicomprensivo "Marcelli", all'interno delle classi di appartenenza, secondo tempi e modalità indicate nel P.E.I., e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche.

ART. 9 - Organizzazione del servizio

L'espletamento del servizio oggetto del presente bando dovrà essere assicurato mediante l'impiego di personale specializzato, ovvero assistenti, educatori, come individuati al successivo art. 10 e comunque in misura minima di due unità.

ART. 10 – Titoli professionali dell'assistente educatore

Gli assistenti educatori dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte della ditta appaltatrice:

- Formazione idonea al ruolo: Laurea magistrale in psicologia/pedagogia/Scienza della formazione, scienze motorie, Laurea triennale in discipline sociali, diploma superiore, corsi di formazione in ambito assistenziale (ADB, OSS, OTA), esperienza documentata,.
- Esperienza minima biennale documentata.
- Frequenza di appositi corsi di formazione / aggiornamento.

ART. 11 – Monte Ore

Il totale indicativo delle ore previste è di

- Educatore n. 1773 annue

Per un totale complessivo annuo pari a 1773 ore.

Il numero degli assistenti educatori da impiegarsi e il relativo monte ore è determinato nell'offerta tecnica.

Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite nell'arco della settimana, concordando i giorni con il referente H e i docenti di sostegno.

ART. 12 – Mansioni degli Educatori

Ciascun assistente educatore collabora al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), nei confronti dell'alunno diversamente abile assegnatogli, sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti e attraverso le attività di seguito riportate:

- l'assistenza di base all'autonomia è intesa come intervento necessario per compensare le possibilità individuali di ciascun alunno diversamente abile in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica;
- l'assistenza è intesa come intervento volto, mediante tecniche, strumenti e comportamenti adeguati allo specifico handicap dell'alunno a sostenere ed ampliare l'autonomia e a facilitare la comunicazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi proposti dalla scuola e sviluppare soddisfacenti relazioni sia con il gruppo dei pari che con gli adulti presenti nella comunità scolastica;
- le modalità di intervento devono essere flessibili e personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento.

L'attività dell'assistente educatore deve essere espletata in modo da consentire:

- l'applicazione per ogni alunno, in accordo con i docenti di classe e la famiglia, di un progetto educativo individualizzato;
- l'analisi e la valutazione dei risultati conseguiti con l'attuazione dell'intervento educativo;
- la conferma o la riformulazione del progetto educativo individualizzato, allo scopo di adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno;
- la collaborazione con tutti gli attori coinvolti nell'intervento educativo;
- la partecipazione ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso di ciascun alunno.

Norme di comportamento dell'assistente educatore:

- a) Al personale, è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.
- b) Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del Regolamento Europeo UE 2016/679 GDPR e successive integrazioni. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.
- c) La non osservanza delle disposizioni di cui al presente bando (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente, può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni.

ART. 13 – REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA e CRITERI DI ASSEGNAZIONE – DISCIPLINARE DI GARA

L'offerta dovrà pervenire, in plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, gli estremi del mittente e la dicitura "Offerta Servizi Assistenziali" per posta (non fa fede il timbro postale) o a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto Omnicomprensivo "G. Marcelli" entro e non oltre **le ore 13.00 del 20 settembre 2022**.

Non saranno prese in considerazione le domande che giungeranno oltre tale termine.

L'offerta dovrà pervenire in unico plico sigillato suddiviso a sua volta in tre buste chiuse, sigillate, timbrate e firmate sul lembo di chiusura con l'indicazione del mittente e la dicitura esterna:

Busta n. 1 – Documentazione amministrativa

Busta n. 2 – Offerta tecnica

Busta n. 3 - Offerta economica

- L'Istituto effettua controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.
- Si rammenta che ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni

mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il contraente assume l'obbligo di eseguire il servizio ai criteri indicati nell'offerta presentata in gara.

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui al presente bando è di Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) Iva esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

Criteri di aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo economicamente più vantaggioso, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 3 del D. Lgs 50/2016.

L'Istituzione si riserva la possibilità di chiedere in sede di comparazione dei preventivi, ulteriori informazioni a chiarimento o a riprova di quanto offerto e dichiarato.

In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida e giudicata congrua.

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate, a insindacabile giudizio dell'istituto, venga ritenuta utile ed idonea.

L'Istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le proprie esigenze "de quo".

L'offerta si intende fissa ed invariabile ed al netto di IVA ove dovuta per cui l'eventuale richiesta di una revisione degli stessi comporterà l'immediata rescissione del contratto di appalto. L'offerta presentata vincolerà l'aggiudicatario per i 30 giorni successivi e decorrenti da quello fissato quale termine per la presentazione delle offerte, con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto.

La commissione di gara, appositamente nominata, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte in data 21/09/2022 alle ore 8,30 presso la sede dell'istituto in piazza Nencetti n. 3 - Foiano della Chiana (AR)

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'istituto nella sezione Albo pretorio on-line entro il 21/09/2021 con valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n. 275 e successive modifiche.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con apposito provvedimento che sarà inviato all'azienda che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Stipula del contratto: l'istituzione provvederà alla stipula del contratto entro il 26/09/2022.

Le dichiarazioni di impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate. La partecipazione alla gara implica di accettare integralmente le condizioni previste nel presente bando

Criteri di aggiudicazione e punteggi:

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere effettuato nel rispetto del presente capitolato.
L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente economica e a quella tecnica, per ordine crescente di importanza.

Il Punteggio complessivo massimo attribuibile è di PUNTI 80, così articolati:

- 1 – Offerta tecnico-qualitativa del servizio: max 50 punti.
- 2 – Offerta economica: max 30 punti.

1) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA DEL SERVIZIO (max 50 punti)

Titoli educatori ART. 10 (di cui l'Associazione/ Cooperativa si avvarrà per il servizio)	punteggio
Impiego di personale in possesso di Laurea magistrale in psicologia/pedagogia/Scienza della formazione/Scienze motorie	Fino a 200 ore di servizio punti 2 Fino a 500 ore di servizio punti 5 Fino a 800 ore di servizio punti 8 Fino a 1000 ore di servizio punti 10
Impiego di personale in possesso di Laurea Triennale in discipline sociali/Scienze motorie	Fino a 200 ore di servizio punti 1 Fino a 500 ore di servizio punti 3 Fino a 800 ore di servizio punti 5 Fino a 1000 ore di servizio punti 8
Impiego di personale in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore	punti 0
Master e dottorati (3 punti ciascuno massimo di 2 titoli)	Max punti 6
Corsi di formazione in ambito assistenziale documentati (2 punti ciascuno max 2 corsi)	Max punti 4
Conoscenze informatiche documentate (2 punti ciascuna max 2 titoli)	Max punti 4
Svolgimento di analogo servizio in altri Istituti Comprensivi (punti 1 per ciascun anno)	Max punti 6
Svolgimento di analogo servizio presso questo Istituto (punti 4 per ciascun anno)	max punti 12

2) OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

Costo orario	max punti 30
---------------------	---------------------

L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente mediante la compilazione dei moduli allegati firmati dal legale rappresentante e corredati di documento d'identità in corso di validità e con allegati a pena di esclusione dei **curricula vitae degli operatori**

ART.14 - Fatture e pagamenti

Il compenso sarà erogato a conclusione dell'incarico e a seguito di presentazione del

registro delle presenze ed emissione di fattura elettronica o dichiarazione/notula a norma di Legge.

La mancata presentazione della rendicontazione o la non rispondenza delle attività svolte al progetto e a quanto previsto nel presente capitolato, comporterà la temporanea sospensione dei pagamenti finché non saranno espletati tutti gli adempimenti richiesti.

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 15 - Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del Regolamento Europeo UE 2016/679 GDPR e successive integrazioni. L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. L'impresa assegnataria s'impegna a non utilizzare, in alcun caso, le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale

ART. 16 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 17 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo o per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

E' riconosciuta al contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto.

In tal caso l'Istituto riconoscerà al contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

Il fallimento, l'amministrazione controllata e qualsivoglia procedura prefallimentare e/o fallimentare da parte dell'aggiudicatario comporteranno l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 18 - Controlli e penalità

L'Istituto si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso personale proprio, prevedendo delle penalità qualora il servizio dovesse essere non conforme a quello che il contraente è tenuto a prestare.

Dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati al contraente stesso, con invito a rimuoverli immediatamente e presentare, entro il termine massimo di 10 giorni, le proprie giustificazioni al riguardo. Nel caso in cui il contraente non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o servizi contestati, verrà applicata una detrazione a titolo di penale, pari al 2% sul corrispettivo complessivo. La contestazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti.

L'assenza o la non puntualità dell'assistente educatore nell'adempimento delle proprie funzioni comporta l'immediata sostituzione da parte della ditta appaltante. Nel caso in cui l'assistente educatore

si assenti per più di due giorni senza che il soggetto aggiudicatario abbia provveduto alla sostituzione, all'aggiudicatario verrà applicata una penale per ogni giorno di mancato servizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere con contestazione scritta alla ditta appaltatrice, la sostituzione degli educatori nei casi in cui emergano comprovate problematiche nella realizzazione delle attività sopra descritte, in relazione alla specificità degli interventi ed al rapporto fiduciario che deve intercorrere tra l'educatore, lo studente, i suoi familiari e la scuola. /

Un primo intervento sarà finalizzato alla sostituzione del lavoratore contestato con un altro presente nell'offerta tecnica, entro 6 giorni dalla richiesta.

Art. 19 Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è la sottoscritta Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Bernardini Legale Rappresentante pro-tempore dell'istituzione scolastica appaltante.

Per eventuali informazioni rivolgersi al referente:

DSGA Anna Casciano tel. 0575643250

La presente viene pubblicata su Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente "Bandi di Gara" sul sito www.scuolafoiano.edu.it

PUBBLICATO IL 06/09/2022

DURATA 15 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. 39/93