Istituto Omnicomprensivo
"Guido Marcelli"
Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) | Tel. 0575648038
codice fiscale: 80009720519 | codice meccanografico: ARIC818006
mail: aric818006@istruzione.it | pec: aric818006@pec.istruzione.it | www.scuolafoiano.edu.it
MIUR
Unione Europea

ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009604 - 28/10/2026 - I.1 - I

Prot. n° si vedi la segnatura informatica

Foiano della Chiana, 28/10/2026

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

ALBO ONLINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

Elenco dei procedimenti amministrativi con il relativo termine di adozione (ordinatorio di 30 giorni ovvero altro termine stabilito da specifiche disposizioni di legge), unità amministrativa responsabile dell'istruttoria, responsabile del procedimento, responsabile del provvedimento finale, titolare del potere sostitutivo, documenti da allegare all'istanza e modulistica, modalità di acquisizione delle informazioni, link di accesso al servizio, se esistente, modalità di pagamento, se necessario.

Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA

ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009604 - 28/10/2026 - I.1 - I

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile	Responsabile del procedimento (recapiti)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione informazioni
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica alunni	DS email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Certificazione disabilità L. 104/92 (ove necessario)	aric818006@istruzione.it – didattica alunni
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	5 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DS email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Nessun documento da allegare; modello di richiesta rilascio certificato	aric818006@istruzione.it – didattica alunni
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DS email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Nessun documento da allegare; modello di richiesta rilascio nulla osta	aric818006@istruzione.it – didattica alunni
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DS email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Certificato medico; modello di richiesta esonero	aric818006@istruzione.it – didattica alunni
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio didattica alunni	DS email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Nessun documento; nessun modello	aric818006@istruzione.it – didattica alunni
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi USR e ATP	USR e ATP		Dirigente ATP email	Nessun documento; nessun modello	
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio personale docente	DS email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Nessun documento; nessun modello	aric818006@istruzione.it – Ufficio personale
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	15 gg	Consiglio di classe – Organo di garanzia scuola	DS email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Nessun documento; nessun modello	aric818006@istruzione.it – DS o coordinatori di classe

Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA

ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009604 - 28/10/2026 - I.1 - I

Procedimento deliberativo degli organi collegiali – valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti; Consiglio di classe	DS email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Estremi delibere Collegio Docenti	Registro elettronico
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio di classe	Consiglio di classe	DS email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Nessun documento; nessun modello	Registro elettronico
Procedimento deliberativo degli organi collegiali – adozione dei libri di testo	Tempi MIUR – adozione libri	Collegio docenti; Consiglio di classe; Ufficio alunni	DS email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Nessun documento; nessun modello	Sito web
Procedimento deliberativo degli organi collegiali – criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto; Collegio docenti	DS email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Nessun documento; nessun modello	Sito web – regolamenti d'Istituto
Procedimento deliberativo degli organi collegiali – criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto; Collegio docenti	DS email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Nessun documento; nessun modello	Sito web
Procedimento deliberativo degli organi collegiali – criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto; Collegio docenti	DS email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Nessun documento; nessun modello	Sito web
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DS email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Nessun documento; nessun modello	aric818006@istruzione.it – Ufficio personale

Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA

ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009604 - 28/10/2026 - I.1 - I

Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali…)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA email: aric818006@istruzione.it	DS – Dirigente ATP email	Modulistica prevista da MEPA o interna	aric818006@istruzione.it – Ufficio contabilità/contratti
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti…)	30 gg	Ufficio Contabilità	DSGA email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Nessun documento; nessun modello	aric818006@istruzione.it – Ufficio contabilità/contratti
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email: aric818006@istruzione.it	DS – Dirigente ATP email	Modello richiesta rilascio	aric818006@istruzione.it – Ufficio personale
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	15 gg	Ufficio Personale	DSGA email: aric818006@istruzione.it	DS – Dirigente ATP email	Modello richiesta	aric818006@istruzione.it – Ufficio personale
Conferma e proroga personale ATA	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email: aric818006@istruzione.it	DS – Dirigente ATP email	Nessun documento; nessun modello	aric818006@istruzione.it – Ufficio personale
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email: aric818006@istruzione.it	DS – Dirigente ATP email	Nessun documento; nessun modello	aric818006@istruzione.it – Ufficio personale
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Nessun documento; nessun modello	aric818006@istruzione.it – Ufficio personale

Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA

ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009604 - 28/10/2026 - I.1 - I

Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email: aric818006@istruzione.it	DS – Dirigente ATP email	Modello richiesta	aric818006@istruzione.it – Ufficio personale
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email: aric818006@istruzione.it	Dirigente ATP email	Modello richiesta	aric818006@istruzione.it – Ufficio personale
Congedo parentale	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email: aric818006@istruzione.it	DS – Dirigente ATP email	Modello richiesta	aric818006@istruzione.it – Ufficio personale
Ricostruzione di carriera	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email: aric818006@istruzione.it	DS – Dirigente ATP email	Modello richiesta	aric818006@istruzione.it – Ufficio personale
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email: aric818006@istruzione.it	DS – Dirigente ATP email	Modello richiesta	aric818006@istruzione.it – Ufficio personale
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DS email: aric818006@istruzione.it	DS – Dirigente ATP email	Modello richiesta	aric818006@istruzione.it – Uff. affari gen.
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Consiglio d'Istituto; Uff. Rapporti Enti	DSGA email: aric818006@istruzione.it	DS – Dirigente ATP email	Modello richiesto predisposto dal Comune	aric818006@istruzione.it – Uff. rapporti c/enti
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA email: aric818006@istruzione.it	DS – Dirigente ATP email	Fonogramma	aric818006@istruzione.it – Ufficio personale

Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA

ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009604 - 28/10/2026 - I.1 - I

Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email: aric818006@istruzione.it	DS – Dirigente ATP email	Modello richiesta	aric818006@istruzione.it – Ufficio personale
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex L. 104/1992	5 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA email: aric818006@istruzione.it	DS – Dirigente ATP email	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza	aric818006@istruzione.it – Ufficio personale

Il Dirigente scolastico
Istituto Omnicomprensivo “G. Marcelli”
Prof.ssa Anna Bernardini

Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA