



# Istituto Omnicomprensivo "Guido Marcelli"

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) | Tel. 0575648038  
codice fiscale: 80009720519 | codice meccanografico: ARIC818006  
mail: aric818006@istruzione.it | pec: aric818006@pec.istruzione.it | www.scuolafoiano.edu.it



MIUR



Unione Europea

Prot. (vedi segnatura informatica)

## Verbale n. 14 del Commissario Straordinario Facente funzione del Consiglio di Istituto

Il giorno 04 del mese di aprile 2024, alle ore 8,30 nell'ufficio del Dirigente Scolastico, il Commissario Straordinario sig. Enrico Pietrelli, nominato dall'Ufficio X – Ambito Territoriale di Arezzo – nota 4808 del 08/08/2022 con la Dirigente Scolastica Anna Bernardini e la D.S.G.A. Anna Casciano, procede all'esame del seguente

### Ordine del giorno:

1. delibera del PROGRAMMA TRIENNALE degli acquisti ai sensi dell'art. 37 del Dlgs 36/2023, ovvero la disposizione di pubblicazione sul sito della stazione appaltante (amministrazione trasparente) della informativa relativa alla mancata predisposizione/pubblicazione del PROGRAMMA TRIENNALE nel caso in cui non siano al momento previsti acquisti superiori a 140.000 euro al netto dell'IVA;
2. Delibera a ratifica di adesione ad Avviso 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;
3. Variazioni di bilancio
4. Delibera richiesta in Organico di diritto di Personale Ass. Tecnico A. S. 2024/25 - Area Meccanica AR01 e Area Informatica AR02
5. Varie ed eventuali.

**Punto n. 1** - delibera del PROGRAMMA TRIENNALE degli acquisti ai sensi dell'art. 37 del Dlgs 36/2023, ovvero la disposizione di pubblicazione sul sito della stazione appaltante (amministrazione trasparente) della informativa relativa alla mancata predisposizione/pubblicazione del PROGRAMMA TRIENNALE nel caso in cui non siano al momento previsti acquisti superiori a 140.000 euro al netto dell'IVA;

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";  
VISTA la L. 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione;  
VISTO il D.P.R. 8 marzo del 1999, n. 275 concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997;  
VISTO il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici";  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";  
TENUTO CONTO dei poteri e delle funzioni del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e degli articoli

Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA

3-44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTE le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”,

VISTE le Linee Guida n. 4 e n. 3;

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui a D.-Lgs 36/2023, ai sensi del quale “In riferimento agli acquisti unitari pari o superiori alla soglia di 140.000 euro, le Istituzioni Scolastiche, adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e incoerenza con il bilancio”;

CONSIDERATO che **non sono** previsti acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 140.000,00 con riferimento al triennio 2024/2026;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal C.d. I. con delibera n. 49 del 26/01/2024;

VISTE le risorse assegnate nell'ambito delle azioni finanziate con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

RITENUTO pertanto **non necessario** approvare un Programma triennale per acquisti di forniture e servizi 2024/2026, in considerazione degli importi oggetto di gara per gli acquisti finalizzati alla realizzazione del PNRR;

CONSIDERATO che gli importi previsti per lo svolgimento dei suddetti progetti trovano copertura nel Programma Annuale 2024 e le successive variazioni;

#### DELIBERA

##### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### Art. 2

Di predisporre la pubblicazione sul sito dell'Istituto **della informativa** relativa alla mancata predisposizione e pubblicazione del PROGRAMMA TRIENNALE degli Acquisti per forniture e servizi 2024/2026

##### Art. 3

La presente determina è pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bilanci, sottosezione Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi.

#### DELIBERA n. 54

Punto 2. Delibera a ratifica di adesione ad Avviso 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

La Dirigente informa che, non essendoci i tempi per la Delibera, è già stata presentata candidatura per l'Avviso 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, e il progetto è stato già approvato dall'Autorità di Gestione. Pertanto si sottopone al Commissario per la Delibera a ratifica.

Il Commissario Straordinario Delibera a ratifica il progetto di cui all'Avviso 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

#### DELIBERA n. 55

Punto n. 3 Variazioni di bilancio

La DSGA illustra le variazioni di Bilancio n. 14 e 15 come di seguito:

|    |            |   |   |   |  |           |
|----|------------|---|---|---|--|-----------|
| 14 | 29/02/2024 | 6 | 4 |   | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero   | 5.317,00  |
| 15 | 18/03/2024 | 2 | 3 | 7 | Next generation EU-PNRR - DM 66/2023 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico | 75.811,14 |

Il Commissario Straordinario delibera le variazioni di bilancio

### Delibera n. 56

Punto 4 - Delibera richiesta in Organico di diritto di Personale Ass. Tecnico A. S. 2024/25 - Area Meccanica AR01 e Area Informatica AR02

In ordine alla trattazione del punto 3 all'Ordine del Giorno il Dirigente Scolastico in merito alle figure degli Assistenti Tecnici

#### ILLUSTRA

la proposta relativa alla dotazione Organica degli Assistenti Tecnici per l'anno scolastico 2024/25 esplicitando nel dettaglio le voci in esso contenute presentate e proposte:

- Il profilo professionale dell'Assistente Tecnico è previsto dalla Tabella Profili Professionali personale ATA allegata al CCNL del 29/11/2007;
- A tale profilo compete la conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità nonché il supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche.
- Oggetto del servizio degli assistenti tecnici è:
  - Conduzione dei laboratori in presenza col docente, preparazione e allestimento degli stessi, assistenza al docente;
  - Manutenzione delle apparecchiature e approvvigionamento materiale.

**Precisa** altresì che un aspetto qualificante nella formazione dello studente è rappresentato dalla pratica di laboratorio. Tale attività infatti permette di acquisire le conoscenze sperimentate in un contesto applicativo e non come semplice esercizio.

**Ribadisce** che gli impianti e le attrezzature tecnico - scientifiche richiedono da parte di coloro che ne gestiscono la conduzione un know-how specifico e qualificato, e quanto sia necessaria una precisa formazione professionale, la conoscenza adeguata di strumentazioni anche complesse e la capacità di utilizzazione delle stesse, nonché di esecuzione di determinate procedure tecniche e informatiche con margini di autonomia nell'applicazione.

**Ricorda** che l'assistente tecnico assume responsabilità diretta in ordine alla buona tenuta e conservazione del materiale, nonché all'approntamento, alla conduzione e all'ordinaria manutenzione, dell'officina, dei laboratori meccanici, elettronici e informatici cui è addetto. Egli provvede alla preparazione delle esercitazioni pratiche, al riordino del materiale e delle attrezzature utilizzate. È suo compito prelevare dal magazzino e riconsegnare il materiale necessario alle esercitazioni e verificare le scorte periodicamente, in vista di eventuali proposte di acquisto. Assolve i servizi esterni connessi con il proprio lavoro.

**Sottolinea** infine quanto tutto ciò sia reso più urgente ed irrinunciabile in ragione del prossimo allestimento di ulteriori ambienti innovativi finanziati con PNRR.

**Pertanto**

**PRESO ATTO CHE:**

- La dotazione organica relativa al profilo professionale di assistente tecnico è determinata mediante deliberazione della giunta esecutiva di ciascun istituto in ragione di un'unità per ogni laboratorio funzionante e utilizzato in attività didattiche, programmate a norma dell'ordinamento degli studi ed effettivamente **svolte per 24 ore settimanali e le rimanenti 12 ore alla all'ordinaria manutenzione,**

**Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA**

**ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002519 - 04/04/2024 - II.1 - U**

- Ove si verifici la situazione descritta, la giunta esecutiva, anche al fine di evitare duplicazioni di competenze, nelle situazioni previste dagli ordinamenti didattici vigenti di compresenza tra, insegnanti tecnico-pratici ed assistenti tecnici, deve commisurare la dotazione organica di ciascuna area professionale alle effettive necessità di impiego degli assistenti tecnici, con riguardo alle professionalità disponibili nell'ambito dell'istituzione scolastica nonché alle esigenze organizzative derivanti dalla contemporanea utilizzazione dei diversi laboratori compresi nella medesima area.

**VISTE** le ore di esercitazioni previste dai programmi ministeriali in particolare dal Decreto n.61/2017;

**VISTO** l'organico di diritto del Personale Docente dell'IPSIA M.A.T. e dell'Istituto Tecnico Economico AFM che prevede per l'a.s. 2024/25 la formazione di n. 10 classi per l'Istituto Professionale (n.2 corsi completi) e n. 5 classi per l'Istituto Tecnico Economico (n.1 corso);

**VISTI** i piani di studio che prevedono lezioni nei laboratori per le ore sotto indicate:

| <b>ASSIST. TECNICO AR02</b><br>n. 3 lab. informatici<br>n. 1 lab. elettronica<br>n. 1 lab CNC |   | CL.1^          | CL.2^          | CL.3^          | CL.4^          | CL.5^          | Tot. ore  |
|---|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|
| IPSIA M.A.T.  | TIC   | 6 ORE<br>SETT. | 4 ORE<br>SETT. |                |                |                | 10        |
| IPSIA M.A.T.  | Tecn. e tecniche di rappresenta.<br>grafica             | 4 ORE<br>SETT. | 6 ORE<br>SETT. |                |                |                | 10        |
| IPSIA M.A.T.  | Tecnologie Meccaniche e<br>Applicazioni                 |                |                | 6 ORE<br>SETT. | 6 ORE<br>SETT. | 4 ORE<br>SETT. | 16        |
| IPSIA M.A.T.  | Tecnologie Elettriche<br>Elettroniche e Applicazioni    |                |                | 6 ORE<br>SETT. | 6 ORE<br>SETT. | 6 ORE<br>SETT. | 18        |
| IPSIA M.A.T.  | Scienze e Tecnologie di<br>Installazione e Manutenzione |                |                | 4 ORE<br>SETT. | 4 ORE<br>SETT. | 6 ORE<br>SETT. | 14        |
| Ist.Tecnico Economico<br>A.F.M.   | Informatica   | 2 ORE<br>SETT. | 2 ORE<br>SETT. | 2 ORE<br>SETT. | 2 ORE<br>SETT. |                | 8         |
| Ist.Tecnico Economico<br>A.F.M.   | Ec. Aziendale   | 1 ORA<br>SETT. | 1 ORA<br>SETT. | 3 ORE<br>SETT. | 4 ORE<br>SETT. | 4 ORE<br>SETT. | 13        |
|   |   |                |                |                |                |                | <b>89</b> |

| <b>ASSIST. TECNICO AR01</b><br>n. 1 officina meccanica<br>n. 1 lab. meccanica robotizzata<br>n. 1 lab.di saldatura |                            | CL.1^           | CL.2^           | CL.3^          | CL.4^          | CL.5^           | Tot. ore  |
|--|----------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|
| IPSIA M.A.T.   | Meccan. e Manutenz.        | 12 ORE<br>SETT. | 12 ORE<br>SETT. | 8 ORE<br>SETT. | 8 ORE<br>SETT. | 10 ORE<br>SETT. | 50        |
| IPSIA M.A.T.   | Lab. Tec. ed Esercitazioni | 10 ORE<br>SETT. | 10 ORE<br>SETT. | 8 ORE<br>SETT. | 6 ORE<br>SETT. | 8 ORE<br>SETT.  | 42        |
|  |                            |                 |                 |                |                |                 | <b>92</b> |

**CONSIDERATO** che l'Assistente Tecnico svolge funzioni essenziali di supporto alla funzione docente;  
**PRESO ATTO** che in organico di diritto è presente ad oggi solo n.1 assistente tecnico AR01,  
**si ritiene** indispensabile per l'anno scolastico 2024-25 la presenza di

|                        |  |            |                        |
|------------------------|--|------------|------------------------|
| <b>N. 2 Posti AR01</b> | <b>OFFICINA E MACCHINE CNC E ROBOT</b> | <b>T18</b> | <b>Tot. ore lab 92</b> |
| <b>N. 2 Posti AR02</b> | <b>INFORMATICA</b>                     | <b>T72</b> | <b>Tot. ore lab 89</b> |

**Il Commissario Straordinario**

**Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA**

**VISTA** la vigente normativa in merito;

**CONSIDERATO** quanto illustrato dal D.S.;

**CONSIDERATE** le osservazioni suggerite e i chiarimenti richiesti in relazione all' Organico degli Assistenti Tecnici.

**ASCOLTATA** l'illustrazione del Dirigente Scolastico e le precisazioni fornite in merito alla riforma degli Istituti Professionali (Decreto 61/2017) che prevede, a regime, un significativo aumento delle ore di compresenza laboratoriale;

**CONSIDERATO** che tali figure sono necessarie non solo durante le attività didattiche ma anche durante il periodo estivo durante il quale si rende indispensabile la revisione e controllo di tutti i laboratori e delle relative attrezzature.

#### **Delibera n. 57**

Punto 5. Varie ed eventuali

La Dirigente, in vista del giorno di sospensione delle attività didattiche previsto per il 26/04/2024, dopo indagine effettuata con il personale ATA, richiede al Commissario Straordinario la possibilità di effettuare anche la chiusura dei plessi e degli uffici in tale data. Nel caso il personale usufruirà di congedo ordinario o di riposo compensativo per servizio già effettuato.

Il Commissario Straordinario delibera la chiusura dei plessi e degli uffici dell'Istituto il giorno 26/04/2024.

#### **Delibera n. 58**

La riunione è tolta alle ore 9,30

|                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| Il Commissario Straordinario ..... | <i>Enrico Pietrelli</i> |
| Il Dirigente Scolastico .....      | <i>Anna Bernardini</i>  |
| Il D.S.G.A. ....                   | <i>Anna Casciano</i>    |