



**DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO**  
**( D. P. R. 23 luglio 1998 n. 323, art. 5, comma 2 )**

***REDATTO DAL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5A (COMMERCIALE)***

***IPSIA "G. MARCELLI", FOIANO DELLA CHIANA (AR)***

**SETTORE: qualifica professionale (Addetto alle vendite)**

**INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI (IP08)**

**ANNO SCOLASTICO 2017 / 2018**



**Istituto Omnicomprensivo  
"Guido Marcelli"**

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) Tel. 0575648038 Mail: aric818006@istruzione.it  
www.scuolafoiano.gov.it fb.me/omnicomprensivofoiano twitter.com/scuolafoiano


**DISCIPLINE E DOCENTI**

|                                                        |                              |       |     |
|--------------------------------------------------------|------------------------------|-------|-----|
| Italiano                                               | REGI PAOLA                   | 4     | S O |
| Storia                                                 | REGI PAOLA                   | 2     | O   |
| Matematica                                             | BERNARDINI ANDREA            | 3     | S O |
| Lingua e civiltà<br>Inglese                            | BALESTRIERE FRANCA           | 3     | S O |
| Scienze motorie e<br>sportive                          | QUERCIOLA<br>MICHELINO       | 2     | P   |
| Religione Cattolica                                    | CECCARELLI<br>ANNALISA       | 1     | O   |
| Tecnologie<br>professionali dei<br>servizi commerciali | DIAMANTE AMADEO              | 8 (2) | S O |
| Compresenza                                            | CIABATTI PATRIZIA            |       |     |
| Lingua e civiltà<br>Spagnola                           | POLENZANI MARTA              | 3     | S O |
| Diritto ed economia                                    | CASTI MARISA                 | 4     | O   |
| Tecniche di<br>comunicazione                           | CAMPANI LAURA                | 2     | O   |
| Sostegno                                               | LUIGI FALCO<br>MARESCA MARIO |       |     |

**Legenda:**

- Fra parentesi le ore in codocenza
- Prove: **S**: scritta; **O**: orale; **P**: pratica.

Foiano della Chiana, li 15 Maggio 2018

La Docente Coordinatrice  
Prof.<sup>ssa</sup> Paola Regi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.<sup>ssa</sup> Anna Bernardini

**ALUNNI DELLA CLASSE VA ISTITUTO PROFESSIONALE DEI SERVIZI  
COMMERCIALI**

|    | <b><i>Cognome</i></b> | <b><i>Nome</i></b> |
|----|-----------------------|--------------------|
| 1  | ARRIGUCCI             | MANUEL             |
| 2  | BARNESCHI             | ALICE              |
| 3  | BATTISTINI            | ELEONORA           |
| 4  | CIRILLO               | CIRO               |
| 5  | CIRILLO               | FABIO              |
| 6  | CORADESCHI            | ALESSIO            |
| 7  | DE SANTIS             | LORENZO            |
| 8  | DI PASQUA             | MARIKA             |
| 9  | MARRA                 | IMMACOLATA         |
| 10 | PAVEL NARCIS          | CORNELIU           |
| 11 | RISANI                | FEDERICA           |
| 12 | STACCHIOTTI           | ALBERTO            |
| 13 | STANCO                | FRANCESCA          |



## I) PROFILO DELL'INDIRIZZO ( Professionale dei Servizi Commerciali)

L'indirizzo commerciale consta di un percorso quinquennale (primo biennio, secondo biennio e monoennio finale) che porta al conseguimento del diploma di maturità. Al termine dei primi tre anni di studio, sulla base del Progetto regionale Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), è previsto il conseguimento della qualifica professionale di Addetto alle vendite, valida per l'iscrizione alla Camera di Commercio. Il piano di studi è finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie nel settore del commercio come imprenditore o dipendente; come rappresentante di qualsiasi tipo di prodotto, organizzatore di eventi, magazziniere e esperto di tecniche di vendita sia all'ingrosso che al dettaglio. A tal fine la didattica prevede uso costante dei laboratori di informatica con competenze nell'utilizzo di software specifici per la contabilità e la grafica pubblicitaria, così come l'impegno degli studenti nell'Impresa formativa simulata, che la scuola si appresta ad attivare. La scuola prevede inoltre percorsi di stage per gli studenti che abbiano compiuto i 16 anni di età, sia nel periodo scolastico, che nel periodo estivo attraverso tirocini nelle aziende specifiche del settore presenti nel territorio e veri e propri periodi di alternanza scuola-lavoro, secondo quanto previsto dalla legge. Le competenze in uscita rispondo a quelle previste dell'European qualification framework e al catalogo delle qualifiche professionali della regione Toscana. Le principali sono:

- **Assistere, orientare e informare il cliente.**
- **Stimolare anche attraverso la pubblicità la vendita di un bene o servizio**
- **Saper tener conto nei processi di compravendita delle esigenze della clientela da un lato e della missione aziendale dell'impresa dall'altro.**
- **Occuparsi di disporre e rifornire gli scaffali e i display con le merci.**
- **Gestire i rapporti con i fornitori e di controllare e stoccare la merce**
- **Gestire le operazioni di cassa e magazzino.**
- **Fare business nel settore del commercio e della vendita all'ingrosso e al dettaglio di qualsiasi merce.**

Una volta compiuto il corso di studi triennale e superato l'esame IeFP, gli studenti ottengono una qualifica professionale (Addetto alle vendite) riconosciuta dalla legge e spendibile in tutto il territorio della Comunità Europea. Finito il corso di studi triennale gli studenti possono terminare gli ultimi due anni, aggiungendo alla qualifica professionale ottenuto, il diploma di istruzione superiore, valido per l'inserimento nel mondo del lavoro come per l'iscrizione a qualsiasi facoltà universitaria.

## II) PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe V<sup>A</sup> è composta da 13 alunni, di cui tre ripetenti e talvolta inseritisi nel corso dei vari anni scolastici della Scuola secondaria di secondo grado. Durante il percorso scolastico, si è verificata una

reiterata discontinuità didattica, per cui gli studenti si sono dovuti abituare ad entrare in relazione con diverse figure e varie metodologie di insegnamento. Tale discontinuità si è avuta in particolar modo per le discipline di Spagnolo, Matematica e Tecniche professionali. Il gruppo classe risulta inoltre abbastanza eterogeneo in particolar modo dal punto di vista didattico un po' meno da quello disciplinare.

Nel suo insieme la classe si è presentata all'inizio dell'anno con una scarsa preparazione di base nella maggior parte delle discipline. L'attuale quinta è il residuo di una prima commerciale molto numerosa, nella quale la maggioranza degli alunni è riuscita ad ottenere la qualifica triennale. Il lavoro scolastico in un contesto così numeroso e con molti alunni scarsamente motivati, è stato difficoltoso e ha compromesso la preparazione di base nella gran parte delle discipline. L'attuale classe, fortemente ridotta, ha mostrato una discreta consapevolezza nel voler colmare le lacune accumulate negli anni pregressi e si è instaurato un clima collaborativo fra alunni e docenti volto a contenere gli insuccessi. Al fine di valorizzare le conoscenze, le abilità e le competenze degli allievi, il Consiglio ha deciso di procedere più lentamente nella trattazione del programma e di abbassare gli obiettivi didattici.

Nel corso dell'anno scolastico sono state previste, per l'intero Istituto, due pause didattiche (una per ciascuno dei due quadrimestri) per il recupero e il potenziamento al fine di consentire agli alunni il ripasso degli argomenti trattati, nonché un eventuale approfondimento di particolari tematiche.

La maggioranza degli studenti, nel passaggio dal quarto al quinto anno, ha dimostrato una sufficiente crescita e consapevolezza con risultati discreti soprattutto nell'area umanistico-linguistica e una maggiore difficoltà in quella tecnico professionale. La frequenza è risultata discontinua per un gruppo di allievi, mentre per taluni, la partecipazione al dialogo educativo è apparsa generalmente più che sufficiente. Qualche allievo ha ottenuto dei risultati più che sufficienti nella maggior parte delle discipline mentre permangono, da parte di alcuni, incertezze e lacune.

Il rendimento complessivo appare sufficiente per la maggioranza degli studenti.

Per l'alunno diversamente abile si rimanda ai documenti contenuti nel fascicolo personale dello studente.

Gli spazi disponibili utilizzati dalla classe sono stati i seguenti: aula scolastica tradizionale, laboratori, aula multimediale e palestra.

Oltre alla qualifica degli IefP, i ragazzi hanno preso parte al Corso sulla sicurezza, hanno ottenuto il Certificato HACCP e attestato BLSD.

**CRITERI GENERALI****Attribuzione del credito agli alunni interni**

La media dei voti conseguiti nello scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni dà diritto al credito scolastico, ossia a un punteggio da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione, secondo la seguente tabella:

| A D.M.<br>16<br>2009<br><br>la tabella<br><br>11,<br>del<br>23 luglio<br>323)<br><br>Ai fini | Media dei voti (M) | Credito scolastico |         | Punti    | <b>TABELLA<br/>N. 99 DEL<br/>DICEMBRE</b><br><br>(Sostituisce<br>prevista<br>dall'articolo<br>comma 2,<br>D.P.R. del<br>1998, n. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                    | I anno             | II anno | III anno |                                                                                                                                  |
|                                                                                              | $M = 6$            | 3-4                | 3-4     | 4-5      |                                                                                                                                  |
|                                                                                              | $6 < M \leq 7$     | 4-5                | 4-5     | 5-6      |                                                                                                                                  |
|                                                                                              | $7 < M \leq 8$     | 5-6                | 5-6     | 6-7      |                                                                                                                                  |
|                                                                                              | $8 < M \leq 9$     | 6-7                | 6-7     | 7-8      |                                                                                                                                  |
|                                                                                              | $9 < M \leq 10$    | 7-8                | 7-8     | 8-9      |                                                                                                                                  |

dell'attribuzione del credito:

- Il punteggio acquisito non può comunque far superare la banda di oscillazione prevista dalle tabelle.
- I certificati presentati, sia che abbiano determinato o meno acquisizione di punteggio, non possono essere riproposti negli anni successivi.
- I certificati devono riferirsi ad esperienze compiute negli ultimi dodici mesi.

- Il credito formativo aggiuntivo, acquisito attraverso la frequenza di attività progettuali proposte dalla scuola, potrà essere attribuito qualora tali attività siano state frequentate per almeno il 70% del monte ore totale oppure se risultano conseguiti gli obiettivi dell'attività.

Nell'attribuzione dei crediti verranno presi in considerazione: i corsi, le assenze e la valutazione della Religione o dell'attività alternativa.

In particolare:

- Si attribuisce il punteggio più alto della banda di appartenenza se la media dei voti risulta pari o superiore al decimale 0,5;
- Si attribuisce il punteggio più basso della banda di appartenenza se la media dei voti è inferiore al decimale 0,5;
- Si attribuisce il punteggio più basso della banda di appartenenza se la media è il risultato delle valutazioni degli esami di riparazione; possono essere fatte eccezioni per gli/le alunni/e che hanno sostenuto gli esami di riparazione in una sola disciplina;
- Il punteggio minimo previsto dalla banda di appartenenza può essere incrementato se si verificano almeno due delle seguenti condizioni:

**A)** L'allievo ha prodotto attestazione di qualificate esperienze formative acquisite al di fuori della scuola di appartenenza o certificazioni rilasciate da enti esterni, coerenti con il proprio indirizzo di studio e con le scelte del PTOF (credito formativo);

**B)** L'allievo ha partecipato con interesse, impegno e responsabilità ad attività scolastiche documentate formalmente ( verbale assemblee studentesche, partecipazione alla Consulta, partecipazione ai consigli in qualità di rappresentante di classe), ad attività di orientamento in entrata, all'organizzazione di eventi scolastici, ad attività svolte durante l'ora di religione cattolica o di attività alternativa, ad attività di formazione professionale (STAGE e ALTERNANZA-SCUOLA-LAVORO,svolti con merito, ERASMUS +/- YOUL MOB).

**C)** Le assenze non riferite a gravi motivi di salute o a gravi problemi personali o familiari a conoscenza e validati dal consiglio di classe - non superano il 10% delle lezioni.

Per quanto concerne il credito formativo il C.D. ha deliberato all'unanimità di privilegiare i crediti formativi attinenti le seguenti attività:

- 1 ) attività culturali collegate all'indirizzo di studi seguito e/o inserite nel PTOF
- 2) Attività sportive a livello agonistico

3) Attività non occasionale di volontariato e solidarietà

4) Attività lavorativa

Il C.D. stabilisce inoltre che:

1. Tutti i documenti presentati dallo studente (o dal candidato) devono essere presi in esame dal C.d.C. (o dalla Commissione), che ne motiva l'eventuale irrilevanza ai fini dell'attribuzione del credito.
2. L'autocertificazione è ammessa per servizi prestati presso Enti Pubblici.
3. L'esperienza acquisita al di fuori della scuola deve essere debitamente documentata.
4. La documentazione deve comprendere un'attestazione dell'Ente presso il quale lo studente ha realizzato l'esperienza
5. L'esperienza deve essere coerente con il percorso formativo dello/a studente/ssa

### **III) OBIETTIVI EDUCATIVI E TABELLA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO**

Nell'ambito più propriamente educativo sono stati raggiunti, in misura diversa, obiettivi quali la capacità di lavorare in *team*, di apertura al dialogo e alla convivenza civile e di *problem solving*.

### **VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO**

La valutazione del comportamento degli studenti risponde alle seguenti prioritarie finalità:

- accertare i livelli di apprendimento e di consapevolezza raggiunti, con specifico riferimento alla cultura e ai valori di cittadinanza e della convivenza civile;
- verificare la capacità di rispettare il complesso delle disposizioni che disciplinano la vita dell'istituzione scolastica;
- diffondere la consapevolezza dei diritti e dei doveri degli studenti all'interno della comunità scolastica, promuovendo comportamenti coerenti con il corretto esercizio dei propri diritti e al tempo stesso con il rispetto dei propri doveri, che corrispondono sempre al riconoscimento dei diritti e delle libertà degli altri;
- dare significato e valenza educativa anche al voto insufficiente.

La valutazione del comportamento non può mai essere utilizzata come strumento per condizionare o reprimere la libera espressione di opinioni, correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità, da parte degli studenti.

### **CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO**

Il D.P.R. n.122/2009 (Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli art. 2 e 3 del Decreto Legge 137/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge 169/2008) ha dato un importante rilievo alla valutazione del

comportamento che concorre, ora, alla determinazione del credito scolastico.

Nel rispetto della normativa vigente, dello Statuto delle studentesse e degli studenti e del Regolamento d'Istituto, il Collegio dei docenti adotta la seguente griglia di valutazione (consultabile anche nel PTOF dell'Istituto) per l'attribuzione del voto:

| <i>Indicatori</i>                                          | <i>Descrittori</i>                                                                                                                                                                                            | <i>Punti</i> |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Condotta                                                   | Sempre corretto ed educato                                                                                                                                                                                    | 5            |
|                                                            | Quasi sempre corretto ed educato                                                                                                                                                                              | 4            |
|                                                            | A volte scorretto                                                                                                                                                                                             | 3            |
|                                                            | Spesso scorretto                                                                                                                                                                                              | 2            |
|                                                            | Sempre scorretto                                                                                                                                                                                              | 1            |
| Partecipazione                                             | Segue con attenzione e interesse i vari argomenti proposti anche con contributi personali e si dimostra propositivo.                                                                                          | 5            |
|                                                            | Segue con attenzione e interesse i vari argomenti proposti anche con contributi personali e si impegna con costanza.                                                                                          | 4            |
|                                                            | Segue con attenzione i vari argomenti proposti, anche se a volte non sempre con il necessario interesse.                                                                                                      | 3            |
|                                                            | Presta attenzione solo quando gli argomenti proposti suscitano il suo interesse.                                                                                                                              | 2            |
|                                                            | Non partecipa all'attività scolastica, rivelando scarsa attenzione e modesto interesse per gli argomenti proposti                                                                                             | 1            |
| Frequenza e puntualità                                     | Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari                                                                                                                                                       | 5            |
|                                                            | Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta quasi sempre gli orari                                                                                                                                          | 4            |
|                                                            | Frequenta le lezioni con sufficiente regolarità e quasi sempre rispetta gli orari                                                                                                                             | 3            |
|                                                            | La frequenza non è sempre continua e caratterizzata da ingressi posticipati e/o uscite anticipate                                                                                                             | 2            |
|                                                            | Frequenta in maniera discontinua le lezioni e raramente rispetta gli orari                                                                                                                                    | 1            |
| Note disciplinari                                          | Non ha a suo carico alcun provvedimento disciplinare                                                                                                                                                          | 5            |
|                                                            | Ha a suo carico almeno un provvedimento disciplinare collettivo                                                                                                                                               | 4            |
|                                                            | Ha subito diverse ammonizioni e una nota disciplinari nominale scritta nel registro di classe nell'arco del quadrimestre                                                                                      | 3            |
|                                                            | Ha subito alcune note disciplinari nominali scritte nel registro di classe nell'arco del quadrimestre                                                                                                         | 2            |
|                                                            | Ha subito numerose note disciplinari nominali scritte nel registro di classe e/o uno o più provvedimenti di sospensione                                                                                       | 1            |
| Uso e rispetto del materiale e delle strutture scolastiche | Utilizza e rispetta in modo responsabile i materiali scolastici messi a sua disposizione e le strutture della scuola.                                                                                         | 5            |
|                                                            | Rispetta i materiali scolastici messi a sua disposizione e le strutture della scuola, ma non sempre li utilizza in modo corretto e diligente.                                                                 | 4            |
|                                                            | Utilizza in modo non sempre corretto il materiale scolastico messo a sua disposizione (scrive sui banchi, non si cura dell'ordine dell'aula ...) ed è poco attento nei confronti delle strutture della scuola | 3            |
|                                                            | Utilizza in modo spesso scorretto il materiale scolastico messo a sua disposizione (scrive sui banchi, non si cura dell'ordine dell'aula ...) ed è poco attento nei confronti delle strutture della scuola    | 2            |
|                                                            | Utilizza in maniera irresponsabile il materiale scolastico messo a sua disposizione (danneggia i banchi, non si cura dell'ordine                                                                              | 1            |

|  |                                                                                              |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | dell'aula, sporca le pareti ...) provoca danni alle strutture della scuola e dei laboratori. |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Ad ogni indicatore riportato nella griglia di valutazione il Consiglio di Classe assegna un punteggio rispettando quanto indicato nella tabella dei descrittori, da cui risulta il voto di comportamento come segue:

| <i>punteggio</i> | <i>voto</i> |
|------------------|-------------|
| da 25 a 23       | 10          |
| da 22 a 20       | 9           |
| da 19 a 16       | 8           |
| da 15 a 11       | 7           |
| da 10 a 5        | 6           |

Note:

- Per quanto riguarda il voto di condotta inferiore a 6 si rimanda alla casistica prevista nell'art. 4 comma 9 bis dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti" ed al D.M. n.5 del 16 Gennaio 2009e dalla nota prot. 3602/PO del 31 luglio 2008.
- L'attribuzione di una votazione non sufficiente, vale a dire dal 5 in giù, porta di per sé, per lo studente, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo di studi.
- Nella valutazione del comportamento il Consiglio di classe tiene in debita evidenza e considerazione i progressi e i miglioramenti realizzati dallo studente nel corso dell'anno (art. 1 D.M. n.5 del 16/01/2009).

#### IV) OBIETTIVI TRASVERSALI

In linea generale il Consiglio di classe ha stabilito, come lavorare in sinergia per il raggiungimento dei seguenti obiettivi presenti nel PTOF :

- Utilizzare un corretto metodo di studio;
- Leggere e comprendere un testo (anche in riferimento alle varie tipologie scritte dell'Esame di Stato);
- Osservare, riconoscere e descrivere situazioni, fatti e fenomeni;
- Rielaborare, prendere appunti, sottolineare, riassumere, commentare;
- Approfondire la conoscenza della realtà sociale: affinare e migliorare la capacità di riconoscere i rapporti tra l'uomo, l'ambiente, le risorse e le varie attività lavorative;
- Strutturare percorsi logici che prevedono operazioni come problematizzare, formulare ipotesi, ricercare dati e comunicare risultati mediante linguaggi specifici;
- Dimostrare sicurezza di sé e autostima;
- Mantenere gli impegni presi e assumersi le responsabilità anche nei confronti della propria crescita;
- Lavorare in modo collaborativo e con atteggiamento positivo in gruppo;
- Fare autovalutazione e autocritica, riflettendo su se stessi, sulle proprie emozioni e comportamenti, sulle proprie abilità, capacità e attitudini;
- Ampliare gli interessi culturali;
- Inserire i concetti acquisiti entro schemi logici di riferimento con valenza interdisciplinare;
- Decentrare il proprio punto di vista e accettare la diversità;
- Aver cura del materiale scolastico e rispetto degli arredi;
- Avere rispetto delle diversità etniche, culturali e religiose

## V) ATTIVITA' INTEGRATIVE AD INTEGRAZIONE DEI PERCORSI CURRICOLARI

- 1) Progetto "Arezzo cuore"
- 2) "Progetto Cic": incontri (per gli alunni che ne fanno richiesta) con lo psicologo Dott. Felici
- 3) "Partecipazione al Progetto Radioeffe" (Progetto nato in collaborazione tra la storica Radio di Foiano della Chiana e l'Istituto Omnicomprensivo, in cui i ragazzi, ogni martedì sera hanno, da ottobre a maggio, partecipato alla radio proponendo argomenti di attualità, cinema, letteratura, sport e lettura.)

### **Sono state svolte le seguenti visite guidate:**

Visita alla casa e biblioteca del poeta G. Leopardi a Recanati (22.02.2018)

### INCONTRI PER L'ORIENTAMENTO IN USCITA:

- SINDACATO
- CENTRO PER L'IMPIEGO
- AGENZIA INTERINALE
- ESERCITO ITALIANO
- CONFCOOPERATIVE
- CAMERA DI COMMERCIO

## VI) AREA DI PROFESSIONALIZZAZIONE / ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (SECONDO QUANTO STABILITO DAL PTOF)

Tutti gli studenti della quinta dell'Istituto Professionale per i Servizi Commerciali hanno svolto periodi di alternanza scuola lavoro (maggiore di 400 ore), integrando ed arricchendo così la loro formazione professionale direttamente sul campo, collegando la formazione in aula con l'esperienza pratica in ambienti operativi reali con l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. L'Alternanza Scuola-Lavoro si realizza, nel rispetto delle normative vigenti e con particolare riferimento alle Linee guida ministeriali dell'Ottobre 2015, attraverso periodi di formazione in aula e periodi di esperienza in azienda; i periodi in azienda sono parte integrante dei percorsi formativi personalizzati e sono volti alla realizzazione del Profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi. I percorsi in alternanza hanno una struttura flessibile e possono essere svolti con modalità differenti, anche in momenti diversi da quelli previsti dal calendario delle lezioni.

### **Articolazione delle attività in alternanza nei tre anni:**

- Due periodi di alternanza scuola-lavoro di due/tre settimane: uno a dicembre, uno tra marzo e aprile in orario curricolare ed extracurricolare;
- Attività laboratoriali;
- Visite aziendali e a fiere di settore;
- Incontri con esperti di settore
- Alternanza orizzontale in orario pomeridiano durante tutto l'anno scolastico;
- Alternanza durante il periodo estivo;
- Partecipazione ad ERASMUS +

### **I partner aziendali**

Come partner aziendali sono state scelte aziende operanti sul territorio le cui attività fossero compatibili con i profili professionali degli indirizzi presenti nell'Istituto. Per quel che riguarda il settore Commerciale la realtà economica dell'Outlet in Valdichiana è stato ed è un riferimento importante sia da punto di vista logistico sia da un punto di vista qualitativo dei prodotti commercializzati (abbigliamento uomo, donna, bambino, pelletteria e calzature, profumeria, agenzie di viaggio, librerie, articoli per la casa). Attualmente la scuola ha in essere convenzioni con circa 40 aziende medio-piccole del territorio (province di Arezzo e Siena). I tutor scolastici sono stati scelti dal D.S. tra i docenti formati e titolari nell'istituto, sulla base delle esperienze pregresse e della motivazione evidenziata dagli stessi. Compiti assegnati:

- Seguire l'attività in primis facilitando la comunicazione scuola-azienda:
- Assicurare costanti contatti con i tutor esterni e seguire tutte le modalità di inserimento degli alunni nella realtà lavorativa:
- Mantenere altresì i rapporti con le famiglie e con gli studenti: Individuare i percorsi di alternanza in base alle disposizioni psico-attitudinali degli studenti:
- Progettare in collaborazione con gli insegnanti di sostegno percorsi specifici per gli allievi diversamente abili allo scopo di favorire competenze: cognitive, socio-relazionali (autonomie, consapevolezza, trasferibilità) e tecnico-professionali.
- Favorire la valutazione del periodo di stage sulla base delle competenze maturate.

Compatibilmente con le disponibilità di bilancio ed i finanziamenti esterni ottenuti per lo svolgimento delle attività di alternanza, si prevede di deliberare criteri di assegnazione di rimborso per le spese di viaggio. L'alternanza Scuola-lavoro praticata durante le vacanze estive sarà valutata all'inizio del nuovo anno scolastico, sulla base dei risultati e delle indicazioni riportate nelle schede personali di valutazione degli alunni da parte delle singole aziende ospitanti.

### **Certificazione:**

A conclusione del percorso verrà emessa una certificazione delle competenze trasversali e professionalizzanti che gli studenti avranno raggiunto. Tale certificazione verrà allegata al Diploma di qualifica e sarà spendibile nel mondo del lavoro. La certificazione verrà firmata dal tutor interno e dal Dirigente Scolastico.

### **Strumenti di valutazione**

Scheda di valutazione dell'alunno da parte del tutor esterno e Scheda di valutazione da parte del Consiglio di classe. Nell'Istituto Professionale l'alternanza scuola lavoro si svolge in continuità con gli stage compiuti dagli studenti per il conseguimento della qualifica professionale IeFP.

Nel nostro Istituto i percorsi di alternanza sono favoriti e rafforzati da:

- 1) Un accordo siglato, già a partire dal 2008, tra l'Istituto Professionale, il Comune di Foiano della Chiana e importanti Aziende operanti nel territorio;

- 2) La stipula di una convenzione quadro tra tre Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo grado della Provincia di Arezzo (ISIS “Margaritone-Vasari”, ISIS “Marconi Severi”, “Omnicomprendivo Marcelli”), La Provincia di Arezzo- Servizio Lavoro Formazione Istruzione, l’Associazione di categoria “Confartigianato Imprese Arezzo – Federazione Meccanica, il Consorzio “Arezzo Innovazione”
- 3) La costituzione del Comitato Tecnico Scientifico

**Aziende, Istituti di formazione, Associazioni, Consorzi e Università con le quali la nostra scuola ha stipulato degli accordi:**

- TUODI’ –Foiano della Chiana
- Effe2 PARRUCCHIERA; MEP (montaggi e servizi) - Montepulciano (SI)
- LARAMBLA 26; IRIS ERBORISTERIA; ACQUA E SAPONE; BAR ANCORA NOI- Foiano della Chiana
- GUESS ITALIA SRL; ALFA03 MELLUSO , CONTE OF FLORENCE- Foiano della Chiana
- GAP ITALY- Milano
- MINERALBIRRA\_ Bettolle (SI)
- NATURE ITALIA; COMUNE Di FOIANO; PRIVILEGE; DIAMBRE S.r.l.; QUI SI PIZZA; ASICS; LUXURY FIRME; BAR LA COSTA di SAN ROCCO; FIORI PIANTE MORETTI MICHELE; GRAPHIC ART; MONDO MAGICO; OTTICA FLASH; REALI FOIANO; COTONELLA Spa; COMPUTER SYSTEM; FREEDOM CAFE’; CASA LAGOSTINA; RIPARO EXPRESS; CANAPO VIAGGI; BIALETTI STORE; VINCENZO ZUCCHI - Foiano della Chiana
- MOTOSTORE\_ Milano
- PRIVILEGE- Bettolle (SI)
- LUCIANA PARRUCCHIERA- Farneta-Cortona (AR)
- SACCHETTI FLORICULTURA –Arezzo
- ENOLOGICA SENESE-Buonconvento (SI)
- SERILAB; QUINTI SEDUTE; MqUADRO- Cesa
- MODA UNO- Cingoli
- IL CAMPANAIO-Monte San Savino
- MINIMARKET il POZZO; ALIMENTARI FRUTTA E VERDURA; MACELLERIA di Cruscanti Nadia -Pozzo della chiana (AR)
- AZIENDA SERENA- Siena
- PERUZZI 3- Torrita di Siena

In aderenza con quanto disposto dalle annuali Ordinanze ministeriali del 24.04.2018, in sede di colloquio, la Commissione di esame tiene conto, ai fini dell’accertamento delle conoscenze, abilità e competenze, anche delle eventuali esperienze condotte in alternanza scuola lavoro.

**VII) CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE**

Il Collegio dei Docenti, presieduto dal Dirigente scolastico, ha stabilito che per la Scuola secondaria di secondo grado la valutazione vada da un minimo di 3 ad un massimo di 10. Nell'attribuzione delle valutazioni alle verifiche scritte e orali nel corso dell'anno scolastico i docenti si sono attenuti, in linea generale ai criteri espressi nella seguente tabella e pubblicati nel PTOF dell'Istituto. Per le valutazioni relative alle prove d'esame, si rimanda all'apposito paragrafo.

Nei due indirizzi dell'Istituto Professionale la valutazione terrà conto dei livelli minimi di apprendimento, dei percorsi di apprendimento e del comportamento scolastico. Si tratta di un'operazione non riconducibile a soli calcoli aritmetici e nella quale intervengono obiettivi di diversa natura e complessità.

Occorre distinguere tra biennio e triennio in rapporto alle diverse funzioni che rivestono.

La valutazione nel biennio sarà di tipo orientativo e finalizzata all'individuazione delle potenzialità espresse, delle difficoltà e dei percorsi di recupero, oltre che dei risultati ottenuti. Il criterio discriminante tra successo ed insuccesso sembra quindi individuabile nella situazione in cui esistano diffuse o gravi insufficienze ed emergano elementi negativi in merito alla partecipazione, all'impegno e al metodo di studio. Il triennio, per le sue duplice finalità, di scuola professionalizzante e ulteriormente maturante, deve considerare come prevalente elemento di distinzione tra successo ed insuccesso scolastico l'aspetto cognitivo, con particolare riferimento alle discipline di indirizzo.

Il Collegio dei Docenti è competente in materia didattica, ha elaborato gli indirizzi educativi generali, ha tracciato le linee essenziali della programmazione annuale e ha fissato una griglia di valutazione per tutti gli indirizzi.

**Griglia di valutazione**

| <i>Voto</i> | <i>Conoscenze</i>                                         | <i>Competenze</i>                                                       | <i>Capacità</i>                                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 3           | Frammentarie e lacunose                                   | Ha difficoltà ad applicare le conoscenze minime                         | Non si orienta                                         |
| 4           | Carenti e imprecise                                       | Applica qualche conoscenza solo se guidato                              | Mostra difficoltà di analisi, incoerenza nelle sintesi |
| 5           | Informazioni superficiali e parziali                      | Applica conoscenze minime, in modo non del tutto autonomo, e con errori | Affronta analisi e sintesi parziali                    |
| 6           | Informazioni essenziali ma generiche e non sempre precise | Applica le conoscenze minime                                            | Elabora semplici conoscenze                            |
| 7           | Complete ma non particolarmente approfondite              | Applica autonomamente le conoscenze ma con imperfezioni                 | Coglie implicazioni e compie analisi coerenti          |

|       |                         |                                                                              |                                                         |
|-------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 8 – 9 | Complete e appropriate  | Applica con autonomia e correttezza le conoscenze                            | Compie analisi pertinenti e rielabora in modo personale |
| 10    | Complete e approfondite | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi | Compie analisi accurate e rielabora in modo critico     |

### VIII) Tipologia delle prove effettuate:

Relativamente alle simulazioni delle prove d'esame di Stato, la classe ha svolto tre simulazioni della prima prova, contenenti tutte le tipologie degli elaborati proposti all'esame (A-B- C- D); per quanto riguarda la seconda prova, relativa alle discipline di indirizzo, sono state svolte 2 simulazioni. Infine, per quando riguarda la terza prova il Consiglio, ha stabilito che la classe avrebbe dovuto svolgere una prova di tipologia **B** (quesiti a risposta singola) e ha stabilito di far svolgere agli alunni 10 domande, in un massimo di 120 minuti. Per la terza prova, sono state svolte tre simulazioni: La prima, effettuata in data **17.01.2018** ha riguardato le seguenti discipline: Inglese (tre quesiti), Tecnica delle comunicazioni (due quesiti), Diritto (tre quesiti) e Matematica (due quesiti); la seconda in data **12.02.2018** ha riguardato le seguenti discipline: Tecnica delle comunicazioni;(due quesiti), Matematica (due quesiti), Diritto (tre quesiti), Inglese (tre quesiti); infine la terza si è svolta in data **19.04.2018** e ha riguardato le medesime materie. La prova di lingua inglese si è sempre svolta con l'ausilio del dizionario bilingue.

**Di seguito i testi della simulazione della terza prova effettuata durante l'anno scolastico**

### **SIMULAZIONE TERZA PROVA (17.01.2018)**

**DIRITTO ALUNNO/A.....**

**(max 10 righe)**

- 1) Dopo aver dato una definizione del contratto, l'alunno parli degli effetti del contratto fra le parti
- 2) Dopo aver distinto gli elementi essenziali del contratto da quelli accidentali e averli elencati, l'alunno parli della condizione
- 3) Dopo aver dato una definizione del contratto di vendita, l'alunno individui e descriva i caratteri fondamentali di questo contratto

**PROVA DI TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE (max 10 righe)**

1) Descrivi la piramide dei bisogni di A. Maslow e la sua relazione con la pubblicità

2) Descrivi l'organizzazione verticale e orizzontale di un'azienda

**TERZA PROVA DI INGLESE**  
**CHILDREN VS PARENTS: ONLY A MODERN PROBLEM?**

**(max 10 righe)**

*The views of parents on how children should behave are seldom in agreement with the children's own views, which are largely determined by their schoolfellows or the "gang" to which they belong. There is seldom agreement on how children should dress, how relationships between the sexes should be regulated, how one should behave towards older people and so on. In Papyrus documents, more than 4000 years old, have been found expressing uneasiness and anxiety over the behaviour of young people. There has clearly always been opposition among young people to the social behaviour defended by an older generation. Social anthropology seems to have shown that this opposition is greater and more active the more complex, varied and demanding the society is. Puberty crisis are more serious in western society than among most primitive peoples. "Cultural puberty" is a term used to designate the difficulty encountered by young people in the western world in accepting habits, ideas and values that are typical of our culture.*

1) How are conflicts between children and parents?

---

---

---

2) According to the text is this a modern problem?

---

---

---

3) How will you define the relationship with your parents?

---

---

---

**3° PROVA (MATEMATICA) 17/01/2018**

ALUNNO \_\_\_\_\_

CLASSE V A

**ES. 1:** Determina se esistono il minimo e il massimo assoluto di ciascuna funzione nell'intervallo indicato a fianco:

$$y = x^2 - 3x + 2$$

$$[-2 ; -1]$$

**ES. 2:** Determina gli intervalli dove la funzione è crescente o decrescente e gli eventuali punti di massimo e minimo relativo e di flesso se presenti.

$$y = \frac{4}{3} x^3 - 9x$$

**SIMULAZIONE TERZA PROVA (12.02.2018)**

**TERZA PROVA DI INGLESE**

**HOW SOCIAL MEDIA IS CHANGING LANGUAGE ( max 10 righe)**

*In the past newspapers and books influenced the way we wrote or we spoke , nowadays since most of the written language we see on our computers , tablets or smartphones , it is clear that language evolves partly through the world's interaction with technology .This “ change “ shows itself through the introduction of neologisms , through the attribution of new meanings for old words or through acronyms and abbreviations . Moreover the mobile language has influenced the “formal “ language with the introduction of emoticons and acronyms. Social media has also prompted a more subtle revolution in the way we communicate: our communication style becomes more informal. Indeed when we write on a social media we are more succinct, we get to the point quicker. Social media is making it easier than ever to contribute to the evolution of language: it provides a rich playground for experimenting with developing and subverting language.*

1. What are the rapid changes in language?

---

---

---

2. Why are you more succinct when you write on a social media?

---

---

---

3. When you write on a social network do you use different dictionary/grammar?

---

---

---

**DIRITTO ALUNNO/A.....(max 10 righe)**

- 1) Elenca le fonti che disciplinano il rapporto di lavoro e parla, in particolare, del valore del lavoro nei principi fondamentali della Costituzione
- 2) Dopo aver dato una definizione di contratto di lavoro subordinato, parla dei requisiti necessari per la validità del contratto

3) Il mercato del lavoro: soggetti coinvolti ed evoluzione legislativa del ruolo della mediazioni

**3° PROVA (MATEMATICA) 12/02/2018**

ALUNNO \_\_\_\_\_ CLASSE VA

**ES. 1:** Due numeri reali hanno somma tre. Determina i due numeri in modo che sia massimo il prodotto del primo per il quadrato del secondo.

**ES. 2:** Un'azienda produce schede elettriche. Il costo della produzione di X schede di un dato tipo è espresso in euro, dalla funzione:

$$C(x) = X^2 + 25x + 100.$$

Ciascuna scheda viene venduta al prezzo di 50 euro

Determina la funzione  $G(x)$  che esprime, il guadagno che deriva dalla vendita di x schede e determina per quale valore di x il guadagno è massimo

**TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE (max 10 righe)**

Nome e

Cognome.....

.....

Data.....Classe.....

1)Dai la definizione di Marketing

2)Descrivi i tipi di marketing

**SIMULAZIONE TERZA PROVA 19.04.2018**

**TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE ( max 10 righe)**

Nome e Cognome.....

Data.....

Classe.....

1)DESCRIVI LA TIPOLOGIA DI CLIENTE ORALE

2)ELENCA E DESCRIVI ALMENO QUATTRO MOTIVAZIONI ALL'ACQUISTO

### TERZA PROVA DI INGLESE

#### MADAME TUSSAUDS (max 10 righe)

*Madame Tussauds, whose maiden name was Marie Grosholtz, was an Alsatian girl. After her father's death, she moved to Paris with her mother, where she learned the fine art of sculpting from her mother's employer, who was very clever in wax modelling. Her endowment was known by the royal family who hired Marie as an art tutor. During the French Revolution because of her closeness to the royal family she was thrown in jail. She could make death masks of executed people among whom there was the French King Louis XVI and his wife Marie-Antoinette. Then in 1802 she moved to Britain with her collection of death masks. In 1884, 34 years after Marie's death, Madame Tussauds' wax museum moved to its current location in Marylebone Road. In 1972 the second European Madame Tussauds opened in Amsterdam. Nowadays there are 20 Madame Tussauds around the world.*

1) What did it happen to Marie during French Revolution?

---



---



---

2) What nationality was she and when did she move to Britain?

---



---



---

3) Have you ever been to Madame Tussauds or to a wax museum?

---



---



---

#### PROVA DI DIRITTO 19/04/2018 ALUNNO/A..... (max 10 righe)

- 1) L'alunno elenchi i particolari rapporti di lavoro e parli, in particolare, dell'apprendistato
- 2) Dopo aver dato una definizione di mercato del lavoro, l'alunno dell'evoluzione normativa in materia di mediazione
- 3) L'alunno elenchi i principali obblighi del datore di lavoro e parli, in particolare della tutela delle condizioni di lavoro.

ALUNNO \_\_\_\_\_ CLASSE V A  
 TERZA PROVA (MATEMATICA) 19/04/2018 FILAB

#### ES. 1: Calcola il seguente integrale indefinito

$$\int (X - 4)^2$$

ES. 2: Determina la primitiva della seguente funzione  $f(x) = 2x(2+x)$  nel punto  $P(-1;-2)$

ALUNNO \_\_\_\_\_ CLASSE V A

TERZA PROVA (MATEMATICA) 19/04/2018 FILA B

ES. 1: Determina la primitiva della seguente funzione  $f(x) = 3x(2+x)$  nel punto  $P(-1;-2)$

ES. 2: Calcola il seguente integrale indefinito

$$\int (x - 5)^2 dx$$

## IX) INDICATORI PUNTEGGI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE

**PRIMA PROVA SCRITTA**

Tipologia A: Analisi del testo

| INDICATORI                                                                                                                                                    | Valutazioni              | VOTO/15             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <b><u>A</u></b><br><b><u>Padronanza e uso della lingua</u></b><br>(Correttezza ortografica, sintattica e lessicale, uso della punteggiatura)                  |                          |                     |
|                                                                                                                                                               | gravemente insufficiente | 1- 4                |
|                                                                                                                                                               | insufficiente            | 5- 7                |
|                                                                                                                                                               | mediocre                 | 8- 9                |
|                                                                                                                                                               | sufficiente              | 10                  |
|                                                                                                                                                               | discreto                 | 11- 12              |
|                                                                                                                                                               | buono                    | 13- 14              |
|                                                                                                                                                               | ottimo                   | 15                  |
| <b><u>B</u></b><br><b><u>Conoscenza dell'argomento e del contesto di riferimento</u></b><br>(Conoscenza dell'argomento e del contesto storico di riferimento) |                          |                     |
|                                                                                                                                                               | gravemente insufficiente | 1-4                 |
|                                                                                                                                                               | insufficiente            | 5- 7                |
|                                                                                                                                                               | mediocre                 | 8-9                 |
|                                                                                                                                                               | sufficiente              | 10                  |
|                                                                                                                                                               | discreto                 | 11- 12              |
|                                                                                                                                                               | buono                    | 13- 14              |
|                                                                                                                                                               | ottimo                   | 15                  |
| <b><u>C</u></b><br><b><u>Capacità logico-critiche espressive</u></b> (Comprensione del testo e capacità di riflessione e contestualizzazione)                 |                          |                     |
|                                                                                                                                                               | gravemente insufficiente | 1-4                 |
|                                                                                                                                                               | insufficiente            | 5-7                 |
|                                                                                                                                                               | mediocre                 | 8-9                 |
|                                                                                                                                                               | sufficiente              | 10                  |
|                                                                                                                                                               | discreto                 | 11-12               |
|                                                                                                                                                               | buono                    | 13- 14              |
|                                                                                                                                                               | ottimo                   | 15                  |
| MEDIA MATEMATICA= .....                                                                                                                                       | A + B+ C                 | MEDIA FINALE= ..... |

Tipologia B: Saggio breve o Articolo di giornale.

| INDICATORI                                                                                                                                                                                              | Valutazioni              | VOTO/15 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|
| <b><u>A</u></b><br><b><u>Padronanza e uso della lingua</u></b><br>(Correttezza ortografica, sintattica e lessicale, uso della punteggiatura)                                                            |                          |         |
|                                                                                                                                                                                                         | gravemente insufficiente | 1- 4    |
|                                                                                                                                                                                                         | insufficiente            | 5- 7    |
|                                                                                                                                                                                                         | mediocre                 | 8- 9    |
|                                                                                                                                                                                                         | sufficiente              | 10      |
|                                                                                                                                                                                                         | discreto                 | 11- 12  |
|                                                                                                                                                                                                         | buono                    | 13- 14  |
|                                                                                                                                                                                                         | ottimo                   | 15      |
| <b><u>B</u></b><br><b><u>Conoscenza dell'argomento e del contesto di riferimento</u></b><br>(Struttura e coerenza dell'argomentazione e organizzazione dei dati secondo la tipologia del saggio breve o |                          |         |
|                                                                                                                                                                                                         | gravemente insufficiente | 1-4     |
|                                                                                                                                                                                                         | insufficiente            | 5- 7    |
|                                                                                                                                                                                                         | mediocre                 | 8-9     |
|                                                                                                                                                                                                         | sufficiente              | 10      |
|                                                                                                                                                                                                         | discreto                 | 11- 12  |
|                                                                                                                                                                                                         | buono                    | 13- 14  |

|                                                                                                                                 |                          |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| dell'articolo di giornale)                                                                                                      | ottimo                   | 15                   |
| <u>C</u><br><b>Capacità logico-critiche espressive</b><br>(Presentazione e analisi dei dati, capacità di riflessione e sintesi) |                          |                      |
|                                                                                                                                 | gravemente insufficiente | 1-4                  |
|                                                                                                                                 | insufficiente            | 5-7                  |
|                                                                                                                                 | mediocre                 | 8-9                  |
|                                                                                                                                 | sufficiente              | 10                   |
|                                                                                                                                 | discreto                 | 11-12                |
|                                                                                                                                 | buono                    | 13-14                |
|                                                                                                                                 | ottimo                   | 15                   |
| MEDIA MATEMATICA = -----                                                                                                        | A + B + C                | MEDIA FINALE = ----- |

Tipologia C: Tema storico.

| INDICATORI                                                                                                                                                                                            | Valutazioni              | VOTO/15              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <u>A</u><br><b>Padronanza e uso della lingua</b><br>(Correttezza ortografica, sintattica e lessicale, uso della punteggiatura)                                                                        |                          |                      |
|                                                                                                                                                                                                       | gravemente insufficiente | 1-4                  |
|                                                                                                                                                                                                       | insufficiente            | 5-7                  |
|                                                                                                                                                                                                       | mediocre                 | 8-9                  |
|                                                                                                                                                                                                       | sufficiente              | 10                   |
|                                                                                                                                                                                                       | discreto                 | 11-12                |
|                                                                                                                                                                                                       | buono                    | 13-14                |
|                                                                                                                                                                                                       | ottimo                   | 15                   |
| <u>B</u><br><b>Conoscenza dell'argomento e del contesto di riferimento</b><br>(Conoscenza del periodo storico di riferimento)                                                                         |                          |                      |
|                                                                                                                                                                                                       | gravemente insufficiente | 1-4                  |
|                                                                                                                                                                                                       | insufficiente            | 5-7                  |
|                                                                                                                                                                                                       | mediocre                 | 8-9                  |
|                                                                                                                                                                                                       | sufficiente              | 10                   |
|                                                                                                                                                                                                       | discreto                 | 11-12                |
|                                                                                                                                                                                                       | buono                    | 13-14                |
|                                                                                                                                                                                                       | ottimo                   | 15                   |
| <u>C</u><br><b>Capacità logico-critiche espressive</b><br>(Organizzazione della struttura del tema storico e capacità di riflessione, analisi e sintesi del tema e degli eventuali documenti forniti) |                          |                      |
|                                                                                                                                                                                                       | gravemente insufficiente | 1-4                  |
|                                                                                                                                                                                                       | insufficiente            | 5-7                  |
|                                                                                                                                                                                                       | mediocre                 | 8-9                  |
|                                                                                                                                                                                                       | sufficiente              | 10                   |
|                                                                                                                                                                                                       | discreto                 | 11-12                |
|                                                                                                                                                                                                       | buono                    | 13-14                |
|                                                                                                                                                                                                       | ottimo                   | 15                   |
| MEDIA MATEMATICA = -----                                                                                                                                                                              | A + B + C                | MEDIA FINALE = ----- |

Tipologia D: Tema di carattere generale.

| INDICATORI                                                                                                                     | Valutazioni              | VOTO/15 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|
| <u>A</u><br><b>Padronanza e uso della lingua</b><br>(Correttezza ortografica, sintattica e lessicale, uso della punteggiatura) |                          |         |
|                                                                                                                                | gravemente insufficiente | 1-4     |
|                                                                                                                                | insufficiente            | 5-7     |
|                                                                                                                                | mediocre                 | 8-9     |
|                                                                                                                                | sufficiente              | 10      |
|                                                                                                                                | discreto                 | 11-12   |

|                                                                                                                                                                         |                          |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                         | buono                    | 13- 14               |
|                                                                                                                                                                         | ottimo                   | 15                   |
| <b><u>B</u></b><br><b>Conoscenza dell'argomento e del contesto di riferimento</b><br><b>(Conoscenza dell'argomento richiesto dalla traccia e sviluppo dello stesso)</b> | gravemente insufficiente | 1-4                  |
|                                                                                                                                                                         | insufficiente            | 5- 7                 |
|                                                                                                                                                                         | mediocre                 | 8-9                  |
|                                                                                                                                                                         | sufficiente              | 10                   |
|                                                                                                                                                                         | discreto                 | 11- 12               |
|                                                                                                                                                                         | buono                    | 13- 14               |
|                                                                                                                                                                         | ottimo                   | 15                   |
| <b><u>C</u></b><br><b>Capacità logico-critiche espressive</b><br><b>(Organizzazione della struttura del tema, capacità di approfondimento e di riflessione)</b>         | gravemente insufficiente | 1-4                  |
|                                                                                                                                                                         | insufficiente            | 5-7                  |
|                                                                                                                                                                         | mediocre                 | 8-9                  |
|                                                                                                                                                                         | sufficiente              | 10                   |
|                                                                                                                                                                         | discreto                 | 11-12                |
|                                                                                                                                                                         | buono                    | 13- 14               |
|                                                                                                                                                                         | ottimo                   | 15                   |
| MEDIA MATEMATICA = -----                                                                                                                                                | A + B+ C                 | MEDIA FINALE = ----- |

**SECONDA PROVA SCRITTA***Griglia di valutazione per la seconda prova scritta di TECNICA AMMINISTRATIVA*

Candidato \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

| Parametri e indicatori             | Livelli di presentazione                                               | Misurazione e valutazione |     | Punteggio proposto |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|--------------------|
| <b>Conoscenze</b>                  | Conosce e padroneggia gli argomenti e li sa trattare in modo originale | Ottimo / Eccellente       | 8   |                    |
|                                    | Comprende gli argomenti individuandone gli elementi essenziali         | Discreto / Buono          | 6-7 |                    |
|                                    | Conosce in modo adeguato gli argomenti trattati                        | Sufficiente               | 5-6 |                    |
|                                    | Conosce in modo frammentario                                           | Insufficiente             | 4-5 |                    |
|                                    | La conoscenza è lacunosa ed il linguaggio è inadeguato                 | Scarso                    | 3   |                    |
|                                    | Il linguaggio è inadeguato                                             | Gravemente Insufficiente  | 0-2 |                    |
| <b>Completezza, organicità dei</b> | Descrive processi ed interazioni in modo corretto                      | Buono / Ottimo            | 4   |                    |
|                                    | Descrive in modo adeguato                                              |                           |     |                    |

|                                                    |                                          |                |     |  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|-----|--|
| <b>contenuti e attinenza alla traccia</b>          | processi e relazioni                     | Sufficiente    | 3   |  |
|                                                    | Non descrive correlazioni fra processi   | Insufficiente  | 0-2 |  |
|                                                    |                                          |                |     |  |
| <b>Capacità di ricorrere a linguaggi specifici</b> | Utilizza un linguaggio chiaro e corretto | Buono / Ottimo | 3   |  |
|                                                    | Utilizza un linguaggio tecnico adeguato  | Sufficiente    | 2   |  |
|                                                    | Non utilizza un linguaggio tecnico       | Insufficiente  | 0-1 |  |
| <b>Punteggio complessivo:</b>                      |                                          |                |     |  |

**TERZA PROVA SCRITTA****Lingue straniere**

| <b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE TERZA PROVA</b>            |              |
|------------------------------------------------------|--------------|
| <b>INGLESE E SPAGNOLO</b>                            |              |
|                                                      |              |
| (3 domande a risposta aperta)                        |              |
|                                                      |              |
|                                                      |              |
| <b>I domanda di comprensione del testo</b>           |              |
| Correttezza grammaticale, lessicale e formale        | (max 1)..... |
| Contenuto appropriato ed esauriente                  | (max 3)..... |
| Rielaborazione personale                             | (max 1)..... |
|                                                      |              |
| <b>II domanda di comprensione del testo</b>          |              |
| Correttezza grammaticale, lessicale e formale        | (max 1)..... |
| Contenuto appropriato ed esauriente                  | (max 3)..... |
| Rielaborazione personale                             | (max 1)..... |
|                                                      |              |
| <b>III domanda di produzione</b>                     |              |
| Correttezza grammaticale, lessicale e formale; stile | (max 2)..... |
| Contenuto pertinente, logico e completo              | (max 3)..... |
|                                                      |              |
| <b>TOTALE</b> .....                                  |              |

**GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA TERZA PROVA SCRITTA**  
**(Escluse le lingue straniere)**  
**Tipologia B**

**Candidato:** \_\_\_\_\_ **Classe V Sezione:** \_\_\_\_\_

**1 - Pertinenza alla domanda e conoscenza dei contenuti**

|                                                                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Non conosce alcun contenuto e non risponde ad alcuna richiesta                                                   | 0 |
| Non ha compreso le richieste dell'argomento e risponde con contenuti non pertinenti                              | 1 |
| Ha compreso in parte le richieste dell'argomento e risponde presentando contenuti decisamente confusi o limitati | 2 |
| Conosce solo contenuti superficiali e risponde in modo limitato alle richieste                                   | 3 |
| Conosce i contenuti essenziali e risponde con aderenza alle richieste                                            | 4 |
| Conosce i contenuti necessari a rispondere con piena pertinenza alle richieste                                   | 5 |

**2 - Correttezza linguistica e uso di una terminologia appropriata (per la matematica correttezza nei calcoli e nello svolgimento)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| La risposta è assente                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0 |
| L'espressione presenta gravi e numerose scorrettezze linguistiche e ortografiche che compromettono la comprensione della risposta, inoltre la terminologia specifica è assente (per matematica gravi errori di calcolo e applicazione di tecniche non pertinenti, mancanza delle interpretazioni grafiche richieste) | 1 |
| Sono presenti diversi errori ortografici e/o linguistici che rendono difficile la comprensione della risposta e/o la terminologia specifica non è usata adeguatamente (per matematica errori di calcolo e applicazione di tecniche non pertinenti inesattezze grafiche)                                              | 2 |
| La risposta risulta comprensibile, nonostante alcuni errori ortografici e/o linguistici e una terminologia non completamente appropriata. (per matematica risposta adeguata alle esigenze elementari)                                                                                                                | 3 |
| Si esprime in modo abbastanza e/o complessivamente corretto e usa una terminologia generalmente appropriata (per matematica risposta corretta, insieme alla interpretazione grafica)                                                                                                                                 | 4 |
| Si esprime in modo corretto, con proprietà di linguaggio e terminologia specifica (per matematica: correttezza nei calcoli e puntualità nell'interpretazione grafica)                                                                                                                                                | 5 |

**3 - Capacità di rispondere in modo sintetico, ma esaustivo alle richieste**

|                                                                               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|
| Non risponde                                                                  | 0 |
| Risponde in modo decisamente dispersivo e/o prolisso e/o incompleto           | 1 |
| Tenta di rispettare la sintesi, ma non dà tutte le informazioni richieste     | 2 |
| Si esprime in modo abbastanza sintetico, ma non del tutto completo            | 3 |
| La risposta è completa e abbastanza sintetica (o viceversa)                   | 4 |
| La risposta è decisamente esaustiva ed espressa con piena capacità di sintesi | 5 |

**ATTENZIONE:**

- Nel caso in cui l'elaborato non sia valutabile (Punteggio Nullo) il voto attribuito per la singola disciplina sarà automaticamente 1/15.
- La valutazione della terza prova deriva dalla media della somma del punteggio totale relativo a ciascuna materia, diviso per il numero delle materie. Qualora la media totale sia pari o superiore a 0, 5 punti, il totale viene arrotondato per eccesso.

## GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Candidato: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classe V Sezione: \_\_\_\_

| FASE                                                                  | INDICATORI                                                                                              | DESCRITTORI                                        | Punteggio<br>(su 30)        | Punteggio<br>assegnato |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>I</b><br><br><b>Argomento<br/>proposto<br/>dal<br/>candidato</b>   | 1. <i>Capacità di<br/>applicazione<br/>delle conoscenze e di<br/>collegamento<br/>multidisciplinare</i> | Autonoma, consapevole ed efficace                  | 4                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | Autonoma e sostanzialmente<br>soddisfacente        | 3                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | <b>Accettabile e sostanzialmente<br/>corretta</b>  | 2                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | Guidata e in parte approssimativa                  | 1,5                         |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | Inadeguata, limitata e superficiale                | 1                           |                        |
|                                                                       | 2. <i>Capacità di<br/>argomentazione, di<br/>analisi/sintesi, di<br/>rielaborazione critica</i>         | Autonoma, completa e articolata                    | 4                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | Adegua ed efficace                                 | 3                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | <b>Adegua e accettabile</b>                        | 2                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | Parzialmente adeguata e approssimativa             | 1,5                         |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | Disorganica e superficiale                         | 1                           |                        |
| 3. <i>Capacità espressiva e<br/>padronanza della lingua</i>           | Corretta, appropriata e fluente                                                                         | 4                                                  |                             |                        |
|                                                                       | Corretta e appropriata                                                                                  | 3                                                  |                             |                        |
|                                                                       | <b>Sufficientemente chiara e scorrevole</b>                                                             | 2                                                  |                             |                        |
|                                                                       | Incerta e approssimativa                                                                                | 1,5                                                |                             |                        |
|                                                                       | Scorretta, stentata                                                                                     | 1                                                  |                             |                        |
|                                                                       |                                                                                                         |                                                    |                             | <u>      </u> /12      |
| <b>II</b><br><br><b>Argomenti<br/>proposti<br/>dai<br/>commissari</b> | 1. <i>Conoscenze<br/>disciplinari e<br/>capacità di collegamento<br/>interdisciplinare</i>              | Complete, ampie e approfondite                     | 6                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | Corrette e in parte approfondite                   | 5                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | <b>Essenziali, ma sostanzialmente<br/>corrette</b> | 4                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | Imprecise e frammentarie                           | 3                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | Frammentarie e fortemente lacunose                 | 1-2                         |                        |
|                                                                       | 2. <i>Coerenza logico-<br/>tematica, capacità di<br/>argomentazione, di<br/>analisi/sintesi</i>         | Autonoma, completa e articolata                    | 6                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | Adegua ed efficace                                 | 5                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | <b>Adegua e accettabile</b>                        | 4                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | Parzialmente adeguata e<br>approssimativa          | 3                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | Disorganica e superficiale                         | 1-2                         |                        |
| 3. <i>Capacità di<br/>rielaborazione critica</i>                      | Efficace e articolata                                                                                   | 4                                                  |                             |                        |
|                                                                       | Sostanzialmente efficace                                                                                | 3                                                  |                             |                        |
|                                                                       | <b>Adegua</b>                                                                                           | 2                                                  |                             |                        |
|                                                                       | Incerta e approssimativa                                                                                | 1,5                                                |                             |                        |
|                                                                       | Inefficace                                                                                              | 1                                                  |                             |                        |
|                                                                       |                                                                                                         |                                                    |                             | <u>      </u> /16      |
| <b>III</b><br><br><b>Discussione<br/>prove<br/>scritte</b>            | 1. <i>Capacità di<br/>autovalutazione e<br/>autocorrezione</i>                                          | I PROVA   Adegua                                   | 0,5                         |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | Inefficace                                         | 0                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | II PROVA   Adegua                                  | 0,5                         |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | Inefficace                                         | 0                           |                        |
|                                                                       |                                                                                                         | III<br>PROVA    Adegua                             | 1                           |                        |
|                                                                       | Inefficace                                                                                              | 0                                                  |                             |                        |
|                                                                       |                                                                                                         |                                                    |                             | <u>      </u> /2       |
|                                                                       |                                                                                                         |                                                    | <b>Punteggio<br/>TOTALE</b> | <u>      </u> /30      |



-

**B: PARTE DISCIPLINARE**

Di seguito si allegano le relazioni e i programmi svolti per ciascuna disciplina in orario; nelle relazioni si indicano le ore ministeriali della disciplina e gli obiettivi raggiunti, suddivisi in termini Conoscenze, Abilità e Competenze. Verrà inoltre precisato se sono state svolte delle specifiche attività di recupero (corsi pomeridiani di sostegno didattico) oppure se sono state svolte delle lezioni di potenziamento. Inoltre si aggiungeranno gli eventuali testi utilizzati.

La parte relativa ai programmi contiene i programmi svolti per ciascuna disciplina.

**RELAZIONE VA Commerciale****DISCIPLINA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA****DOCENTE: PAOLA REGI****TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Ore di lezione annuali previste dalla tabella ministeriale: 132

La classe VA, composta da 13 alunni, ha seguito, in linea di massima, le lezioni di Lingua e letteratura italiana con sufficiente attenzione e con un impegno generalmente costante, fatta eccezione per alcuni alunni che hanno dimostrato un'attenzione più discontinua sia nel lavoro in classe sia nelle attività individuali. Nel corso dell'anno scolastico si sono determinati due diversi gruppi di livello: il primo ha raggiunto gli obiettivi prefissati con risultati più che sufficienti e il secondo ha raggiunto tali obiettivi solo parzialmente.

Le verifiche scritte presentano, in alcuni casi, errori di ortografia e sintassi, mentre l'esposizione orale risulta migliore per la maggior parte degli alunni. Gli studenti, in linea generale, hanno utilizzato per lo studio individuale, oltre al libro di testo, gli appunti presi in classe e le fotocopie fornite dall'insegnante.

**Obiettivi raggiunti**

**CONOSCENZE:** Conoscenza del pensiero, dei principali movimenti letterari, dei testi poetici e narrativi dei maggiori autori della letteratura italiana del XIX e del XX secolo.

**ABILITA':** Capacità di lettura e comprensione dei testi affrontati; capacità di analizzare i principali testi letterali a livello contenutistico; capacità di produrre in modo sufficientemente coerente e coeso testi scritti di vario genere: tipologie relative alla prima e alla terza prova d'esame. Capacità di esporre in maniera sufficientemente corretta nelle verifiche orali.

**COMPETENZE:** Competenze di lettura, scrittura, esposizione per le verifiche scritte e orali dell'Esame di Stato. Competenze di lettura e analisi dei brani relativi al periodo preso in esame nel corso dell'anno scolastico; competenze nell'operare collegamenti interdisciplinari fra l'Italiano e la Storia, nonché fra l'Italiano e le altre discipline. Competenze di organizzazione e svolgimento del lavoro assegnato in attività scolastiche ed extrascolastiche.

**Attività di sostegno e potenziamento:**

MODALITA':

✓ In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse

**LIBRO DI TESTO UTILIZZATO:**A.Roncoroni, M.M Cappellini;A. Dendi; E.Sada “*La mia letteratura*” voll. 2 e 3, C.Signorelli Scuola

**ARGOMENTI DELLE LEZIONI**

- L'Ottocento: il Romanticismo e il Verismo: Leopardi e Verga
- La letteratura fra Ottocento e Novecento: Il Decadentismo, Pascoli D'Annunzio e Baudelaire
- Il Primo Novecento: Le Avanguardie (Il Futurismo), Ungaretti, Svevo, Pirandello; La letteratura della seconda guerra mondiale: Quasimodo, Montale.

**RELAZIONE VA Commerciale**

**DISCIPLINA:** STORIA

**DOCENTE:** PAOLA REGI

**TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Ore di lezione annuali previste dalla tabella ministeriale: 66 ore.

**Obiettivi raggiunti:**

La classe, composta da 13 alunni, ha seguito, in linea di massima, le lezioni con sufficiente attenzione e con un impegno generalmente costante, fatta eccezione per un piccolo gruppo di alunni che ha dimostrato attenzione e costanza discontinue sia nel lavoro in classe sia nelle attività individuali. Nel corso dell'anno scolastico si sono determinati due diversi gruppi di livello: il primo ha raggiunto gli obiettivi prefissati in modo più che sufficiente e il secondo ha raggiunto tali obiettivi solo parzialmente. Gli studenti, in linea generale, hanno utilizzato per lo studio individuale, oltre al libro di testo, gli appunti presi in classe.

CONOSCENZE: Conoscenza del periodo storico compreso fra La Belle Epoque e l'Italia del secondo dopoguerra.

ABILITA': Capacità di esporre in maniera orale gli argomenti trattati, cercando di utilizzare un lessico proprio della disciplina e capacità a cogliere i nessi causali tra i diversi fatti storici.

COMPETENZE: Competenza nel fare collegamenti interdisciplinari, in particolar modo fra la Storia e la Lingua e la letteratura italiana e fra la Storia e l'attualità.

**Attività di sostegno e potenziamento:**

MODALITA':

- ✓ In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse

**LIBRO DI TESTO UTILIZZATO:** P. Di Sacco, *Memoria e Futuro*, voll.2 e 3, SEI, Torino, 2015.

**ARGOMENTI DELLE LEZIONI**

Il primo Novecento: La Belle Epoque, L'Italia di Giolitti; La prima guerra mondiale e la Rivoluzione russa, I regimi totalitari: Fascismo, Nazismo, Stalinismo.

La crisi del 1929 e La seconda guerra mondiale.

Il secondo Novecento: L'Italia dopo la seconda guerra mondiale

**RELAZIONE VA Commerciale**

**DISCIPLINA:** TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI

**DOCENTE:** AMADEO DIAMANTE

**TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO:**

Ore di lezione annuali previste dalla tabella ministeriale: 264.

Caratteristiche prevalenti della classe:

A) POSITIVE: Gli allievi sono generalmente educati e responsabili. In classe hanno un atteggiamento responsabile e sono consapevoli dei loro doveri. Per lo più sono puntuali nell'assolvimento dei compiti loro assegnati e rispettano le scadenze.

Nel corso dell'anno hanno imparato ad accettare le correzioni quando commettono errori e a non adombrarsi se sono rimproverati.

B) NEGATIVE: Qualche allievo richiede qualche attenzione particolare perché tende a distrarsi e a far distrarre. Non tutti gli allievi hanno fatto registrare una frequenza regolare. A volte, come spesso accade durante i compiti in classe, eccedono in solidarietà, sicché al docente è richiesta una attenzione particolare nel controllo della originalità dei lavori.

Nello svolgimento delle lezioni e dei temi previsti nella programmazione di inizio anno non si sono incontrate difficoltà particolari, ma va detto che spesso ci si è dovuto soffermare più del previsto su determinati argomenti. Inoltre, qualche allievo non mostrava lo stesso ritmo di apprendimento della maggior parte della classe a causa di uno scarso impegno nei compiti domestici e anche di insufficiente attenzione durante le spiegazioni.

A volte poi è stato necessario richiamare rapidamente alcuni concetti studiati negli anni precedenti e non da tutti ben ricordati.

La partecipazione della classe al laboratorio informatico è stata costruttiva e utile.

L'utilizzo di fogli di calcolo, di software per l'elaborazione e la presentazione di testi, hanno molto agevolato il lavoro dei discenti che hanno avuto così modo di impostare documenti da utilizzare in ambito tecnico-economico, effettuare più facilmente calcoli per la redazione e la presentazione di documenti contabili, amministrativi ed extra contabili, quali la presentazione di dati sotto forma di grafici.

Il comportamento degli alunni è stato corretto anche se qualche allievo è stato spesso richiamato ad un maggior senso di responsabilità e consapevolezza, così come si richiede ad un giovane che si appresta ad affrontare studi universitari o ad entrare nel mondo del lavoro.

Non si sono rilevate infrazioni al regolamento o al patto di corresponsabilità.

**Obiettivi raggiunti:**

CONOSCENZE, ABILITA', COMPETENZE :

- Recuperare le conoscenze acquisite negli anni precedenti e i prerequisiti necessari per lo svolgimento del programma del quinto anno.
- Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio ed analizzarne i risultati.
- Interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio.

- Calcolare ed interpretare gli indici di bilancio.
- Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale.
- Classificare i costi aziendali e applicare i metodi di calcolo dei costi.
- Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio.
- Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale.
- Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale.
- Identificare le diverse tipologie di budget e riconoscerne la funzione nella programmazione aziendale.
- Contribuire alla redazione di un budget e riconoscerne la funzione nella programmazione aziendale.
- Contribuire alla redazione del budget e applicare le tecniche di reporting.
- Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale.
- Collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico.
- Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

### **Attività di sostegno e potenziamento:**

#### **MODALITA':**

In relazione alle varie difficoltà riscontrate per alcuni argomenti, oggetto di studio degli anni scolastici precedenti, ma di base al programma di questo anno scolastico, sono stati effettuati interventi di recupero in itinere, concordati con i discenti, al fine di non appesantire la normale attività didattica.

Per gli alunni che hanno invece evidenziato esigenze di approfondimento sono stati realizzati lavori di ricerca su alcuni aspetti della disciplina, assegnando esercizi a casa, impegnandoli nel ruolo di tutor nei confronti dei compagni in difficoltà al fine di evitare di aumentare il divario nella preparazione dei discenti più dotati e di quelli meno diligenti.

**LIBRO DI TESTO UTILIZZATO:** Bertoglio & Rascioni, ‘ Tecniche professionali dei servizi commerciali’, per il quinto anno- Tramontana.

### **ARGOMENTI DELLE LEZIONI**

- MODULO 1. Bilancio e fiscalità d'impresa
- MODULO 2. La contabilità gestionale
- MODULO 3. Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione

### **RELAZIONE VA Commerciale**

**DISCIPLINA: MATEMATICA**

**DOCENTE: ANDREA BERNARDINI**

### **TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Ore di lezione annuali previste dalla tabella ministeriale: 99 , tempi effettivamente utilizzati 80

### **Obiettivi raggiunti**

La classe, costituita da 13 alunni, di cui 11 effettivamente frequentanti, ha seguito le lezioni di Matematica con sufficiente attenzione e con un impegno generalmente adeguato, fatta eccezione per alcuni alunni che hanno dimostrato un'attenzione più discontinua sia nel lavoro in classe sia nelle attività individuali. Le verifiche scritte presentano, in alcuni casi, errori di concentrazione più che concettuali. Gli studenti, in linea generale, hanno utilizzato per lo studio individuale, gli appunti presi in classe ed il libro di testo.

### **Obiettivi raggiunti**

CONOSCENZE: Conoscenza della derivata, del massimo e minimo della funzione , studio di funzione , conoscenza del concetto di integrali indefinito e definito.

CAPACITA': qualche alunno ha mostrato discrete capacità di analisi, sintesi e autonomia nello studio mentre altri hanno raggiunto tale autonomia in modo sufficiente; qualche altro si è applicato solo saltuariamente.

COMPETENZE: Acquisire il concetto di derivata di una funzione, conoscere le proprietà delle derivate, saper operare con le derivate, conoscere e applicare i metodi elementari di derivazione al fine del calcolo dei punti di massimo o di minimo di una funzione, saper individuare crescita e decrescita di una funzione , ricercare i punti di estremo relativo ,ricerca della concavità e risoluzione di problemi di ottimizzazione ,saper analizzare i vari aspetti di una funzione polinomiale e fratta e saperla rappresentare in un piano cartesiano,acquisire il concetto di primitiva di una funzione, acquisire il concetto di integrale indefinito di una funzione, conoscere le proprietà dell'integrale indefinito, saper operare integrazioni immediate, acquisire il concetto di integrale definito di una funzione, conoscere le proprietà dell'integrale definito, conoscere il significato geometrico dell'integrale definito, saper calcolare misure di aree di superfici limitatamente a funzioni intere di primo e secondo grado.

### **Attività di sostegno e potenziamento:**

MODALITA':

- Corso di recupero al di fuori dell'orario di lezione nel mese di marzo;
- Attività di recupero in itinere durante tutto il corso dell'anno scolastico;
- Attività di sostegno e recupero in periodi di interruzione della normale attività come previsti dalla programmazione annuale di istituto.

-

**LIBRO DI TESTO UTILIZZATO:** MATEMATICA A COLORI di L. Sasso, Ed.gialla

Petrini Editore, Volumi 4 e 5.

### **ARGOMENTI DELLE LEZIONI**

Definizione di derivata di una funzione in un punto; regole di derivazione di funzioni razionali intere o fratte. Derivata di una somma, di un prodotto e di un quoziente; derivata della funzione seno e coseno; applicazione del concetto di derivata a retta tangente e studio del moto;

Definizione di massimo o minimo di una funzione, teorema di Fermat, funzioni crescenti e decrescenti, funzioni concave e convesse , punti di flesso, problemi di ottimizzazione

Studio di funzione: Dominio, segno della funzione polinomiale, intersezione assi cartesiani, simmetria, asintoti della funzione, crescita o decrescita e calcolo di eventuali massimi e/o minimi, concavità.

Integrali indefiniti: definizione e calcolo di integrali indefiniti di funzioni razionali intere.

Integrali definiti: definizione e calcolo.

Calcolo dell'area di superfici piane individuate nel piano cartesiano da funzioni razionali intere di primo, secondo grado.

**RELAZIONE VA Commerciale****DISCIPLINA: LINGUA E CIVILTÀ INGLESE****DOCENTE: Balestriere Franca**Ore di lezione annuali previste dalla tabella ministeriale: 99

La classe è composta da soli 13 alunni provenienti da un gruppo originariamente numeroso ; una l'alunna ripetente che lo scorso anno non ha avuto validato l'anno scolastico . Il gruppo è stato sempre poco collaborativo e scarsamente coinvolto pur avendo al suo interno elementi positivi e dotati . Tanti i tentativi fatti nel percorso per stimolarli e e coinvolgerli partendo dai loro interessi con risultati irrilevanti . Nonostante siano consapevoli dell'importanza della lingua inglese a fini comunicativi e professionali , non si sono mostrati particolarmente collaborativi poiché distratti da altro e per niente avvezzi allo studio domestico . Tanto il lavoro fatto nel triennio per recuperare lacune pregresse dovute al loro disinteresse ; continuo e certosino il lavoro sul vocabolario , nozioni e funzioni nonché per rafforzare comprensione e capacità comunicativa . Poche le tematiche d'esame affrontate che hanno ottenuto il loro interesse , rilevanti le difficoltà incontrate per far sì che le apprendessero in modo adeguato . Ciononostante la classe ha al suo interno ragazzi molto dotati che con sforzi esigui sono riusciti a giungere alla fine del percorso di studio e che saranno in grado di affrontare autonomamente gli esami finali.

**Obiettivi raggiunti:**

**CONOSCENZE:** Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali. Produzione di semplici testi comunicativi. Comprensione di testi riguardanti argomenti socio-culturali ed il settore di indirizzo. Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso. Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro.

**ABILITÀ:** Esprimere con un certo grado di correttezza le proprie opinioni su vari argomenti. Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard . Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti di varia natura. Utilizzare le principali tipologie testuali, rispettando le costanti che le caratterizzano. Produrre, nella forma scritta e orale, sintesi e commenti su argomenti vari. Utilizzare adeguatamente il lessico di settore. Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica .

**COMPETENZE:** usare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare in modo adeguato i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio .

Due alunni hanno partecipato al prog. Erasmus lo scorso anno .

**ATTIVITÀ DI SOSTEGNO E POTENZIAMENTO****MODALITÀ:**

✓ In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse

☐ Organizzando specifiche attività per gruppi

☐ Assegnando esercizi a casa

☐ Sportello didattico pomeridiano per n° ..... ore di lezione

✓ Corso di recupero pomeridiano per n° 4 ore di lezione

**TESTO IN ADOZIONE**

Zani/ Ferranti , New B on the NET , Minerva Scuola , 2015

**ARGOMENTI DELLE LEZIONI**

L'abitudine degli alunni a non dotarsi del libro in adozione ha in qualche modo dato l'opportunità di ricorrere a varie fonti per il reperimento di testi adeguati alle conoscenze degli alunni in esame .

A qualche testo di tipo storico si sono aggiunti quelli d'indirizzo.

**MATERIA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**  
**CLASSE: 5A Servizi Commerciali**  
**Anno scolastico : 2017 – 2018**  
**Prof. Querciola Michele**  
**Relazione**

**Ore curricolari previsti 66      Ore di lezione effettivamente svolte 62**

Il programma di scienze motorie e sportive è l'evoluzione del programma delle classi precedenti . Esso rappresenta la conclusione di un percorso e della definizione della personalità per un consapevole inserimento nella società . Un ruolo prioritario è stato dato all' acquisizione del valore della corporeità che, punto nodale dell'intervento educativo , e fattore unificante della persona e quindi di aiuto al superamento dei disagi tipici dell'età giovanile che possono produrre comportamenti devianti . Le finalità sono state indirizzate dunque a rendere l'alunno capace in modo consapevole di affrontare , analizzare e controllare situazioni problematiche personali e sociali ; di utilizzare pienamente le proprie qualità fisiche e neuromuscolari ; di raggiungere e trasferire in situazioni diverse le capacità acquisite, determinando le condizioni per una migliore qualità della vita . L'insegnamento delle scienze motorie e sportive ha inoltre contribuito a guidare lo studente a comprendere il ruolo del corpo in ambito sociale , per riconoscere la valenza sia a livello personale , sia a livello comunicativo come avviene in campo sportivo..Le finalità raggiunte sono le seguenti:

1. Completo sviluppo corporeo e motorio attraverso l'affinamento della capacità di utilizzare le qualità fisiche e le funzioni neuro-muscolari .
2. Approfondimento pratico di attività motorie e sportive ,dando spazio anche alle attività e propensioni personali.
3. Il consolidamento di una cultura motoria e sportiva quale costume di vita.

Gli obiettivi generali sono stati esaurientemente raggiunti; potenziamento fisiologico e muscolare ; miglioramento delle qualità condizionali ; forza , forza veloce ; potenza , resistenza , velocità , mobilità e scioltezza articolare . Inoltre il consolidamento e coordinazione degli schemi motori : equilibrio posturale e dinamico , coordinazione generale e rappresentazione mentale di situazioni dinamiche .

Miglioramento delle qualità fisiche e delle capacità di prestazione dell'organismo e affinamento delle funzioni neuromuscolari . Inoltre si è raggiunto con progressivo miglioramento dell'abilità nel gesto , della precisione coordinazione e destrezza . Adeguata acquisizione del concetto d'immagine corporea , sviluppo della resistenza aerobica e anaerobica lattacida .

Attraverso la disciplina, intesa nel più ampio senso educativo , si è cercato di far acquisire agli allievi il concetto di comportamento corretto nella vita di relazione , rispetto dei ruoli e della civile convivenza , rispetto della propria ed altrui dignità .

**RELAZIONE VA Commerciale**

**DISCIPLINA: RELIGIONE CATTOLICA**  
**DOCENTE: CECCARELLI ANNALISA**

**TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO:**

Ore di lezione annuali previste dalla tabella ministeriale: 33

La classe è composta da 11 alunni e tutti partecipano all'ora di religione cattolica.

**Obiettivi raggiunti:** Gli alunni in linea di massima, hanno partecipato alle lezioni con attenzione e con un impegno generalmente costante, fatta eccezione di un piccolo gruppo.

CONOSCENZE: La domanda di senso, la legge morale, libertà e condizionamenti, attendibilità storica della Bibbia, la libertà dell'uomo davanti al bene e al male.

CAPACITA': al termine del percorso ciascun alunno dovrà acquisire capacità di ascolto, espressione,

confronto e collaborazione; confrontarsi con i valori del cristianesimo e con la visione dell'etica nella società che esso propone. Crescere nella responsabilità e nella capacità di operare scelte significative. Arricchire il proprio lessico religioso.

**COMPETENZE:** l'insegnamento dell'IRC contribuisce alla formazione globale della persona e promuove la conoscenza della concezione cristiano- cattolica nel mondo e della storia come risorsa di senso di comprensione di sé, degli altri e della vita; e promuove tra gli studenti la partecipazione al dialogo autentico educando all'esercizio della libertà nella prospettiva di giustizia e di pace. Competenze per il triennio: al termine dell'intero percorso, l'alunno dovrebbe essere in grado di sviluppare un senso critico e progetto di vita, riflettendo sulla propria identità, nel confronto con il messaggio cristiano; cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nella storia e nella fede cristiana. (Linee generali secondo le linee guida del MIUR).

#### **Attività di sostegno e potenziamento:**

MODALITA':

- ☒ In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse
- ☐ Organizzando specifiche attività per gruppi
- ☐ Assegnando esercizi a casa
- ☐ Sportello didattico pomeridiano per n° ..... ore di lezione
- ☐ Corso di recupero pomeridiano per n° ..... ore di lezione

**LIBRO DI TESTO UTILIZZATO:** Tutti i colori della vita, Ed. SEI/ Dispense.

#### **PROGRAMMAZIONE**

- Quotidiano in classe.
- Ricordi d'estate.
- Sermig: avevamo un sogno.
- Quanto la fede rientra nelle scelte di vita.
- Differenza tra amore, possessività ed ossessione.
- Philia: amicizia.
- Testamento biologico.
- Cortometraggio: Il circo della farfalla.
- Introduzione e visione film Don Milani.
- Riflessioni film Don Milani e letture dal libro "Lettera ad una professoressa".
- Introduzione al decalogo.
- Primo comandamento: Io sono il Signore tuo Dio, non avrai altro Dio all'infuori di me.
- Introduzione apparizioni Mariane.
- Parigi 1830 rue Du Bac 140: prima apparizione Mariana.
- Introduzione testo canzone: Occidentali's karma (Gabbani).
- Lavoretti pro mercatino di Natale.

#### **RELAZIONE VA Commerciale**

**DISCIPLINA:** LINGUA E CIVILTÀ SPAGNOLA

**DOCENTE:** MARTA POLENZANI

#### **TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO:**

Ore di lezione annuali previste dalla tabella ministeriale: 99

Per quanto riguarda lo studio della lingua spagnola nella classe 5A, si deve innanzitutto rilevare l'instabilità del docente di lingua spagnola durante il percorso scolastico, pertanto all'inizio del quinto anno è stato

difficile cominciare un percorso regolare. Dal punto di vista prettamente linguistico, la preparazione della classe presentava delle lacune e difficoltà pregresse, inevitabilmente dovute alla discontinuità didattica sofferta. Si è reso dunque necessario svolgere un'intensa attività di ripasso ed integrazione delle strutture sintattico-grammaticali.

La classe 5<sup>^</sup>A presenta un livello di profitto differenziato. Nel corso dell'anno, alcuni studenti si sono impegnati in modo adeguato e proporzionato alle richieste e possibilità, mostrando interesse verso la materia, partecipazione attiva al lavoro di classe. Altri, nonostante i continui richiami ad assumere un atteggiamento più consapevole e responsabile verso lo studio autonomo, hanno manifestato una applicazione sporadica e superficiale. Il clima relazionale è sempre stato sereno, ed improntato al rispetto reciproco.

I nuovi argomenti sono stati affrontati tramite materiale riguardante tematiche specifiche del settore commerciale e lavorativo. Inoltre per conoscere più approfonditamente la cultura e civiltà della lingua spagnola sono state svolte attività di ricerca e presentazione di lavori in Power Point. Sono stati affrontati anche approfondimenti grammaticali con lo scopo di migliorare e sviluppare la produzione scritta e comprensione di testi.

Le verifiche scritte sono state basate sia su esercizi grammaticali sia di comprensione del testo e produzione scritta come la stesura di lettere commerciali.

**Obiettivi raggiunti:**

CONOSCENZE: regole grammaticali e sintattiche, lessico di base e specifico del settore commerciale, aspetti socio-culturali della lingua spagnola e dei principali paesi ispanofoni;

ABILITÀ: individuare ascoltando termini ed informazioni inerenti a situazioni di vita reale, come ad esempio un colloquio di lavoro, elaborare pensieri semplici su un'esperienza vissuta, argomentare in maniera semplice una propria opinione, memorizzare la struttura di una lettera commerciale, comprendere testi sui vari argomenti di difficoltà media, apprendere termini di un lessico specifico e settoriale, organizzare le conoscenze grammaticali già acquisite ed integrare con le nuove.

COMPETENZE: stesura di lettere commerciali, stesura del proprio curriculum vitae e relativa lettera di presentazione, saper leggere e capire le offerte di lavoro in LS produzione di brevi e semplici testi di opinione.

**Attività di sostegno e potenziamento:**

MODALITÀ:

✓ In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse

**LIBRO DI TESTO UTILIZZATO:**

Varie Unità estrapolate dai seguenti testi:

**Acción Vol. 2** di Carla Polettinie José Pérez Navarro edizione Zanichelli;

**¡TRATOHECHO!** di Laura Pierozzi, edizione Zanichelli.

**Negocios y más** di Susana Orozco González, Giada Riccobono, edizione Hoepli.

**ARGOMENTI DELLE LEZIONI:**

Gli argomenti trattati hanno avuto come principale riferimento il libro di testo in adozione. Gli argomenti specifici sono elencati nel programma dettagliato di seguito allegati

**RELAZIONE VA Commerciale**

**DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA**

**DOCENTE: MARISA CASTI**

**TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Ore di lezione annuali previste dalla tabella ministeriale: 132

La classe, costituita da 13 alunni, ha seguito le lezioni di Diritto/Economia con una discreta attenzione e con

un impegno abbastanza continuativo, fatta eccezione per alcuni alunni che, non avendo retto il ritmo e il livello di impegno richiesto nelle diverse discipline, si sono ritirati nel corso dell'anno scolastico. L'esposizione orale e scritta, degli alunni, utilizza raramente un linguaggio adeguatamente appropriato. Gli studenti hanno utilizzato, per lo studio individuale, gli appunti presi in classe, le fotocopie distribuite dall'insegnante e il libro di testo in adozione.

### **Obiettivi raggiunti**

**CONOSCENZE:** Conoscenza del Contratto, dei principali Contratti Tipici, dei Contratti d'Impresa, del Rapporto di Lavoro Subordinato, dei Particolari Rapporti di Lavoro, le Banche e la Politica monetaria Creditizia.

**ABILITA':** Capacità di analisi e comprensione degli argomenti trattati; capacità di individuare le principali connessioni fra l'appreso e il vissuto quotidiano; capacità di comprendere e di utilizzare, almeno negli aspetti essenziali, il linguaggio vincolato, riconoscere la fattispecie contrattuale nei suoi elementi essenziali e accidentali, distinguere i diversi effetti del contratto, riconoscere e distinguere le diverse cause di invalidità del contratto.

**COMPETENZE:** Saper identificare, in situazioni concrete date, la tipologia contrattuale e il relativo regolamento codicistico. Competenze nell'operare collegamenti interdisciplinari fra il Diritto e l'Economia, nonché con le altre discipline, in particolare con la storia e con l'Economia Aziendale. Competenze di organizzazione e svolgimento del lavoro assegnato in attività scolastiche ed extrascolastiche.

### **Attività di sostegno e potenziamento:**

MODALITA':

☒ In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse

☐ Organizzando specifiche attività per gruppi

☐ Assegnando esercizi a casa

☐ Un'ora alla settimana, in orario curriculare, per il recupero dei 6 minuti orari (orario di 54'')

**LIBRO DI TESTO UTILIZZATO:** Simone Crocetti, Società e Cittadini ambito di approfondimento Servizi Commerciali, Tramontana

## **RELAZIONE VA Commerciale**

**DISCIPLINA:** TECNICHE DI COMUNICAZIONE

**DOCENTE:** LAURA CAMPANI

### **TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO:**

Ore di lezione annuali previste dalla tabella ministeriale: 66

La presenza dello stesso docente per il secondo anno consecutivo ha permesso lo svolgere le attività in modo fluido fin da subito. Le lezioni sono state seguite in media con buona attenzione, curiosità ed impegno da parte della classe, gli studenti si sono dimostrati motivati ed interessati alle applicazioni pratiche della disciplina soprattutto nel secondo semestre.

Gli studenti hanno basato il loro studio sul libro di testo.

Le verifiche scritte, orali e pratiche; le prove pratiche si sono basate sulla simulata dell'apertura di un'attività commerciale con la produzione del logo.

**Attività di sostegno e potenziamento:** Non sono state necessarie attività di recupero.

### **LIBRO DI TESTO UTILIZZATO:**

Tecniche di comunicazione, I. Porto e G. Castoldi ed. Hoepli, 2012

**ARGOMENTI DELLE LEZIONI**

| <b>CONTENUTI (per nuclei essenziali)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Metodologie</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>VERIFICHE</b>                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>UNITA' 1</p> <p>La comunicazione in azienda</p> <p>Conoscere gli aspetti dell'organizzazione di un'azienda, l'importanza della comunicazione in azienda,</p> <p>Competenze: saper comunicare come dipendente che come datore di lavoro.</p> <p>UNITA' 2</p> <p>Il marketing e la comunicazione aziendale</p> <p>Conoscere il concetto di marketing e i vari approcci al mercato.</p> <p>Competenze saper utilizzare alcuni strumenti di conoscenza del mercato, utilizzare la rete per la conoscenza dei mercati.</p> <p>UNITA' 3</p> <p>L'immagine aziendale</p> <p>Conoscere gli strumenti attraverso i quali si identifica un'azienda e il loro utilizzo.</p> <p>Competenze: saper valutare l'impatto dell'immagine di un'azienda sul mercato, saper utilizzare nel modo migliore le relazioni pubblicitarie.</p> <p>UNITA' 4</p> <p>I flussi di comunicazione aziendale</p> <p>Conoscenze: come si comunica dentro e fuori a un'azienda, quali sono e come sono utilizzati gli strumenti di comunicazione d'azienda.</p> <p>Competenza saper comunicare dentro e fuori l'azienda, saper utilizzare le forme di comunicazione d'azienda.</p> <p>UNITA' 5</p> <p>Il cliente e la proposta di vendita</p> <p>Conoscenze: conoscere i bisogni dei clienti e le tipologie di cliente</p> <p>Competenze: saper comunicare con il cliente in modo adeguato e saper fronteggiare le obiezioni</p> <p>UNITA' 6</p> <p>La comunicazione pubblicitaria</p> <p>Conoscenze: come si imposta e diffonde un messaggio pubblicitario, conoscere i diversi messaggi da utilizzare con strumenti pubblicitari diversi.</p> <p>Competenze: impostare un messaggio pubblicitario in base ai diversi strumenti di diffusione.</p> <p>La struttura del curriculum vitae</p> <p>Conoscere l'importanza della presentazione attraverso il curriculum</p> <p>Saper scrivere il proprio curriculum</p> | <p>Simulate colloqui di lavoro</p> <p>Simulate gestione dei dipendenti</p> <p>Laboratorio informatico<br/>simulazione logo attività commerciale</p> <p>Lavoro di gruppo mappatura delle attività commerciali della zona</p> <p>Lezione ordinaria</p> | <p>Verifiche scritte</p> <p>Verifiche orali</p> <p>Verifiche su elaborati</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## PROGRAMMI SVOLTI

### PROGRAMMA DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Cl. 5°A Servizi Commerciali

Anno scolastico 2017/2018

Prof.ssa: **Paola Regi**

**LIBRO DI TESTO UTILIZZATO:** A. Roncoroni, M.M. Cappellini; A. Dendi; E. Sada *“La mia letteratura”* voll. 2 e 3, C. Signorelli Scuola

Il Primo Ottocento:

G. Leopardi: Biografia, Poetica: pessimismo leopardiano, l'infelicità umana. Da *“I Canti”*: A *Silvia*; *L'Infinito*; *“A se stesso”*

Il Secondo Ottocento:

Inquadramento storico-letterario: Il Naturalismo e Verismo.

Le somiglianze e le differenze fra Naturalismo e Verismo;

Verga e il Verismo.

G. Verga: Biografia, *Il ciclo dei vinti e l'ideale dell'ostrica*; il concetto di progresso in Verga; il romanzo verista, i personaggi e le nuove tecniche narrative;

I Malavoglia: trama e personaggi principali

Lecture: lettura integrale della novella *“La lupa”* (Vita dei campi); lettura dei seguenti brani dei Malavoglia: *“La famiglia Malavoglia”* e *“L'addio di Ntoni”*

Inquadramento storico-letterario del Decadentismo.

C. Baudelaire: Biografia, Da *“I fiori del male”*: *L'albatro* (la nuova figura del poeta)

G. Pascoli: Biografia; la poetica del fanciullino ne *E' dentro noi un fanciullino*

Le principali caratteristiche e temi della raccolta *“Myricae”*; il nido familiare

Poesie: *X Agosto*; *Lavandare*; *Novembre*; *L'assiuolo*

G. D'Annunzio: la poetica del Superuomo; L'Estetismo; Il Panismo; la raccolta *Alcyone* (1903): il linguaggio ricercato e la musicalità del verso;

Poesia: *La pioggia nel pineto*

Romanzo *Il Piacere* (1889), lettura di un breve brano, proveniente dal cap. I *“L'attesa dell'amante”*

La Letteratura del primo Novecento:

Il Futurismo: *Il manifesto del futurismo* (1909), *Il manifesto della letteratura futurista* (1912);

La poesia

F.T. Marinetti: da *Zang tumb tumb* *“Bombardamento”*

G. Ungaretti: le poesie della prima guerra mondiale dalla raccolta *L'Allegria: Veglia, Soldati, San Martino del Carso, Sono una creatura; Fratelli*

La prosa

I. Svevo: Biografia; La poetica e la figura dell'inetto e l'influenza della psicanalisi di S. Freud Le novità del Romanzo *La coscienza di Zeno*, rispetto ai primi due romanzi *“Una vita”* e *“Senilità”*; lettura dei brani: Cap. III *“L'ultima sigaretta”*; Cap. IV: *“Lo schiaffo del padre”*.

L. Pirandello: Biografia; Il relativismo; contrasto tra vita e forma; le maschere; l'umorismo; la pazzia

Lecture: *Il comico e l'umorismo* (1908); dalla raccolta *Novelle per un anno*, la lettura de *“Il treno ha fischiato”* (lettura integrale); *La patente*

*Il fu Mattia Pascal*: Trama sintetica, le tematiche e lettura del brano: *“La nascita di Adriano Meis”*

S. Quasimodo e l'Ermetismo.

Poesie: *Alle fronde dei salici*;

E. Montale: la nuova figura del poeta; la poetica del correlativo oggettivo; la raccolta *Ossi di seppia*.

Poesie: *Merigiare pallido e assorto*; *Spesso il male di vivere*.

FOIANO  
15.05.2018

Firme alunni

.....  
.....

PROGRAMMA DI STORIA

Cl. 5°A Servizi commerciali

Anno scolastico 2017/2018

Prof.ssa: **Paola Regi**

Testo: P. Di Sacco, *Memoria e Futuro*, voll.2 e 3, SEI, Torino, 2015.

Il primo Novecento:

Il tempo della Belle époque

L'età di Giolitti: Lo sviluppo industriale, le riforme di Giolitti, la guerra di Libia, Il Patto Gentiloni

Le motivazioni che portarono allo scoppio della prima guerra mondiale.

Gli schieramenti della prima guerra mondiale

Il passaggio dalla guerra-lampo alla guerra di logoramento.

L'entrata in guerra dell'Italia: neutralisti e interventisti.

La guerra dal 1915 al 1918.

Il 1917: l'anno della svolta

I trattati di pace e la nuova sistemazione dell'Europa: Il Trattato di Versailles e i "14 Punti di Wilson"

Il primo dopoguerra in Europa, con particolare attenzione all'Italia

Il biennio rosso

Nascita del Partito comunista italiano

Il Fascismo

Il Nazismo

La Russia dalla rivoluzione di ottobre a Stalin.

Gli Stati Uniti: crisi del 1929 e New Deal (in sintesi)

La seconda guerra mondiale: le fasi salienti del conflitto

La Resistenza in Italia (in sintesi)

La fine del Fascismo e l'8 settembre 1943

Il Secondo Novecento: L'Italia dopo la seconda guerra mondiale e la nascita della Repubblica

FOIANO  
15.05.2018

Firme alunni

.....  
.....

PROGRAMMA DI MATEMATICA  
Cl. 5A SERVIZI COMMERCIALI

Anno scol. 2017/2018

**Prof. Re : ANDREA BERNARDINI**

**Testo utilizzato:**

MATEMATICA A COLORI di L. Sasso, Ed.gialla

Petrini Editore, Volumi 4 e 5.

**Programma**

Definizione di derivata di una funzione in un punto; regole di derivazione di funzioni razionali intere o fratte. Derivata di una somma, di un prodotto e di un quoziente; derivata della funzione seno e coseno; applicazione del concetto di derivata a retta tangente e studio del moto

Definizione di massimo o minimo di una funzione, teorema di Fermat, funzioni crescenti e decrescenti, funzioni concave e convesse, punti di flesso, problemi di ottimizzazione

Studio di funzione:

Dominio, segno della funzione polinomiale, intersezione assi cartesiani, simmetria, asintoti della funzione, crescita o decrescenza e calcolo di eventuali massimi e/o minimi, concavità.

Integrali indefiniti: definizione e calcolo di integrali indefiniti di funzioni razionali intere.

Integrali definiti: definizione e calcolo.

Calcolo dell'area di superfici piane individuate nel piano cartesiano da funzioni razionali intere di primo, secondo grado

Programma di Lingua e Civiltà Inglese

A. s. 2017/2018 - Classe 5A

Libro di testo in adozione: Zani/ Ferranti –New B on the NET – Minerva Scuola

Business letters

Phone calls

Phoning for an order

Introducing yourself/people

Letter of application

Job interview

The Globalization

The Globish

Global Companies

E-Commerce

Technopoles

Ellis Island

The Spread of English

The history of English

A digital world

Technology and the workplace

Smart working

GRAMMAR

The future

Present perfect

Past perfect

Past simple / continuous

Reflexive pronouns

Should / must/ have to

First conditional

Second conditional

Could/ be able to

Verb patterns

Relative clauses

Could/might

Should /ought to

### PROGRAMMA DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Cl. 5A Commerciale

Anno scolastico 2017/2018

**Professor** Michele Querciola

**Testo:** Non è stato utilizzato il libro di testo.

Programma : ginnastica respiratoria e rilassamento muscolare; esercizi con varietà di ampiezza e ritmo in condizioni spazio-temporali diversificati; esercizi di stretching; esercizi di potenziamento muscolare degli arti e del busto; esercizi atti al potenziamento dei apparati cardiocircolatorio e respiratorio; esercizi mirati al miglioramento della resistenza aerobica e anaerobica lattacida e alattacida .

Giochi di squadra: calcio , calcetto, pallavolo, basket. Atletica leggera.

Partecipazione a: corsa campestre provinciale; torneo di calcio e calcetto; giornata dello sport; campionati provinciali di atletica, corsa , salti e lanci.

### PROGRAMMA DI RELIGIONE CATTOLICA

Cl. 5A Commerciale

Anno scol. 2017/2018

**Prof.ssa:** Annalisa Ceccarelli

**Testo:** Tutti i colori della vita, Ed. SEI/ Dispense.

### **PROGRAMMAZIONE**

- Quotidiano in classe.

- Ricordi d'estate.
- Sermig: avevamo un sogno.
- Quanto la fede rientra nelle scelte di vita.
- Differenza tra amore, possessività ed ossessione.
- Philia: amicizia.
- Testamento biologico.
- Cortometraggio: Il circo della farfalla.
- Introduzione e visione film Don Milani.
- Riflessioni film Don Milani e letture dal libro "Lettera ad una professoressa".
- Introduzione al decalogo.
- Primo comandamento: Io sono il Signore tuo Dio, non avrai altro Dio all'infuori di me.
- Introduzione apparizioni Mariane.
- Parigi 1830 rue Du Bac 140: prima apparizione Mariana.
- Introduzione testo canzone: Occidentali's karma (Gabbani).
- Lavoretti pro mercatino di Natale.

#### PROGRAMMA DI LINGUA E CIVILTÀ SPAGNOLA

Cl. 5A Commerciale

A.S. 2017/2018

**Docente:** Marta Polenzani

#### **Testi:**

**Acción Vol. 2** di Carla Polettinie José Pérez Navarro edizione Zanichelli;

**¡TRATOHECHO!** di Laura Pierozzi, edizione Zanichelli;

**Negocios y más** di Susana Orozco González, Giada Riccobono, edizione Hoepli.

#### LA COMUNICACIÓN COMERCIAL

##### Asuntos:

-Tipologías de empresas;

-El despacho;

-Clasificación de las empresas;

-La organización de una empresa;

-Los departamentos de una empresa;

-Las ofertas de trabajo;

-La entrevista de trabajo;

-El perfil del candidato;

-El curriculum vitae;

-La carta de presentación;

-IFEMA, la feria de Madrid;

-El comercio y la distribución;

-El comercio por internet;

-Microcréditos y la banca ética;

-Las multinacionales.

**Estructuras gramaticales:**

- Uso de los tiempos pasados
- Preterito indefinido
- Preterito imperfecto
- Preterito perfecto
- Imperativo afirmativo y negativo
- Futuro simple y compuesto
- Condicional simple y compuesto
- Uso contrastativo de ser y estar
- Subordinadas temporales.
- Subjuntivo presente

**Léxico:**

- Los elementos de una carta comercial;
- Saludos y despedidas de la carta comercial;
- Frasas de introducción, frases de cuerpo de la carta y de conclusión de una carta comercial;
- Adjetivos relativos al perfil del candidato;
- Términos de las ofertas de trabajo;
- Términos y partes del curriculum vitae en español;
- Partes y frases de introducción, frases de cuerpo de la carta y de conclusión de una carta de presentación y solicitud de empleo.

**Videos y Películas para profundizar elementos culturales:**

- Ocho apellidos vascos, España 2014.
- La historia de Frida, 2002.
- Documental sobre Macchu Pichu.

FOIANO  
15.05.2018

Firme alunni

.....

.....

**PROGRAMMA DI DIRITTO ED ECONOMIA**

Cl. 5A Commerciale

A.S. 2017/2018

**Docente:** Marisa Casti

**Prerequisiti** (attività di ripasso di contenuti appresi nel biennio)

Principi generali del Diritto:

- Fonti di Cognizione del Diritto

- Fonti di Produzione del Diritto
- Diritto Pubblico e Diritto Privato
- Il Codice Civile
- Le persone fisiche: capacità giuridica, di agire, incapaci assoluti e relativi
- Le persone giuridiche e le Società (cenni)
- L'Imprenditore (concetto e tipologie)

## **Il Contratto:**

Il contratto in generale

- Definizione e funzioni
- La libertà contrattuale e i suoi limiti
- L'accordo e la conclusione del contratto
- La rappresentanza delle parti nel contratto
- Gli effetti del contratto fra le parti
- Gli effetti del contratto rispetto ai terzi
- La cessazione del contratto per volontà dei contraenti

Gli elementi essenziali del contratto:

- Concetto
- L'accordo delle parti
- La causa
- L'oggetto
- La forma

Gli elementi accidentali del contratto:

- Concetto
- La condizione
- Il termine
- Il modo

L'invalidità del contratto

La nullità:

- Concetto
- Cause
- Azione di nullità

I principali contratti tipici

- La vendita
- La locazione

## **I contratti d'impresa**

L'appalto:

- Concetto
- Nozione e funzione dell'appalto
- Obblighi e diritti del contraente
- Estinzione dell'appalto

Il contratto di trasporto

Il contratto di spedizione

Il contratto di deposito

Il contratto di agenzia e di mediazione (cenni)

Il Leasing e il factoring (cenni)

Il contratto di pubblicità e di marketing (cenni)

Il merchandising (cenni)

## **Il lavoro subordinato**

Il diritto del lavoro:

- Concetto
- Evoluzione storica
- Fonti normative: interne ed esterne

- Le fonti contrattuali

Il contratto di lavoro subordinato

- Concetto e requisiti
- Durata
- Il periodo di prova

L'assunzione del lavoratore subordinato

- Limitazione e obblighi per il datore di lavoro
- Il mercato del lavoro

Gli obblighi del lavoratore subordinato

- L'obbligo di eseguire la prestazione lavorativa
- L'oggetto della prestazione lavorativa
- L'obbligo di diligenza, obbedienza e fedeltà

I diritti del lavoratore subordinato

- Il diritto alla retribuzione
- Il diritto al luogo e all'orario di lavoro
- Il diritto ai riposi e alle ferie

**Obblighi e poteri del datore di lavoro**

- Gli obblighi del datore di lavoro
- I poteri del datore di lavoro

La sospensione del lavoro subordinato

- La sospensione per fatto del lavoratore
- Il trattamento degli infortuni e delle malattie professionali
- La sospensione per fatto del datore di lavoro

La cessazione del rapporto di lavoro subordinato

- La cessazione del rapporto di lavoro
- Il licenziamento individuale
- La conseguenza del licenziamento illegittimo
- I licenziamenti collettivi
- Il trattamento di fine rapporto

La tutela sindacale dei lavoratori (cenni)

La previdenza sociale (cenni)

**I particolari rapporti di lavoro**

L'apprendistato

I contratti di lavoro speciali in relazione all'orario di lavoro:

- Lavoro part-time
- Lavoro intermittente

I contratti di lavoro speciali in relazione al luogo di lavoro:

- Lavoro a domicilio
- Telelavoro
- Lavoro domestico

La somministrazione di lavoro

**Le Banche**

L'attività creditizia delle banche:

- Il credito e le banche
- Le operazioni bancarie

I contratti bancari:

- Concetto
- Il deposito bancario
- L'apertura di credito bancario
- L'anticipazione bancaria
- Il conto corrente

PROGRAMMA DI TECNICHE DELLA COMUNICAZIONECl.VAA.s.2017/2018

Docente: Laura Campani

| <b>CONTENUTI (per nuclei essenziali)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Metodologie</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>VERIFICHE</b>                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>UNITA' 1<br/>La comunicazione in azienda<br/>Conoscere gli aspetti dell'organizzazione di un'azienda, l'importanza della comunicazione in azienda,<br/>Competenze: saper comunicare come dipendente che come datore di lavoro.</p> <p>UNITA' 2<br/>Il marketing e la comunicazione aziendale<br/>Conoscere il concetto di marketing e i vari approcci al mercato.<br/>Competenze saper utilizzare alcuni strumenti di conoscenza del mercato, utilizzare la rete per la conoscenza dei mercati.</p> <p>UNITA' 3<br/>L'immagine aziendale<br/>Conoscere gli strumenti attraverso i quali si identifica un'azienda e il loro utilizzo.<br/>Competenze: saper valutare l'impatto dell'immagine di un'azienda sul mercato, saper utilizzare nel modo migliore le relazioni pubblicitarie.</p> <p>UNITA' 4<br/>I flussi di comunicazione aziendale<br/>Conoscenze: come si comunica dentro e fuori a un'azienda, quali sono e come sono utilizzati gli strumenti di comunicazione d'azienda.<br/>Competenza saper comunicare dentro e fuori l'azienda, saper utilizzare le forme di comunicazione d'azienda.</p> <p>UNITA' 5<br/>Il cliente e la proposta di vendita<br/>Conoscenze: conoscere i bisogni dei clienti e le tipologie di cliente<br/>Competenze: saper comunicare con il cliente in modo adeguato e saper fronteggiare le obiezioni</p> <p>UNITA' 6<br/>La comunicazione pubblicitaria<br/>Conoscenze: come si imposta e diffonde un messaggio pubblicitario, conoscere i diversi messaggi da utilizzare con strumenti pubblicitari diversi.<br/>Competenze: impostare un messaggio</p> | <p>Simulate colloqui di lavoro</p> <p>Simulate gestione dei dipendenti</p> <p>Laboratorio informatico<br/>simulazione logo attività commerciale</p> <p>Lavoro di gruppo mappatura delle attività commerciali della zona</p> <p>Lezione ordinaria</p> | <p>Verifiche scritte<br/>Verifiche orali<br/>Verifiche su elaborati</p> |

|                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| pubblicitario in base ai diversi strumenti di diffusione.<br>La struttura del curriculum vitae<br>Conoscere l'importanza della presentazione attraverso il curriculum<br>Saper scrivere il proprio curriculum |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

PROGRAMMA DI TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI

Cl. 5A Commerciale

Anno scol. 2017/2018

*PROF. AMADO DIAMANTE*

LIBRO: : Bertoglio & Rascioni, ' Tecniche professionali dei servizi commerciali', per il quinto anno- Tramontana.

**ARGOMENTI DELLE LEZIONI**

- MODULO 1. Bilancio e fiscalità d'impresa
- MODULO 2. La contabilità gestionale
- MODULO 3. Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione:
  - Recuperare le conoscenze acquisite negli anni precedenti e i prerequisiti necessari per lo svolgimento del programma del quinto anno.
  - Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio ed analizzarne i risultati.
  - Interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio.
  - Calcolare ed interpretare gli indici di bilancio.
  - Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale.
  - Classificare i costi aziendali e applicare i metodi di calcolo dei costi.
  - Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio.
  - Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale.
  - Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale.
  - Identificare le diverse tipologie di budget e riconoscerne la funzione nella programmazione aziendale.
  - Contribuire alla redazione di un budget e riconoscerne la funzione nella programmazione aziendale.
  - Contribuire alla redazione del budget e applicare le tecniche di reporting.
  - Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale.
  - Collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico.
  - Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
  - Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

**Il Dirigente Scolastico, prof.ssa Anna Bernardini**

---

**Il Consiglio di Classe    5^ A Commerciale**

**I sottoscritti insegnanti componenti del Consiglio di Classe condividono e approvano il documento deliberato il giorno 15 MAGGIO 2018**

**Cognome e Nome**

***Firma***

***Balestriere Franca***

-----

***Paola Regi***

\_\_\_\_\_

***Polenzani Marta***

\_\_\_\_\_

***Bernardini Andrea***

\_\_\_\_\_

***Casti Marisa***

\_\_\_\_\_

***Campani Laura***

\_\_\_\_\_

***Querciola Michelino Francesco***

\_\_\_\_\_

***Diamante Amadeo***

\_\_\_\_\_

***Ciabatti Patrizia***

\_\_\_\_\_

***Ceccarelli Annalisa***

\_\_\_\_\_

***Falco Luigi***

\_\_\_\_\_

***Maresca Mario***

\_\_\_\_\_

Foiano della Chiana li 15 maggio 2018

La Dirigente scolastica, Prof. Anna Bernardini

La Coordinatrice, Prof.ssa Paola Regi

***Paola Regi***

## INDICE

### A: PARTE GENERALE

|                                                                                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Composizione del Consiglio di classe e della Classe VA.....                    | p.2-3        |
| Cap. I, Profilo dell'indirizzo.....                                            | p. 4         |
| Cap. II, Presentazione della classe .....                                      | p. 4-8       |
| Cap. III, Obiettivi educativi e tabella di valutazione del comportamento ..... | p. 8-10      |
| Cap. IV, Obiettivi trasversali .....                                           | p. 10        |
| Cap. V, Attività integrative dei percorsi curriculari.....                     | p. 11        |
| Cap. VI, Area di professionalizzazione / Alternanza Scuola-Lavoro.....         | ..pp. 11- 13 |
| Cap. VII, Criteri e strumenti di valutazione.....                              | pp. 13- 14   |
| Cap. VIII, Tipologia delle prove effettuate .....                              | pp. 15-20    |
| Cap. IX, Indicatori, punteggi e valutazione prove scritte e colloquio .....    | .pp. 21-26   |

### B: PARTE DISCIPLINARE

#### Relazioni e programmi

Italiano

Storia

Tecnologie professionali dei servizi commerciali

Matematica

Lingua Inglese

Scienze motorie e sportive

Religione Cattolica

Lingua e civiltà spagnola

Diritto ed economia

Tecniche di comunicazione