

	Istituto Omnicomprensivo "Guido Marcelli"	
<p>Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) Tel. 0575648038 codice fiscale: 80009720519 codice meccanografico: ARIC818006 mail: aric818006@istruzione.it pec: aric818006@pec.istruzione.it www.scuolafoiano.edu.it</p>		 Unione Europea

Curricoli Verticali

I.T.E.

a. s. 2022-23

Indice

<u>AREA LINGUISTICO- ARTISTICO- ESPRESSIVA</u>	PP. 4- 33
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	
PRIMO BIENNIO	P. 4
SECONDO BIENNIO	P. 9
QUINTO ANNO	P. 14
LINGUA INGLESE	
PRIMO BIENNIO	P. 18
SECONDO BIENNIO	P. 20
QUINTO ANNO	P. 23
LINGUA FRANCESE	
PRIMO BIENNIO	P. 25
SECONDO BIENNIO	P. 27
QUINTO ANNO	P. 29
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	P. 31
<u>AREA STORICO-GEOGRAFICA</u>	PP. 34-47
STORIA	
PRIMO BIENNIO	P. 34
SECONDO BIENNIO	P. 37
QUINTO ANNO	P. 41
GEOGRAFIA	
PRIMO BIENNIO	P. 44
<u>AREA MATEMATICO- SCIENTIFICO- TECNOLOGICA</u>	PP. 48-63

MATEMATICA	
PRIMO BIENNIO	P. 48
SECONDO BIENNIO	P. 49
QUINTO ANNO	P. 50
SCIENZE INTEGRATE	
SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA	P. 50
CHIMICA	P. 52
FISICA	P. 55
INFORMATICA	P. 63
<u>DISCIPLINE DI INDIRIZZO</u>	
DIRITTO ED ECONOMIA	
PRIMO BIENNIO	P. 67
SECONDO BIENNIO	P. 69
QUINTO ANNO	P. 72
ECONOMIA POLITICA	
SECONDO BIENNIO	P. 75
QUINTO ANNO	P. 78
ECONOMIA AZIENDALE	
PRIMO BIENNIO	P. 82
SECONDO BIENNIO	P. 87
QUINTO ANNO	P. 99

AREA LINGUISTICO – ARTISTICO - ESPRESSIVA

LINGUA ITALIANA

PRIMO BIENNIO: CLASSE PRIMA

PREREQUISITI MINIMI

<p>ASCOLTARE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Saper ascoltare con attenzione l'emittente ➤ Comprendere il senso globale di un messaggio ➤ Cogliere informazioni esplicite 	<p>LEGGERE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Leggere ad alta voce in maniera corretta ed espressiva ➤ Comprendere il senso globale di un testo ➤ Individuare informazioni esplicite ➤ Conoscere il significato di termini aderenti al linguaggio quotidiano ➤ Riconoscere le strutture fondanti della morfo-sintassi ➤ Saper utilizzare il vocabolario
<p>PARLARE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Saper costruire un enunciato chiaro e ordinato ➤ Tener conto del contesto in cui si svolge la comunicazione ➤ Saper esporre esperienze legate al vissuto personale e quotidiano 	<p>SCRIVERE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scrivere in modo corretto sotto il profilo ortografico e della punteggiatura ➤ Produrre testi di media difficoltà con padronanza delle strutture fondamentali della lingua italiana ➤ Rielaborare testi di media difficoltà

Gli alunni al termine del primo anno di studi devono avere acquisito in termini di:

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Servirsi degli strumenti espressivi ed argomentativi di base per comunicare nei vari contesti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ascoltare attivamente e consapevolmente • Leggere e comprendere testi di varie tipologie (descrittivo, narrativo, regolativo, espositivo). • Utilizzare le strutture della lingua ai diversi livelli del sistema comunicativo. • Riflettere sulla lingua dal punto di vista fonologico, ortografico, lessicale e morfologico. • Individuare lo sviluppo logico delle idee, le tesi di fondo, lo scopo e il punto di vista dell'emittente di un messaggio • Esporre con chiarezza le proprie opinioni e confrontarle con quelle altrui. 	<ul style="list-style-type: none"> • I principali elementi della comunicazione, della fonologia, dell'ortografia e del lessico. • Le classificazioni delle parti variabili e invariabili del discorso; le strutture del verbo nelle coniugazioni, le declinazioni, il genere e la forma.

<ul style="list-style-type: none"> • Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere in modo scorrevole testi di vario tipo. • Saper interpretare testi non scolastici (quotidiani, libri consigliati) e testi scolastici. • Utilizzare metodologie e strumenti di lettura per scopi e contesti diversi. • Rielaborare e memorizzare i concetti fondamentali attraverso esempi, appunti, mappe, scalette. • Riassumere e commentare testi narrativi brevi. 	<ul style="list-style-type: none"> • La struttura dei diversi tipi di testo (descrittivo, narrativo, regolativo, espositivo); la descrizione, la relazione, il riassunto, il testo espositivo, il testo argomentativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare testi di varie tipologie e adattandoli ai differenti scopi comunicativi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esporre le proprie opinioni in modo chiaro, coerente, unitario, coeso. • Conoscere e utilizzare correttamente il lessico, le regole sintattiche, la punteggiatura. • Elaborare testi diversificati: descrittivi, narrativi, espositivi. • Modificare la struttura di un testo (riassunto, parafrasi, rielaborazione, recensione). • Raccogliere dati e informazioni generali e specifiche per redigere relazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le principali strutture morfo-sintattiche. • La struttura del testo: unità, completezza, coerenza, coesione, raggruppamento di idee, capoverso. • La stesura di un testo: analisi della traccia, selezione dei contenuti, pianificazione dello svolgimento in relazione alla tipologia richiesta. • Le tecniche di composizione di testi diversi: descrizione, narrazione, riassunto, relazione, lettera, pagina di diario, parafrasi, analisi testuale, tema di ordine generale (espositivo, argomentativo).

<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire gli strumenti basilari per imparare a valorizzare il patrimonio artistico e letterario 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire il linguaggio specifico del settore. • Sviluppare competenze per una lettura critica delle varie manifestazioni artistiche • Conoscere e fruire consapevolmente dei beni culturali e ambientali sia in ambito locale che regionale e nazionale 	<ul style="list-style-type: none"> • Le caratteristiche generali di un'opera d'arte (film, pittura, architettura, scultura, musica ...) con esempi tratti da materiali scelti.

CONTENUTI

Grammatica

Elementi di fonologia (regole ortografiche).

Elementi di morfologia.

Il testo descrittivo, il testo narrativo letterario e non, il testo espositivo e argomentativo.

Antologia

I generi letterari: l'avventura, il fantasy, la fantascienza, l'horror, il giallo.

L'attualità: io e gli altri, tematiche di intercultura, cittadinanza consapevole, la tutela dell'ambiente, la cultura della non violenza

La favola, la fiaba, la novella, il racconto, l'epica.

Il romanzo.

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO CLASSE PRIMA

Al termine dell'anno in corso lo studente dovrà **CONOSCERE**:

- Nelle linee generali gli elementi strutturali di un testo narrativo
 - Lessico fondamentale della lingua italiana per comprendere e produrre messaggi
 - Le principali tipologie testuali
- Aver acquisito le seguenti **COMPETENZE**:
- Riconoscere le caratteristiche essenziali di un testo narrativo e, in particolare:
 - Leggere autonomamente testi narrativi
 - Individuare personaggi, luoghi, collocazione nel tempo dei testi antologizzati
 - Produrre semplici tipi di testi secondo la tipologia richiesta (riassunti, relazioni, descrizioni)
 - Utilizzare tecniche per la costruzione di schemi e mappe concettuali

Dimostrare di aver sostanzialmente raggiunto le seguenti **CAPACITA'**:

- Ascoltare con attenzione colui che parla
- Leggere a voce alta vari tipi di testo
- Raccogliere e organizzare semplici informazioni e idee
- Comprendere le consegne date
- Pianificare il proprio discorso cercando di utilizzare una terminologia appropriata
- Rispondere a precise domande in italiano corretto
- Esprimere e motivare le proprie scelte ed i propri gusti

Nella produzione scritta:

- Esprimere il proprio pensiero in modo sufficientemente chiaro evitando di commettere errori grammaticali

PRIMO BIENNIO: CLASSE SECONDA

Gli alunni al termine del primo biennio dovranno avere acquisito in termini di:

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
-------------------	-----------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Esercitare le competenze di ascolto attivo. • Esporre con chiarezza e coerenza i concetti appresi e le proprie opinioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale: <ul style="list-style-type: none"> - ascoltare con attenzione l'emittente - comprendere le consegne date, il contenuto esplicito e implicito di un messaggio - riconoscere i diversi registri comunicativi (formali ed informali). • Prendere appunti selezionando il nucleo fondamentale di un discorso. • Confrontare le particolarità strutturali della lingua italiana con le altre lingue di studio e i linguaggi settoriali. • Delineare ed esprimere in modo chiaro, logico, pertinente e corretto emozioni, stati d'animo, esperienze vissute. • Riferire correttamente su testi letti o ascoltati sostenendo le proprie tesi e punti di vista. 	<ul style="list-style-type: none"> • I principali elementi della frase semplice e complessa, analisi del periodo, le funzioni della lingua.
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare competenze di lettura autonoma e approfondita su testi di vario tipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere in modo fluido testi di vario tipo individuando le tematiche principali, le figure retoriche, metriche e del suono. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le peculiarità del testo teatrale e del testo poetico.
	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere per cogliere il messaggio, in termini di valori ed emozioni, di testi poetici e teatrali. • Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario e le relazioni tra l'opera letteraria e il contesto. • Acquisire il gusto per la lettura e potenziare le capacità critiche. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare varie tipologie di testi in funzione del contesto e delle finalità comunicative. 	<ul style="list-style-type: none"> • Produrre testi descrittivi, narrativi, espositivi, argomentativi in modo coerente, approfondito, esauriente. • Utilizzare il linguaggio poetico e teatrale per la produzione di testi propri. • Padroneggiare l'uso delle principali figure retoriche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Principali strutture morfo - sintattiche. • Il linguaggio del testo poetico : verso, strofa, rima, figure retoriche e del suono. • Il linguaggio del testo teatrale: didascalie, battute, divisione in atti e scene. • Stesura di varie tipologie di testi: descrizione, narrazione, riassunto, relazione, lettera, pagina di diario, parafrasi, articolo di giornale, analisi testuale, tema di ordine generale (espositivo, argomentativi).
<ul style="list-style-type: none"> • Sperimentare alcune attività di avvicinamento all' arte e ai beni culturali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il linguaggio di base delle diverse arti. • Cogliere il messaggio di uno spettacolo di teatro, un film, un'opera d'arte o musicale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare ad una rappresentazione teatrale • Conoscere e visitare i luoghi del patrimonio artistico e culturale a partire dal proprio territorio.

CONTENUTI

Grammatica

Principali strutture sintattiche della frase semplice e della frase complessa

Tecniche per la costruzione di scalette, schemi, mappe concettuali.

Tecniche di composizione di testi diversi: parafrasi, analisi testuale, articolo di giornale, tema di ordine generale e storico.

Il testo poetico

Caratteristiche principali del testo poetico.

Alcune opere in poesia.

Biografie sintetiche degli autori presi in esame.

Caratteristiche storico-culturali generali del periodo cui appartiene l'autore.

Il testo teatrale

Caratteristiche principali e lettura e analisi di parti di alcune opere. Caratteristiche storico-culturali generali del periodo cui appartiene l'autore.

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO CLASSE

SECONDA Testo poetico:

Al termine dell'anno in corso lo studente dovrà **CONOSCERE**:

- Nelle linee generali l'evoluzione del testo poetico dal Duecento ai giorni nostri
- Le strutture principali (la metrica), i vari registri linguistici e le figure retoriche ricorrenti
- Il carattere denotativo e connotativo che appartengono al testo poetico
- Testi poetici che rivestono un ruolo importante nella letteratura italiana

Aver acquisito le seguenti **COMPETENZE**:

- Riconoscere le caratteristiche di un testo poetico e, in particolare:
- Contestualizzare il testo dal punto di vista storico-tematico
- Interpretare il testo, sia quelli contenutistici che formali
- Individuare testi aventi caratteristiche tematiche e stilistici comuni
- Produrre semplici tipi di testi poetici secondo la tipologia richiesta

Dimostrare di aver raggiunto le seguenti **CAPACITA'**:

- Raccogliere e organizzare semplici informazioni e idee
- Attualizzare i messaggi poetici
- Parafrasare testi poetici semplici

Epica:

Al termine dell'anno in corso lo studente dovrà **CONOSCERE:**

- Nelle linee generali i tre poemi epici dell'Età antica
- Gli eventi storici di riferimento per ciascun poema
- I principali personaggi presenti nei tre poemi

Aver acquisito le seguenti **COMPETENZE:**

- Riconoscere le principali tecniche compositive (epiteti, patronimici, le frasi formulari)
- Contestualizzare il poema epico dal punto di vista storico
- Riconoscere le finalità educative e morali dei poemi epici

Dimostrare di aver raggiunto le seguenti **CAPACITA'**:

- Di riconoscere i caratteri dei principali protagonisti dei poemi epici
- Attualizzare per quanto possibile le vicende significative presenti nei tre poemi
- Di saper parafrasare passi scelti dei tre poemi

Teatro:

Al termine dell'anno in corso lo studente dovrà **CONOSCERE:**

- I più comuni generi teatrali
- La differenza tra canovaccio e testo teatrale
- Alcune opere appartenenti al teatro italiano e internazionale

Aver acquisito le seguenti **COMPETENZE:**

- Riconoscere le principali tecniche compositive
- Contestualizzare il testo teatrale dal punto di vista storico
- Riconoscere le finalità educative e morali del teatro dall'antichità ad oggi
- Riconoscere il ruolo dei personaggi e della regia nelle fasi di realizzazione dell'opera teatrale

Dimostrare di aver raggiunto le seguenti **CAPACITA'**:

- Di confrontare i temi e i messaggi presenti nel testo teatrale
- Di analizzare i diversi caratteri dei personaggi
- Di riconoscere le diverse finalità educative dei testi teatrali

SECONDO BIENNIO: CLASSE TERZA

Gli alunni al termine del primo anno di studi del secondo biennio devono avere acquisito in termini di:

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Interagire oralmente in modo efficace in diverse situazioni comunicative, sostenendo le proprie idee e rispettando le altrui. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adottare, secondo la situazione comunicativa, opportune strategie di attenzione e di comprensione. • Valutare la natura del messaggio ascoltato secondo il proprio punto di vista. • Sostenere tramite esempi il proprio punto di vista e 	<ul style="list-style-type: none"> • Gli elementi basilari del testo letterario e della lingua italiana nel contesto delle epoche studiate. • Le biografie degli autori in relazione alla produzione letteraria.

	<p>quello degli altri.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezionare fonti ritenute occasioni di arricchimento personale e culturale. • Ascoltare testi prodotti e/o letti da altri in situazioni scolastiche e/ trasmesse dai media, riconoscendone la fonte e individuando: scopo, argomento, informazione principale, punto di vista dell'emittente. • Ricostruire oralmente la struttura argomentativa di una comunicazione orale. • Pianificare gli interventi usando argomentazioni nei vari scopi comunicativi. • Esporre e sintetizzare testi in prosa e poesie. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Produrre testi scritti variando opportunamente registro in base alla situazione comunicativa ed esponendo punti di vista personali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificare in modo logico e strutturato un testo. • Scrivere testi a dominanza argomentativa (tema, riassunto, presentazione) su argomenti specifici, usando un linguaggio oggettivo ed un registro adeguato. • Compiere operazioni di rielaborazione del testo, quali parafrasare, commentare e riassumere. • Scrivere sintesi, lineari e non lineari, di testi letti e ascoltati e saperle poi riutilizzare per i propri scopi. • Realizzare prodotti individuali e di gruppo di uso sociale, destinati sia alla comunità scolastica, sia al territorio. • Scrivere testi, facendo uso di programmi di videoscrittura, curandone l'impostazione grafica e concettuale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione di testi a partire da materiali e dati forniti. • Analisi e commento di testi letterari.

<ul style="list-style-type: none"> • Leggere in modo sufficientemente appropriato varie tipologie di testo e comprenderne il significato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere tesi centrale, argomento a sostegno e intenzione comunicativa di semplici testi argomentativi sui temi affrontati in classe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lettura di testi in prosa, poesia e teatrali. • Lettura e commento critico di saggi, articoli di giornale e altri testi non letterari. • Uso efficace del dizionario.
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le strutture della lingua e utilizzare le Conoscenze generali per migliorare la comunicazione orale e scritta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la costruzione della fase complessa (distinguere la principale dalle subordinate) e conoscere i principali tipi di proposizioni subordinate. • Riconoscere le caratteristiche dei testi informativo-espositivi ed argomentativi. • Applicare le conoscenze generali per migliorare l'uso della lingua orale e scritta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei tratti stilistici dei testi.

CONTENUTI

Grammatica

Analisi del periodo.

Tipologie testuali (testo narrativo, descrittivo, espositivo, interpretativo-valutativo e argomentativi).

Letteratura

Principali autori e correnti culturali dalle origini della Letteratura italiana al Cinquecento:

Le lingue e letterature romanze.

La scuola siciliana e lo Stilnovo.

Dante, Petrarca, Boccaccio.

L'Umanesimo e il Rinascimento.

Machiavelli e Guicciardini.

SECONDO BIENNIO: CLASSE QUARTA

Gli alunni al termine del secondo biennio di studi devono avere acquisito in termini di :

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
-------------------	-----------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Interagire oralmente in modo efficace in diverse situazioni comunicative, sostenendo le proprie idee e rispettando le altrui. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare anche in contesti professionali opportune strategie di attenzione e di comprensione. • Valutare la natura del messaggio ascoltato secondo il proprio punto di vista, sostenendo tramite esempi il proprio punto di vista e quello degli altri. • Selezionare informazioni mirate all'acquisizione di abilità professionali. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'evoluzione della produzione e ricezione del testo letterario nell'Età Moderna e l'avvento della stampa. • La storia della lingua italiana nel contesto delle epoche studiate. • Le biografie degli autori in relazione alla produzione letteraria.
	<ul style="list-style-type: none"> • Ascoltare testi prodotti e/o letti da altri, riconoscendone la fonte e individuando: scopo, argomento, informazione principale, punto di vista dell'emittente. • Ricostruire oralmente la struttura argomentativa di una comunicazione orale. • Intervenire nei molteplici contesti usando argomentazioni per i vari scopi comunicativi. • Progettare, argomentando, il proprio percorso di vita e le possibili scelte per realizzarlo. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Produrre testi scritti variando opportunamente registro in base alla situazione comunicativa ed esponendo punti di vista personali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare in modo logico e strutturato un testo. • Compiere operazioni di rielaborazione del testo, quali parafrasare, riassumere e commentare. • Scrivere sintesi, lineari e non lineari, di testi letti e ascoltati e saperle poi riutilizzare per i propri scopi. • Progettare e realizzare elaborati individuali e di gruppo di uso sociale, destinati alla comunità scolastica, al territorio e al mondo del lavoro • Utilizzare strumenti multimediali applicati allo studio della disciplina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione di testi e di appunti a partire da materiali e dati forniti con opportuni approfondimenti critici. • Analisi e commento di testi letterari.

<ul style="list-style-type: none"> • Leggere e rielaborare efficacemente varie tipologie di testo e comprenderne il significato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed interpretare autonomamente testi di diverse tipologie allo scopo di analizzarli, sintetizzarli e rielaborarli criticamente. • Comprendere tesi centrale, argomento a sostegno e intenzione comunicativa di testi di varie tipologie e specificamente incentrati sull'indirizzo di studio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lettura e analisi di testi in prosa, poesia e teatrali. • Lettura e commento critico di saggi, articoli di giornale e altri testi non letterari.
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare le conoscenze morfosintattiche e metalinguistiche per migliorare la comunicazione orale e scritta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilire relazioni tra campi di discorso e forme di testo, lessico specifico e linguaggio settoriale. • Conoscere e utilizzare le caratteristiche dei testi informativo-espositivi ed argomentativi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei tratti stilistici dei testi e loro uso appropriato.
	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare le conoscenze generali per migliorare l'uso della lingua orale e scritta. 	
CONTENUTI		
<p>Letteratura</p> <p>Principali autori e correnti culturali dal Cinquecento all'Ottocento: Il poema epico-cavalleresco nel Rinascimento: Ariosto e Tasso. Dal Manierismo al Barocco. Il Settecento: caratteri generali. Carlo Goldoni. L'Illuminismo in Italia e in Europa. L'età napoleonica; cenni a Parini e Alfieri. Ugo Foscolo. Alessandro Manzoni. Giacomo Leopardi.</p>		

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO SECONDO

BIENNIO Conoscenze

- Consolidamento e sviluppo delle conoscenze delle principali strutture della lingua italiana
- Conoscenza di base dei vari registri linguistici e arricchimento lessicale
- Consolidamento e ampliamento del linguaggio specifico della materia
- Conoscenza sufficiente del panorama storico-letterario del periodo che va dal '200 all' '800 con particolare riferimento agli autori più significativi

Abilità

- Consolidamento delle abilità espressive ed argomentative orali e scritte
- Saper individuare i più importanti generi letterari attraverso i loro caratteri peculiari
- Saper ricavare le informazioni fondamentali da un testo letterario e non
- Saper analizzare in modo adeguato un testo narrativo o poetico attraverso le

conoscenze linguistiche e tematiche acquisite

- Sapersi orientare nelle diverse tipologie di scrittura

Competenze

- Aver sviluppato un metodo di studio adeguato
- Saper ricavare le informazioni essenziali da un testo
- Saper ascoltare e selezionare le informazioni
- Saper usare in contesti diversi le conoscenze e le competenze acquisite
- Saper rielaborare in modo personale le conoscenze acquisite, cercando di sviluppare il senso critico

CLASSE QUINTA

Al termine del corso di studi gli alunni devono avere acquisito in termini di :

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Interagire oralmente in modo efficace in contesti sociali e lavorativi, confrontando e sostenendo le proprie idee e rispettando le altrui. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare anche in contesti professionali le opportune strategie di attenzione e di comprensione anche al fine di operare scelte consapevoli. • Valutare la natura del 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper gestire un'esposizione orale in un tempo dato secondo le consegne della prima parte del colloquio d'esame. • Presentare il proprio percorso formativo,

	<p>messaggio ascoltato, sostenendo tramite esempi il proprio punto di vista e quello degli altri.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezionare e utilizzare informazioni mirate all'acquisizione di abilità professionali e di orientamento al mondo del lavoro. • Ascoltare testi prodotti e/o letti da altri, riconoscendone la fonte e individuando: scopo, argomento, informazione principale, punto di vista dell'emittente. • Acquisire le abilità argomentative di una comunicazione orale e saperle utilizzare autonomamente. • Intervenire nei molteplici contesti usando argomentazioni per i vari scopi comunicativi. • Progettare ed elaborare l'esposizione di argomenti a scelta. • Motivare la scelta del proprio percorso professionale e le possibili opportunità per realizzarlo. 	<p>illustrando le esperienze significative e i progetti realizzati.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Produrre testi scritti variando opportunamente registro in base alla situazione comunicativa ed esponendo punti di vista personali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare in modo logico e strutturato un testo sia di propria ideazione che su traccia fornita e consegne definite. • Compiere operazioni di rielaborazione del testo, quali parafrasare, riassumere e commentare. • Scrivere sintesi, lineari e non lineari, di testi letti e ascoltati e saperle poi riutilizzare per i propri scopi. • Progettare e realizzare elaborati individuali e di gruppo di uso professionale destinati, alla comunità scolastica, al territorio e al mondo del lavoro. • Utilizzare strumenti multimediali applicati allo studio della disciplina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare testi secondo tutte le tipologie previste nella prima prova dell'Esame di Stato. • Organizzare dati, informazioni, materiali reperiti da differenti fonti in un testo organico, corretto, coeso. • Redigere il curriculum vitae, la lettera di presentazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Leggere e rielaborare efficacemente varie tipologie di testo e comprenderne il significato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed interpretare autonomamente testi di diverse tipologie allo scopo di analizzarli, sintetizzarli e rielaborarli criticamente. • Comprendere tesi centrale, argomento a sostegno e intenzione comunicativa di testi di varie tipologie e specificamente incentrati sull'indirizzo di studio e sull'orientamento professionale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere, analizzare e confrontare la produzione letteraria e culturale del '900 e dell'Età Contemporanea. • Orientarsi con sufficiente sicurezza nella lettura critica dei quotidiani e della pubblicistica in generale.
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare le conoscenze morfosintattiche e metalinguistiche finalizzandole anche al percorso professionale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilire relazioni tra campi di discorso e forme di testo, lessico specifico e linguaggio settoriale. • Conoscere e utilizzare le caratteristiche dei testi informativo-espositivi, argomentativi e di ambiti settoriali. • Applicare le conoscenze generali nell'uso della lingua orale e scritta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il linguaggio specifico delle varie tipologie testuali dell'Esame di Stato (saggio breve, articolo di giornale, tema di argomento generale).

CONTENUTI

Letteratura

Principali autori e correnti culturali dalla seconda metà dell'Ottocento al secondo dopoguerra:
 Verga e il verismo.
 Il Decadentismo e il simbolismo in Europa.
 D'Annunzio e l'estetismo.
 Verso una nuova poesia: Giovanni Pascoli.
 Il nuovo secolo: caratteri generali.
 Il futurismo e il crepuscolarismo.
 Luigi Pirandello.
 Italo Svevo.
 La nuova poesia: Saba, Ungaretti, Quasimodo.
 Eugenio Montale.
 Società e cultura del dopoguerra: il neorealismo.

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO CLASSE QUINTA

Conoscenze

- Ulteriore consolidamento e ampliamento di tutte le conoscenze acquisite negli anni precedenti
- Conoscenza del panorama storico-letterario dall' Ottocento ai giorni nostri attraverso la lettura dei testi e degli autori più significativi

Abilità

- Ulteriore consolidamento e ampliamento di tutte le abilità acquisite negli anni precedenti

Competenze

- Ulteriore consolidamento e ampliamento delle competenze acquisite negli anni precedenti in vista di una maggiore autonomia nell'organizzazione dello studio, nella rielaborazione dei contenuti e nel potenziamento del senso critico e nella preparazione del percorso multidisciplinare dell'Esame di Stato

METODOLOGIA

Lezione frontale ed interattiva, discussioni e letture, analisi, sintesi e rielaborazioni di testi. Didattica laboratoriale

TIPOLOGIA VERIFICHE

Verifiche orali: interrogazioni, restituzione di elaborati da parte degli studenti, relazioni su esperienze didattiche. Verifiche scritte: domande a risposta aperta, prove strutturate e semi-strutturate, stesura di testi di vario tipo.

LINGUA INGLESE

BIENNIO

Livello di competenza da raggiungere : A2 plus – B1

CLASSE PRIMA

Al termine dell'a.s. gli studenti dovranno dimostrare di saper:

- utilizzare semplici strategie di auto-valutazione e auto-correzione
- mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi
- lavorare autonomamente a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole
- parlare e comunicare con i coetanei scambiando domande e informazioni
- descrivere immagini e foto
- dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli
- operare comparazioni e riflettere sulle differenze fra culture

Conoscenza	Abilità	Competenza
<p>Gli studenti dovranno conoscere le strutture grammaticali di base, le regole della fonologia della lingua inglese, l'uso del linguaggio formale e informale, gli aspetti più rilevanti della civiltà inglese. Più specificatamente:</p> <p style="text-align: center;"><i>Grammar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • there is/are • countables/ uncountables nouns • quantifiers • simple present, adverbs of frequency • present continuous • like/love/hate+ ing • past simple • regular/irregular verbs • indefinite pronouns • future: be going to • present continuous for arrangements • will/won't for predictions • past continuous • modals: must, can, may 	<p>Relativamente alle 4 abilità fondamentali gli studenti dovranno acquisire un repertorio di lingua base che consenta loro di:</p> <p style="text-align: center;"><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • porre domande personali e rispondere • chiedere e dare informazioni su persone e luoghi • esprimere opinioni sulla vita di persone e situazioni conosciute • porre domande sull'aspetto fisico e sulla personalità delle persone e rispondere • saper interagire in situazioni di vita quotidiana • scambiare e riferire esperienze personali <p style="text-align: center;"><i>Listening-comprehension</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • saper identificare luoghi in cui si svolgono conversazioni • ricavare informazioni essenziali da registrazioni audio su argomenti quotidiani • capire l'essenziale di 	<p>Relativamente alle 4 abilità fondamentali gli studenti dovranno acquisire un repertorio di lingua base che consenta loro di:</p> <p style="text-align: center;"><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • interagire nella vita quotidiana con abilità di contestualizzazione temporale • usufruire di un vocabolario sufficiente ad esprimere e a condividere i bisogni comunicativi di base • esprimersi in modo chiaro con attenzione all'aspetto fonologico della lingua <p style="text-align: center;"><i>Listening-comprehension</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere frasi ed espressioni riferite ad aree prioritarie (esperienze di routine e familiari) e semplici argomenti di vita quotidiana <p style="text-align: center;"><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere testi semplici di vario genere cogliendone le informazioni più rilevanti

	<p>conversazioni brevi al telefono</p> <p><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> capire il contenuto informativo dei testi prodotti capire informazioni su persone e le loro famiglie capire cartelli e avvisi di uso corrente in luoghi pubblici scorrere un testo o articolo e identificare le informazioni <p><i>Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> scrivere paragrafi su aspetti di vita quotidiana dare informazioni sulla famiglia e persone conosciute scrivere descrizioni e semplici frasi usando i connettivi più comuni 	<p><i>Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> usare le regole ortografiche specifiche della lingua inglese scrivere con correttezza grammaticale facendo attenzione alla chiarezza del messaggio comunicativo
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CLASSE SECONDA

Al termine dell'a. s. gli studenti dovranno dimostrare di avere consolidato gli obiettivi prefissati per la classe prima ai quali vanno aggiunti i seguenti specifici per la classe seconda:

- interpretare testi di vario genere individuandone la funzione
- dimostrare consapevolezza di appartenere ad una società globale

Conoscenza	Abilità	Competenza
<p>Gli studenti dovranno conoscere le strutture grammaticali di base, le regole della fonologia della lingua inglese, l'uso del linguaggio formale e informale, gli aspetti più rilevanti della civiltà inglese. Più specificatamente:</p> <p><i>Grammar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> comparatives superlatives present perfect past tense if clauses phrasal verbs linkers idiomatic forms passive 	<p>Relativamente alle 4 abilità fondamentali gli studenti dovranno acquisire le seguenti abilità:</p> <p><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> porre domande personali, rispondere e controbattere fare paragoni chiedere e dare precise informazioni su persone, luoghi ed avvenimenti esprimere opinioni su persone e situazioni motivandole con pertinenza fare ipotesi dare ed accettare 	<p>Relativamente alle 4 abilità fondamentali gli studenti dovranno acquisire le seguenti competenze:</p> <p><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> interagire nella vita quotidiana con ampia abilità di contestualizzazione usufruire di un vocabolario sufficiente a ricoprire i bisogni esprimersi in modo chiaro ed efficace con attenzione all'aspetto fonologico e alla intonazione

<ul style="list-style-type: none"> indirect speech modals <p><i>Topics</i></p> <ul style="list-style-type: none"> relationships leisure activities rules and regulations school and university shopping travelling money holidays learning a foreign language 	<p>suggerimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> riferire dettagliatamente esperienze personali <p><i>Listening-comprehension</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ricavare informazioni precise da registrazioni audio su argomenti quotidiani e di interesse sociale capire in modo abbastanza dettagliato conversazioni telefoniche e radiofoniche <p><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> capire il contenuto informativo di testi di vario genere capire cartelli ed avvisi di uso corrente in luoghi pubblici <p><i>Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> scrivere semplici testi e brevi composizioni (lettere, email ecc.) 	<p><i>Listening-comprehension</i></p> <ul style="list-style-type: none"> comprendere dialoghi, interviste e dichiarazioni individuali riferiti agli argomenti trattati <p><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> comprendere testi di vario genere cogliendone le informazioni più rilevanti e riportandole con linguaggio semplice ma personale <p><i>Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> usare in maniera corretta le regole ortografiche della lingua inglese scrivere con correttezza grammaticale facendo attenzione ad un minimo di coesione e coerenza
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TRIENNIO

Livello di competenza da raggiungere : B1- B1 plus – B2

CLASSE TERZA

Al termine dell'a.s. gli studenti dovranno dimostrare di avere consolidato gli obiettivi didattici prefissati per gli anni scolastici precedenti e di avere raggiunto i seguenti obiettivi specifici della classe terza:

- operare confronti interdisciplinari di accettabile livello
- imparare a distinguere i diversi accenti della lingua inglese
- impostare e organizzare in maniera autonoma lo studio personale
- sviluppare un sufficiente spirito critico nell'affrontare le varie tipologie di testi

Conoscenza	Abilità	Competenza
<p>Per i contenuti specifici di lingua si fa riferimento al syllabus dell'esame PET Cambridge che comprende:</p> <p><i>Grammar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> need/ needn't used to be used to+ing 	<p>Relativamente alle 4 abilità fondamentali gli studenti dovranno acquisire le seguenti abilità:</p> <p><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> esprimersi con un patrimonio linguistico adeguato al syllabus dell'esame PET 	<p>Relativamente alle 4 abilità fondamentali gli studenti dovranno acquisire le seguenti competenze:</p> <p><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> interagire nella vita quotidiana e sociale con buona abilità di

<ul style="list-style-type: none"> • present perfect continuous • past perfect • infinitives and gerunds • causatives <i>have/get</i> • <i>so/nor</i> with auxiliaries • conditional sentences • prepositional phrases • connectives <p style="text-align: center;"><i>Topics</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • entertainment and media • environment • social interaction • sport • weather • the natural world • personal feelings, experiences and opinions 	<ul style="list-style-type: none"> • rispondere riuscendo ad esprimere emozioni e reazioni con le opportune forme linguistiche • riconoscere e produrre le inflessioni tipiche del linguaggio informale <p style="text-align: center;"><i>Listening-comprehension</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • capire e rispondere a pubblici annunci • comprendere con precisione espressioni riferite ad avvenimenti e situazioni • trarre informazioni da dati precisi • capire il senso di un dialogo e rispondere in modo coerente ed efficace <p style="text-align: center;"><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • saper utilizzare tutte le abilità di lettura così da poter identificare il messaggio comunicativo e rispondere in modo pertinente ed efficace <p style="text-align: center;"><i>Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • saper dare informazioni, riportare avvenimenti e descrivere persone, oggetti e luoghi • saper esprimere emozioni in relazione ad avvenimenti precisi e supposti • saper identificare la natura di un testo da produrre e rispettarne le regole interne 	<p style="text-align: center;">contestualizzazione e scelta lessicale</p> <ul style="list-style-type: none"> • possedere una competenza lessicale adeguata ad esprimere e condividere i bisogni comunicativi relativi agli argomenti del livello BI del framework europeo • esprimersi in modo chiaro, con buona pronuncia ed intonazione <p style="text-align: center;"><i>Listening-comprehension</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere messaggi di varia natura, riuscendo ad identificarne lo scopo • comprendere dialoghi tra più persone ed identificare le informazioni fornite dagli stessi <p style="text-align: center;"><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere testi di varia natura, identificarne lo scopo e la funzione • capire le strutture della lingua e identificare la contestualizzazione e lo scopo del testo <p style="text-align: center;"><i>Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • usare in maniera corretta le regole ortografiche della lingua inglese • scrivere con correttezza grammaticale anche riguardo a strutture più complesse riferite al Syllabus dell'esame PET • comprendere la natura e la funzione del testo da produrre
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CLASSE QUARTA

Al termine dell'a.s. gli studenti dovranno dimostrare di avere consolidato gli obiettivi didattici prefissati per gli anni scolastici precedenti e di avere raggiunto i seguenti obiettivi specifici della classe quarta:

- operare confronti interdisciplinari di buon livello
- pervenire ad una consapevolezza del proprio apprendimento tale da poter intervenire sul metodo di studio in modo del tutto autonomo.

Conoscenza	Abilità	Competenza
<p>Per i contenuti specifici di lingua si fa riferimento al syllabus FCE Cambridge che comprende in aggiunta al programma svolto negli anni precedenti i seguenti argomenti grammaticali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • phrasal verbs • idiomatic forms • passive voice • <i>ing</i>-form • future in the past • relative clauses • linking devices <p>Gli studenti dovranno inoltre conoscere</p> <ul style="list-style-type: none"> • le strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali • le caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali • gli aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei paesi anglofoni 	<p>Relativamente alle 4 abilità fondamentali gli studenti dovranno avere acquisito le seguenti abilità:</p> <p style="text-align: center;"><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • saper seguire agevolmente una conversazione su di un argomento familiare intervenendo in modo pertinente • saper mantenere agevolmente una conversazione su un'ampia varietà di argomenti • saper esprimere un'opinione sostenendola con motivazioni coerenti e discreta proprietà linguistica • saper rielaborare con accettabile autonomia linguistica tematiche studiate in classe <p style="text-align: center;"><i>Listening –comprehension</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • saper comprendere conversazioni sia su argomenti familiari che su situazioni formali o esterne • saper chiedere spiegazioni e capire le risposte anche se più complesse <p style="text-align: center;"><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • saper interpretare abbastanza velocemente testi di vario genere • saperne identificare lo scopo e la funzione • saper usufruire di vari tipi di lettura <p style="text-align: center;"><i>Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • saper prendere appunti mentre qualcuno sta parlando • produrre testi più complessi riguardo al contenuto (reports, essays, reviews ecc.) 	<p>Relativamente alle 4 abilità fondamentali gli studenti dovranno avere acquisito le seguenti competenze:</p> <p style="text-align: center;"><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • interagire nella vita sociale e quotidiana con pertinenza linguistica e buona correttezza grammaticale • riconoscere i vari accenti almeno per una comprensione globale • esporre in modo coerente e linguisticamente autonomo le tematiche di carattere tecnico e commerciale affrontate in classe <p style="text-align: center;"><i>Listening-comprehension</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere vari tipi di testo e riportarne il contenuto con accettabile autonomia linguistica <p style="text-align: center;"><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere testi di carattere tecnico, identificarne lo scopo e la funzione • capire le strutture della lingua e identificare la contestualizzazione e lo scopo del testo <p style="text-align: center;"><i>Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborare testi di vario genere con buona pertinenza linguistica e contenutistica • utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano

	<ul style="list-style-type: none"> saper distinguere scritti formali da quelli informali 	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

CLASSE QUINTA

Verranno consolidati gli obiettivi già prefissati per gli anni precedenti.

Conoscenza	Abilità	Competenza
<p>Consolidamento delle conoscenze linguistiche richieste per la classe quarta e che si riferiscono al <i>Syllabus</i> dell'esame FCE Cambridge. Gli studenti dovranno inoltre conoscere</p> <ul style="list-style-type: none"> gli aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei paesi anglofoni la modalità ed i problemi basilari della traduzione di testi tecnici 	<p>Consolidamento delle abilità richieste per la classe quarta con particolare attenzione alla competenza lessicale. Gli studenti dovranno inoltre avere acquisito le seguenti abilità:</p> <p><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> saper mantenere agevolmente una conversazione su un'ampia varietà di argomenti, compresi quelli di carattere commerciale saper esprimere un'opinione sostenendola con motivazioni coerenti e discreta proprietà linguistica utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata saper rielaborare con accettabile autonomia linguistica tematiche studiate in classe <p><i>Listening-comprehension</i></p> <ul style="list-style-type: none"> comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti, di attualità, di studio e di lavoro <p><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti 	<p>Relativamente alle 4 abilità fondamentali gli studenti dovranno avere acquisito le seguenti competenze:</p> <p><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> realizzare attività comunicative con riferimento a contesti diversi utilizzare linguaggi settoriali per agire in diversi ambiti e contesti professionali <p><i>Listening-comprehension</i></p> <ul style="list-style-type: none"> comprendere vari tipi di testo e riportarne il contenuto con accettabile autonomia linguistica <p><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> comprendere testi di carattere commerciale, identificarne lo scopo e la funzione capire le strutture della lingua e identificare la contestualizzazione e lo scopo del testo <p><i>Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> redigere documenti relativi ad attività professionale utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano

	<p>argomenti di attualità, di studio e di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • saperne identificare lo scopo e la funzione • saper usufruire di vari tipi di lettura <p style="text-align: center;"><i>Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • produrre testi scritti coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo • trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa • produrre testi più complessi riguardo al contenuto (reports, essays, reviews ecc.) • saper distinguere scritti formali da quelli informali 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

LINGUA FRANCESE

(QUADRO COMUNE EUROPEO di RIFERIMENTO)

	COMPETENZE GENERALI ATTESE	COMPETENZE COMUNICATIVE	COMPETENZE LESSICALI E GRAMMATICALI
PRIMO BIENNIO <u>PRIMO ANNO</u>	A2 Plus (PRIMO BIENNIO) L'alunno riesce a <ul style="list-style-type: none"> - comprendere frasi ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). - comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. - descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati. 	<ul style="list-style-type: none"> - presentarsi ed identificare qualcuno - usare registro informale e formale - porre domande e rispondere affermativamente/negativamente - scrivere una cartolina, una mail - invitare ed accettare/rifiutare - chiedere e dare informazioni - esprimere l'ora - fare progetti - confrontare le qualità - dare ordini o consigli - fornire indicazioni stradali - raccontare eventi passati - raccontare fatti mentre si stanno svolgendo - chiedere ed esprimere il prezzo - descrivere una casa, un appartamento - descrivere una persona <p>COMPETENZE DI CIVILTÀ'</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Francia in generale ed i suoi simboli - i paesi francofoni - viaggiare in treno in Francia - alcuni siti turistici - il tempo libero dei Francesi - la stampa ed i media in Francia 	<ul style="list-style-type: none"> - giorni della settimana, stagioni e mesi - paesi e nazionalità - articoli determinativi/indeterminativi/partitivi - pronomi personali - presente degli ausiliari e dei verbi regolari - nomi propri - numerali cardinali - membri della famiglia - professioni - preposizioni semplici/articolate - aggettivi possessivi - frasi negative - frasi interrogative - presente di verbi irregolari - <i>futur proche</i> - aggettivi e pronomi dimostrativi - avverbi e preposizioni di luogo - imperativo - <i>passé composé</i> - participio passato - abbigliamento ed accessori - comparativi - aggettivi irregolari - stanze e mobili - parti del corpo - pronomi relativi - <i>présent progressif</i> - <i>passé récent</i> - imperfetto

<p><u>SECONDO</u> <u>ANNO</u></p>		<p>COMPETENZE COMUNICATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> - parlare del tempo che fa - descrivere un paesaggio - ordinare al ristorante - fare la spesa - parlare di sport e salute - esprimere la paura - assicurare - esprimere speranze - fare ipotesi - parlare delle tradizioni - scrivere una lettera informale e formale - esprimere opinioni e stati d'animo - prenotare un viaggio - descrivere monumenti - difendere i diritti propri e altrui - esprimere indignazione - comprendere una biografia, un articolo di stampa 	<p>COMPETENZE LESSICALI E GRAMMATICALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - tempo meteorologico - elementi di un paesaggio - verbi impersonali - superlativi relativi e assoluti - alimenti - negozi e negozianti - condizionale - sport - malattie - pronomi indefiniti - pronomi interrogativi - sistema scolastico - frase ipotetica - feste tradizionali - futuro semplice - condizionale - <i>plus-que-parfait</i> - avverbi e preposizioni di tempo - pronomi personali COD e COI - pronomi personali doppi - pronomi possessivi - pronomi dimostrativi - congiuntivo presente - lessico dei giovani - numerali ordinali - interrogative indirette - avverbi di modo - <i>passé simple</i> - forma passiva - ambiente e forme di energia - participio presente - gerundio
	<p>COMPETENZE DI CIVILTÀ'</p> <ul style="list-style-type: none"> - le vacanze dei Francesi - i Francesi a tavola - lo sport in Francia - la scuola in Francia - le tradizioni festive francesi - ritmi di vita - i giovani francesi e le loro abitudini - i principali monumenti di Parigi - i diritti della persona - l'energia in Francia 		

<p>SECONDO BIENNIO</p> <p><u>TERZO ANNO</u> AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING</p>	<p>COMPETENZE GENERALI ATTESE</p> <p>B1 Plus (SECONDO BIENNIO)</p> <p>L'alunno riesce a</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere messaggi chiari in lingua standard e microlingua su argomenti familiari e professionali che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. - comunicare adeguatamente in situazioni che possono verificarsi durante un viaggio in un paese francofono. - produrre testi coerenti su argomenti di vita quotidiana e professionale. - descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni. - esporre opinioni e progetti e darne giustificazione. 	<p>COMPETENZE COMUNICATIVE</p> <p>Acquisizione di quanto non ultimato il secondo anno.</p> <p>COMPETENZE DI CIVILTA'</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Francia ed il mondo francofono: il territorio e l'amministrazione; la Francia fisica; la suddivisione amministrativa. - Alcune regioni francesi. - Parigi: ritratto della capitale; monumenti antichi e recenti. - Scelta di documenti autentici e testi letterari relativi agli argomenti di civiltà trattati. - Percorso di Storia: dal Medioevo al Rinascimento. <p>COMPETENZE DI PRATICA COMMERCIALE</p> <p>L'alunno riesce a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentarsi di persona, al telefono e attraverso un messaggio scritto (mail, lettera) ad un'impresa. - Chiedere e dare informazioni, gestire un'agenda, leggere e scrivere un biglietto da visita, una mail, il regolamento di un'azienda, un organigramma 	<p>COMPETENZE LESSICALI E GRAMMATICALI</p> <p>Acquisizione di quanto non ultimato il secondo anno.</p> <p>COMPETENZE DI TEORIA COMMERCIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classificazione delle imprese a seconda delle loro dimensioni e status giuridico
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	COMPETENZE DI CIVILTÀ'	COMPETENZE DI PRATICA COMMERCIALE	COMPETENZE DI TEORIA COMMERCIALE
<p><u>QUARTO ANNO</u> AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il problema dell'ecologia: l'ambiente, un'urgenza mondiale; l'impegno della Francia per l'ambiente. - I problemi sociali: i Francesi e gli altri; la famiglia e l'uguaglianza uomo/donna; il mondo del lavoro; le periferie disagiate. - Alcune regioni francesi. - La Francia ed i territori d'oltre mare: i DROM-COM; i problemi economici d'oltre mare. - Scelta di documenti autentici e testi letterari relativi agli argomenti di civiltà trattati. - Percorso di Storia: l'Illuminismo, la Rivoluzione Francese e Napoleone. 	<ul style="list-style-type: none"> • I contatti scritti: mail, lettera, fax, nota - comprendere le intenzioni comunicative di tali documenti scritti - redigere mail, lettere, note su traccia • L'impiego: annunci, lettera di candidatura, CV, lettera di dimissioni. - comprendere le intenzioni comunicative dei relativi documenti scritti - redigere mail e lettere su traccia • L'offerta: presentazione di un nuovo prodotto; offerta promozionale; annuncio apertura nuovo negozio e cambiamento di sede; invito ad esposizioni. - comprendere le intenzioni comunicative dei relativi documenti scritti - redigere mail e lettere su traccia • La domanda: domanda di documentazione, di campioni e di condizioni di vendita; relative risposte. - comprendere le intenzioni comunicative dei relativi documenti scritti - redigere mail e lettere su traccia 	<ul style="list-style-type: none"> - l'impiego: ricerca, assunzione, tipi di contratto di lavoro - l'impresa: organizzazione, forme giuridiche, finanziamento; commercio e commercianti, e-commerce - il marketing: mercato, <i>marketing mix</i>, fiere ed esposizioni. - la vendita: tipi, condizioni di vendita, circuiti, contratti, fatture; banche; modalità di pagamento; borsa.

<p>QUINTO ANNO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING</p>	<p>COMPETENZE DI CIVILTA'</p> <ul style="list-style-type: none"> - Politica ed istituzioni: le istituzioni dello stato; la Quinta Repubblica ed i capi di stato; i partiti politici. - Le particolarità del sistema economico: l'economia francese; la sfida della competitività. - La Francia in Europa: l'Unione Europea; il Parlamento Europeo; il programma Erasmus. - La Francia e la mondializzazione: vantaggi e svantaggi della globalizzazione; le opinioni dei Francesi. - Scelta di documenti autentici e testi letterari relativi agli argomenti di civiltà trattati. - Percorso di Storia: il XX secolo ed il nuovo millennio. 	<p>COMPETENZE DI PRATICA COMMERCIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'ordine ed il reclamo: ordine a titolo di prova, modificato, annullato; reclamo per errore di fatturazione, proroga di scadenza, sollecito di pagamento. - comprendere le intenzioni comunicative dei relativi documenti scritti - redigere mail e lettere su traccia • I viaggi d'affari: nota di servizio per organizzazione seminario, richiesta informazioni ad agenzia, prenotazione viaggio, hotel e ristorante. - comprendere le intenzioni comunicative dei relativi documenti scritti - redigere mail e lettere su traccia 	<p>COMPETENZE DI TEORIA COMMERCIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - la logistica e la distribuzione: modalità di trasporto, contratto di trasporto, assicurazioni. - l'import-export: dogana, importazione, esportazione, <i>Incoterms</i> - il marketing: mercato, <i>marketing mix</i>, fiere ed esposizioni. - la vendita: tipi, condizioni di vendita, circuiti, contratti, fatture; banche; modalità di pagamento; borsa.

COMPETENZE TRASVERSALI: COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE

	Disciplina	Conoscenze disciplinari connesse alle conoscenze disciplinari connesse alla competenza trasversale	Obiettivi disciplinari connessi alla competenza trasversale	Attività disciplinari/progetti connessi alla valutazione della competenza trasversale	Strumenti/verifiche per la valutazione della competenza trasversale
<p><i>L'alunno rispetta regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali</i></p>	<p>LINGUA E CIVILTA' FRANCESE</p>				
	<p>PRIMO</p>	<p>Tutoyer/Vousvoyer</p>	<p>Saper dare del tu e</p>	<p>Si rimanda alla programmazione</p>	<p>Verifiche condivise</p>

<i>opinioni e sensibilità.</i> <i>L'alunno rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.</i>	BIENNIO	Impératif Conditionnel	del lei Saper eseguire e dare comandi. Fare delle richieste e saper rispondere a delle richieste. Saper interagire in modo adeguato alle situazioni comunicative che si presentano	disciplinare comune.	per materie affini
	SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO	Conoscenze relative alla civiltà – con un'attenzione particolare agli aspetti interculturali – e al mondo professionale dell'indirizzo di studio.	Saper interagire in situazioni formali ed informali interculturali e professionali.	Si rimanda alla programmazione disciplinare comune.	Verifiche condivise per materie affini

Obiettivi minimi Primo Biennio : acquisire le strutture grammaticali essenziali e le funzioni linguistiche indispensabili per poter comunicare in modo comprensibile pur se con qualche incertezza nella pronuncia, nell'uso del lessico e nel rispetto della grammatica, ricorrendo anche alla comunicazione non verbale.

Obiettivi minimi Secondo Biennio e Quinto Anno: padroneggiare le strutture grammaticali e le funzioni linguistiche indispensabili per interagire in modo generalmente corretto nel contesto comunicativo specifico dell'indirizzo scelto e per orientarsi adeguatamente nella comunicazione; conoscere in modo appropriato gli argomenti trattati e possedere un'accettabile capacità di analisi e di sintesi.

Verifiche e valutazione

All'inizio dell'a.s. saranno somministrate agli alunni del Primo anno prove d'ingresso finalizzate a far emergere i prerequisiti logico-linguistici e la conoscenza di base della lingua francese.

Per ogni classe sarà svolto un adeguato numero di verifiche orali e scritte: tre orali e tre scritte in ogni quadrimestre.

La valutazione formativa sarà effettuata al termine di un significativo segmento di programma, in modo da dare agli alunni informazioni sul livello di competenze raggiunto e all'insegnante elementi di riflessione sull'efficacia della sua azione didattica e sull'opportunità di attuare interventi di recupero.

La valutazione sommativa, funzionale alla classificazione degli alunni, sarà oggettiva ma esprimerà anche un giudizio globale dell'alunno, tenendo conto anche di fattori come la progressione rispetto al livello di partenza,

le difficoltà incontrate, l'impegno, la partecipazione, l'interesse, il processo di crescita individuale, il comportamento, il senso di responsabilità, l'assiduità nella frequenza alle lezioni, la puntualità negli impegni, la partecipazione ad attività complementari.

Criteri di valutazione

Si rimanda alla griglia presente nel P. T. O. F.

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

	Competenze	Abilità	Conoscenze
Primo biennio	<ul style="list-style-type: none"> - completamento dello sviluppo delle capacità motorie ed espressive. - scoperta e consolidamento delle attitudini personali nell'attività sportiva 	<ul style="list-style-type: none"> - miglioramento delle capacità fisiche (forza, resistenza, mobilità, velocità, coordinazione, equilibrio) 	<ul style="list-style-type: none"> - espressione del corpo come comunicazione. - riconoscimento del valore delle regole e della collaborazione (fair play) - conoscenze di primo soccorso (BLS)
Secondo biennio	<ul style="list-style-type: none"> - completamento dello sviluppo delle capacità motorie ed espressive. - scoperta e consolidamento delle attitudini personali nell'attività sportiva. - maturazione della corporeità. - realizzazione di progetti motori autonomi e finalizzati. 	<ul style="list-style-type: none"> - miglioramento delle capacità fisiche (forza, resistenza, mobilità, velocità, coordinazione, equilibrio) - attivazione di movimenti complessi in forma economica in situazione variabile. - uso delle tecnologie. 	<ul style="list-style-type: none"> - espressione del corpo come comunicazione. - riconoscimento del valore delle regole e della collaborazione (fair play) - conoscenze di primo soccorso (BLSD) - acquisizione di capacità critica nei confronti del corpo e dello sport. - la salute come valore.

	Competenze	Abilità	Conoscenze
Quinto anno	<ul style="list-style-type: none"> - scoperta e consolidamento delle attitudini personali nell'attività sportiva. - maturazione della corporeità. - realizzazione di progetti motori autonomi e finalizzati. - completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive con completa maturazione della corporeità. - pratica motoria come costume di vita. 	<ul style="list-style-type: none"> - miglioramento delle capacità fisiche (forza, resistenza, mobilità, velocità, coordinazione, equilibrio) - attivazione di movimenti complessi in forma economica in situazione variabile. - uso delle tecnologie. 	<ul style="list-style-type: none"> - espressione del corpo come comunicazione. - riconoscimento del valore delle regole e della collaborazione (fair play) - conoscenze di primo soccorso (BLS/D) - acquisizione di capacità critica nei confronti del corpo e dello sport. - la salute come valore. - motricità legata alla legalità, ambiente, affettività e alla salute. - conoscenza del linguaggio del corpo per colloquio di lavoro e per la comunicazione professionale

Standard minimi di conoscenza:

1. potenziamento fisiologico e della resistenza.
2. esecuzione di movimenti con la massima escursione articolare possibile.
3. conoscere almeno due discipline sportive e loro problematiche.
4. conoscere norme elementari di comportamento al fine della prevenzione infortuni.

Criteri di valutazione:

- sufficienza nel raggiungimento degli obiettivi minimi tenendo conto di capacità personali, impegno, continuità, comportamento e partecipazione alle varie attività e dei livelli raggiunti in relazione a quelli di partenza.

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, pratiche, processi individualizzati, metodi globali e analitici, sintetici e direttivi.
Lavoro individuale, a gruppi, con circuiti o percorsi. Correzione diretta e indiretta

AREA STORICO-GEOGRAFICA**STORIA****PRIMO BIENNIO: CLASSE PRIMA****PREREQUISITI MINIMI**

<u>RISPETTO AL TEMPO</u>	<u>RISPETTO ALLO SPAZIO</u>	<u>RISPETTO AI</u>
<p>Concetti di: passato, presente, futuro, contemporaneo</p> <p>La linea del tempo: l'ordine cronologico, la durata</p> <p>Le periodizzazioni (prima e dopo Cristo, le grandi epoche storiche, i secoli)</p>	<p>Disposizione dei continenti e dell'Europa e Italia rispetto al resto del mondo</p> <p>Concetti di: punto cardinale, localizzazione, direzione</p> <p>Spazio agricolo e spazio urbano</p>	<p><u>TEMI</u> Concetti di Economia: agricoltura, allevamento, industria, commercio</p> <p>Religione: monoteismo e politeismo, ateismo, alcune religioni praticate oggi</p> <p>Politica: autorità, gerarchia</p> <p>Società: classe sociale.</p>

Gli alunni al termine del primo anno di studi devono avere acquisito in termini di:

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> Conoscere e rispettare le regole dell'istituzione scolastica. 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire un adeguato senso di responsabilità. Sviluppare il senso di appartenenza alla comunità scolastica. Alimentare la motivazione allo studio e la fiducia nelle proprie scelte. Imparare ad imparare. 	<ul style="list-style-type: none"> Regole fondamentali del vivere civile. Regolamento scolastico d'istituto. Patto educativo di corresponsabilità.
<ul style="list-style-type: none"> Acquisire gli strumenti essenziali per collocare gli eventi in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. Consolidare un metodo di studio adeguato. 	<ul style="list-style-type: none"> Saper operare sulla linea del tempo e individuare le aree geografiche di riferimento. Lavorare sulle diverse tipologie di fonti storiche per comprendere il metodo storiografico. Sintetizzare e schematizzare un testo di natura storica, utilizzando il lessico specifico della disciplina. 	<ul style="list-style-type: none"> Le caratteristiche geografiche, economiche, sociali, politiche e culturali delle civiltà antiche; Lessico di base della storiografia. Elementi di storia economica e sociale, delle tecniche e del lavoro, con riferimento al periodo studiato durante il primo anno: sistema di caccia e raccolta come economia di prelievo, nomadismo e sedentarietà, origine dell'agricoltura, passaggio da un'economia di prelievo ad un'economia di produzione, la gerarchia sociale, economia di scambio. Comprendere e definire i concetti di monarchia, polis, democrazia,
		aristocrazia, oligarchia, teocrazia, repubblica, politeismo, monoteismo.
CONTENUTI		
<p>Le civiltà fluviali (la civiltà egizia, le civiltà mesopotamiche). Le civiltà mediterranee (Fenici, Ebrei, la civiltà cretese, la civiltà micenea). La civiltà greca (l'età arcaica, Atene e Sparta, le guerre greco – persiane, Atene nel V secolo, il declino della polis, l'impero macedone e l'Ellenismo). La civiltà etrusca. La civiltà romana (dalla Monarchia alla Repubblica, le guerre difensive e di conquista, le trasformazioni economiche fra II e I secolo, le riforme, i primi conflitti civili, il governo di Cesare, la crisi della Repubblica).</p>		

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO CLASSE PRIMA:

Al termine dell'anno in corso lo studente dovrà **CONOSCERE:**

- Le aree geografiche nelle quali sono comparse le civiltà studiate
- Le varie tipologie delle fonti storiche
- I principali sviluppi storici a partire dalle prime forme di civiltà sino alla Repubblica romana
- Gli aspetti generali delle principali forme di governo dall'età antica e classica

- I principali sviluppi storici che hanno coinvolto il proprio territorio

Aver acquisito le seguenti **COMPETENZE**:

- Comprendere i principali cambiamenti che si sviluppano nei diversi tempi storici
- Raccogliere e organizzare semplici informazioni e idee
- Tecniche essenziali per la costruzione di schemi e mappe concettuali

Aver acquisito le seguenti **CAPACITA'**:

- Di usare diversi tipi di fonti
- Di utilizzare alcuni termini storiografici in modo sufficientemente appropriato
- Orientarsi nello spazio geografico europeo e in particolare italiano
- Orientarsi nelle grandi scansioni temporali dalla preistoria a oggi
- Pianificare il proprio discorso

PRIMO BIENNIO: CLASSE SECONDA

Gli alunni al termine del primo biennio di studi devono avere acquisito in termini di:

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i nuclei fondanti della modernità all'interno del processo di evoluzione dalle civiltà classiche alla nascita dell'idea di Europa. • Consolidare un metodo di studio autonomo ed efficace. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulare una corretta cronologia degli eventi storici nelle aree geografiche di riferimento. • Leggere e analizzare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici relativi alle epoche studiate. • Saper cogliere i passaggi fondamentali dei processi evolutivi in campo sociale, politico ed economico. • Saper individuare cause e conseguenze di un fenomeno storico. • Utilizzare semplici 	<ul style="list-style-type: none"> • La continuità tra la civiltà romana e il Medioevo e l'influenza del Cristianesimo sulla civiltà europea. • Il passaggio dall'antichità alla società feudale e alla società comunale. • Spiegare l'origine, il significato e l'uso attuale dei termini: impero, burocrazia, erario, anarchia, inflazione, svalutazione • Comprendere il significato dei termini: vassallo, vassallaggio. • Comprendere i termini della realtà socio-economica altomedievale legata alla curtis: dominus, manso, corvées.
	strumenti della ricerca storica anche attraverso strumenti multimediali.	<ul style="list-style-type: none"> • Spiegare la relazione fra economia rurale e signoria fondiaria.
<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare e tutelare le regole del vivere civile. • Partecipare attivamente alle iniziative socio-culturali del territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuire a costruire un clima positivo nella scuola; • Utilizzare un metodo di studio appropriato ed adeguato. • Ripensare criticamente e confermare le proprie scelte in ambito scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la terminologia e i principi basilari della Costituzione e del concetto di cittadinanza.
CONTENUTI		

L'espansione di Roma e la fine della Repubblica.
 Augusto e la nascita dell'Impero romano.
 L'apogeo di Roma imperiale.
 L'avvento del Cristianesimo.
 L'Europa romano-barbarica.
 Società ed economia nell'Europa alto-medievale.
 La nascita e la diffusione dell'Islam.
 Imperi e regni nell'alto medioevo.
 Il particolarismo signorile e feudale.
 La nascita della società comunale.

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO CLASSE SECONDA:

Al termine dell'anno in corso lo studente dovrà **CONOSCERE:**

- I principali sviluppi storici compresi fra la fine dell'Impero romano e il Medioevo.
- Le conseguenze derivanti dai cambiamenti sociali in epoca medievale
- Le principali forme di governo delle civiltà studiate
- I principali sviluppi storici che hanno coinvolto il proprio territorio

Aver acquisito le seguenti **COMPETENZE:**

- Comprendere i principali cambiamenti che si sviluppano nei diversi tempi storici
- Raccogliere e organizzare semplici informazioni e idee
- Tecniche essenziali per la costruzione di schemi e mappe concettuali

Aver acquisito le seguenti **CAPACITA':**

- Di usare diversi tipi di fonti
- Di utilizzare alcuni termini storiografici in modo appropriato
- Cogliere gli aspetti significativi di una società in trasformazione
- Pianificare il proprio discorso

SECONDO BIENNIO: CLASSE TERZA

Gli alunni al termine del primo anno di studi del secondo biennio devono avere acquisito in termini di:

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra ambiti sociali, economici e 	<ul style="list-style-type: none"> • Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento. • Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare gli elementi caratterizzanti un evento. • Saper riconoscere le caratteristiche e l'evoluzione dei sistemi politici ed economici confrontandoli in chiave interculturale. • Saper ordinare il discorso storico secondo l'ordine dei fatti.

<p>culturali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare un metodo di studio efficace. 	<p>in riferimento alla realtà contemporanea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper legare i fatti attraverso il nesso di cause e conseguenze. • Utilizzare strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti, dai documenti e dalle carte geografiche con riferimento al periodo e alle tematiche studiate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica. • Acquisire ed utilizzare il lessico relativo alla disciplina storica relativo ai concetti di feudalesimo, crociata, sviluppo comunale, trasformazioni economiche del XIV sec.(capitalismo, crisi, lettera di cambio, nuove categorie di lavoratori) • Individuare i cambiamenti culturali e politico-istituzionali introdotti da Umanesimo e Rinascimento. • Individuare figure, eventi e cesure più significative del periodo delle scoperte geografiche e della conquista del Nuovo mondo. • Individuare gli elementi fondanti I concetti di globalizzazione, libertà di coscienza, pensiero, religione. • Riconoscere lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici dell'Europa tra il secondo Cinquecento e la prima metà del Seicento. • Individuare i cambiamenti culturali portati dalla rivoluzione scientifica.
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e rispettare le regole sia nel contesto scolastico che sociale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Essere responsabili. • Partecipare attivamente alla vita scolastica agevolando anche l'inserimento dei nuovi studenti. • Pianificare lo studio e il ripasso. • Essere consapevoli delle proprie scelte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea. • Riconoscere le caratteristiche del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. • Analizzare situazioni ambientali e socioculturali da un punto di vista storico e interculturale. • Interiorizzare i valori: rispetto degli altri, solidarietà, giustizia, partecipazione.
CONTENUTI		

Periodizzazione e interpretazione del Medioevo.
 La società feudale e il suo tramonto.
 La crisi dell'universalismo: i comuni italiani.
 La cultura umanistica.
 La nascita degli Stati-nazione.
 La frammentazione politica dell'Italia e della Germania.

La Civiltà Rinascimentale.

Il Mediterraneo e l'Atlantico: la "scoperta" dell'America. La nascita dello stato moderno e l'ascesa di Carlo V. L'Europa della Riforma religiosa.
 La Controriforma o Riforma cattolica.
 L'Italia all'epoca della dominazione spagnola. La rivoluzione scientifica.
 La crisi dell'antico regime e la Prima rivoluzione inglese.

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO CLASSE TERZA

Conoscenze:

- conoscere fatti e avvenimenti dal Medioevo al Seicento proposti nelle linee essenziali;
- conoscere e contestualizzare in modo appropriato alcuni nuclei tematici.

Abilità:

- saper ricavare le informazioni essenziali dal libro di testo o da un documento;
- saper adoperare alcuni concetti chiave;
- saper adoperare un linguaggio semplice ma corretto;
- saper costruire semplici mappe concettuali e/o schemi guidati.

Competenze:

- possedere essenziali capacità di analisi;
- saper evidenziare i fondamentali rapporti di causa ed effetto.

SECONDO BIENNIO: CLASSE QUARTA

Gli alunni alla fine del secondo biennio di studi devono avere acquisito in termini di:

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
------------	----------	------------

<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare e confrontare gli eventi fondamentali della modernità e le loro conseguenze sulla contemporaneità. • Utilizzare un metodo di studio efficace ed autonomo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento. • Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea. • Individuare gli elementi fondanti il concetto di cittadinanza e il rapporto tra proprietà e libertà. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare gli elementi caratterizzanti i macrofenomeni della storia moderna quali: rivoluzione, democrazia, rappresentanza, costituzione, emigrazione, colonialismo, Risorgimento, dottrine economiche e sociali. • Individuare l'evoluzione e gli esiti dei sistemi politici ed economici confrontandoli in chiave interculturale. • Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali introdotti dalle grandi rivoluzioni di questo periodo: industriale, americana e francese. • Utilizzare strumenti della ricerca storica, anche in forma multimediale, a partire dalle fonti, dai documenti e dalle carte geografiche con riferimento al periodo e alle tematiche studiate.
		<ul style="list-style-type: none"> • Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica. • Utilizzare in modo appropriato il lessico relativo alla disciplina storica .
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere, rispettare e far rispettare le regole sia nel contesto scolastico che sociale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare attivamente alla vita scolastica agevolando anche l'inserimento dei nuovi studenti; • Essere consapevoli delle proprie scelte, anche in ambito professionale, e iniziare la pianificazione del percorso lavorativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea. • Riconoscere le caratteristiche del sistema politico e socio-economico per orientarsi nel mondo del lavoro e per esercitare consapevolmente i propri diritti civili. • Analizzare situazioni ambientali e socioculturali da un punto di vista storico e interculturale. • Sapersi inserire in uno scambio interattivo tra culture diverse
CONTENUTI		

L'Illuminismo.
 La rivoluzione industriale.
 Le rivoluzioni americana e francese.
 Napoleone Bonaparte.
 La Restaurazione.
 Le rivoluzioni liberali in Italia e in Europa.
 Il Risorgimento e l'unità d'Italia.
 Monarchia assoluta e monarchia parlamentare.
 Il progresso scientifico, tecnologico, culturale
 Le grandi rivoluzioni

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO CLASSE QUARTA

Conoscenze:

- conoscere fatti e avvenimenti dal Settecento alla fine dell'Ottocento proposti nelle linee essenziali;
- conoscere e contestualizzare in modo appropriato alcuni nuclei tematici.

Abilità:

- saper ricavare le informazioni essenziali dal libro di testo o da un documento;
- saper adoperare alcuni concetti chiave;
- saper cogliere dalla storia aspetti del quotidiano;
- saper adoperare un linguaggio semplice ma corretto;
- saper inquadrare cronologicamente eventi e processi storici;
- sapersi orientare all'interno dei periodi storici studiati;
- saper costruire semplici mappe concettuali e/o schemi.

Competenze:

- possedere essenziali capacità di analisi;
- saper evidenziare i fondamentali rapporti di causa ed effetto.

CLASSE **QUINTA**

Al termine del corso di studi gli alunni devono avere acquisito in termini di:

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
-------------------	-----------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le cause, gli elementi essenziali e le caratteristiche del mondo contemporaneo. • Utilizzare un metodo di studio efficace e autonomo e rielaborare i concetti in modo critico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento. • Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare gli elementi caratterizzanti i macrofenomeni della storia contemporanea quali: totalitarismo, genocidio, società di massa, globalizzazione, new media. • Individuare l'evoluzione e gli esiti dei sistemi politici ed economici confrontandoli in chiave interculturale. • Utilizzare strumenti della ricerca storica, anche in forma multimediale, a partire dalle fonti, dai documenti e dalle carte geografiche con riferimento al periodo e alle tematiche studiate. • Rielaborare criticamente un testo di natura storica. • Utilizzare in modo appropriato ed efficace il lessico relativo alla disciplina storica.
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere, rispettare e far rispettare le regole sia nel contesto scolastico che sociale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Essere responsabili e informati sull'attualità e sulle problematiche della società contemporanea. • Partecipare attivamente alla vita scolastica agevolando anche l'inserimento dei nuovi studenti e organizzando gli spazi e le attività scolastiche. • Essere consapevoli delle proprie scelte, anche in ambito professionale, e pianificare il percorso post-diploma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici in riferimento alla realtà contemporanea. • Partecipare attivamente alla vita culturale e sociale del territorio. • Orientarsi proficuamente nel mondo del lavoro esercitando consapevolmente i propri diritti civili. • Analizzare situazioni ambientali e socioculturali da un punto di vista storico e interculturale. • Sapersi inserire in uno scambio interattivo tra culture diverse
CONTENUTI		
<p>L'Italia dal 1861 al 1900. La società di massa e l'imperialismo. La Grande guerra, il dopoguerra e i regimi totalitari. La seconda guerra mondiale. Dal secondo dopoguerra ai giorni nostri.</p>		

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO CLASSE QUINTA

Conoscenze:

- conoscere fatti e avvenimenti del Novecento e dell'attualità proposti nelle linee essenziali;
- conoscere e contestualizzare in modo appropriato alcuni nuclei tematici.

Abilità:

- saper ricavare le informazioni essenziali dal libro di testo o da un documento;
- saper adoperare alcuni concetti chiave;

- saper cogliere dalla storia aspetti del quotidiano;
- saper adoperare un linguaggio semplice ma corretto;
- saper costruire semplici mappe concettuali e/o schemi.

Competenza:

- possedere essenziali capacità di analisi;
- saper evidenziare i fondamentali rapporti di causa ed effetto;
- saper confrontare in modo semplice testi storiografici;
- saper inquadrare cronologicamente eventi e processi storici;
- sapersi orientare all'interno dei periodi storici studiati.

METODOLOGIA
Lezioni frontali e dialogate Didattica laboratoriale e di approfondimento Lavori di gruppo Visione di film

TIPOLOGIA VERIFICHE

Verifiche scritte: prove oggettive strutturate: completamenti, risposte V/F, risposte a scelta multipla; prove semistrutturate: relazioni, mappe concettuali, domande a risposta aperta Verifiche orali.

GEOGRAFIA

CLASSE PRIMA

CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>1. L'ABC della geografia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli strumenti della Geografia. <p>2. L'Europa fisica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'Europa • Gli ambienti europei. <p>3. L'impronta dell'uomo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La formazione storica dell'Europa. • I paesaggi del passato. • La popolazione europea. • Il fenomeno urbano in Europa. • Le culture degli europei. <p>4. L'economia e la politica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'economia europea. • Produzioni e servizi in Europa. • L'Unione Europea. • La geografia politica dell'Europa. <p>5. I grandi Stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'Italia. • La Francia. • La Germania. • Il Regno Unito. • La Spagna. • La Russia. <p>6. Gli insiemi regionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I paesi dell'Europa Occidentale. • I paesi dell'Europa Orientale. • I paesi mediterranei e caucasici. 	<p>GLI STRUMENTI DELLA GEOGRAFIA</p> <p>Conoscere e saper individuare le relazioni fra uomo e ambiente. Sapersi orientare.</p> <p>Saper utilizzare carte geografiche, dati, tabelle e grafici.</p> <p>L'EUROPA</p> <p>Conoscere e riconoscere gli elementi generali del territorio europeo e gli elementi delle regioni ambientali europee: atlantica, continentale, alpina, mediterranea, del Nord. Conoscere la formazione geostorica dello spazio europeo e le caratteristiche della civiltà europea.</p> <p>Conoscere e riconoscere l'impronta dell'uomo nei paesaggi tradizionali del passato, da quelli agrari a quelli urbani, ai segni lasciati sul territorio a fini economici e di movimento.</p> <p>Conoscere e riconoscere gli elementi principali della popolazione europea e quelli dei movimenti migratori in Europa e in Italia.</p> <p>Conoscere e riconoscere gli elementi principali delle metropoli odierne e le principali caratteristiche culturali degli europei.</p> <p>Conoscere e riconoscere gli elementi generali dell'economia europea e italiana nel contesto mondiale.</p> <p>Conoscere e riconoscere le principali caratteristiche del settore primario, secondario e terziario in Europa e in Italia.</p>

	<p>Conoscere le fasi del processo di unità europea, le attività e le istituzioni della UE e le caratteristiche geopolitiche dell'Europa.</p> <p>I GRANDI STATI</p> <p>Saper mettere in evidenza le caratteristiche geografiche, economiche, politiche, culturali, storiche dell'Italia.</p> <p>Saper mettere in evidenza le caratteristiche geografiche, economiche, politiche, culturali, storiche della Francia.</p> <p>Saper mettere in evidenza le caratteristiche geografiche, economiche, politiche, culturali, storiche della Germania.</p> <p>Saper mettere in evidenza le caratteristiche geografiche, economiche, politiche, culturali, storiche del Regno Unito.</p> <p>Saper mettere in evidenza le caratteristiche geografiche, economiche, politiche, culturali, storiche della Spagna.</p> <p>Saper mettere in evidenza le caratteristiche geografiche, economiche, politiche, culturali, storiche della Russia.</p> <p>GLI INSIEMI REGIONALI</p> <p>Saper affrontare le problematiche dei Paesi dell'Europa Orientale ed Occidentale, dei Paesi mediterranei e caucasici.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CLASSE SECONDA

CONOSCENZE	ABILITA'
<p>PARTE 1: IL RAPPORTO UOMO-AMBIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'uomo e l'ecosistema. • Gli squilibri ambientali. • L'impronta ecologica e lo sviluppo sostenibile. <p>PARTE 2: LA POPOLAZIONE E LE CITTA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli abitanti della Terra. • Geografia delle città. <p>PARTE 3: LA GLOBALIZZAZIONE NEL MONDO ATTUALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un mondo sempre più piccolo. • Un mondo economicamente ineguale. • Geopolitica del mondo attuale. • Il sottosviluppo del Sud del mondo. <p>PARTE 4: TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'agricoltura, l'attività più diffusa. • Energia e minerali: un capitale naturale. • Lo spazio industriale. • Geografia dei servizi. 	<p>PARTE 1: IL RAPPORTO UOMO-AMBIENTE</p> <p>Conoscere e riconoscere le fasce climatiche terrestri e i principali ambienti caldi, temperati e freddi.</p> <p>Individuare le caratteristiche del sottosviluppo e gli indicatori per definirlo.</p> <p>Conoscere l'origine comune degli uomini, l'andamento demografico nel corso del tempo e le differenze fra i vari paesi, la distribuzione della popolazione, i movimenti migratori del passato e attuali.</p> <p>PARTE 2: LA POPOLAZIONE E LE CITTA'</p> <p>Conoscere le caratteristiche dell'esplosione urbana e dell'organizzazione urbana nel mondo attuale e l'impatto sull'ambiente.</p> <p>Conoscere le principali questioni ambientali a livello mondiale.</p> <p>PARTE 3: LA GLOBALIZZAZIONE NEL MONDO ATTUALE</p> <p>Conoscere le caratteristiche della globalizzazione economica, le differenze nello sviluppo, gli organismi internazionali le multinazionali e il commercio mondiale.</p> <p>PARTE 4: TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE</p> <p>Conoscere le principali caratteristiche e</p>

<p>PARTE 5: RETI E FLUSSI</p> <ul style="list-style-type: none">• Reti di trasporti e telecomunicazioni.• Il commercio internazionale e la circolazione di capitali.• Gli spostamenti delle persone: il turismo.	<p>problematiche dei tre settori economici, le disparità nelle attività primarie dei paesi ricchi e poveri, le attività industriali oggi, la terziarizzazione dell'economia e i settori a tecnologia avanzata e la questione energetica.</p> <p>PARTE 5: RETI E FLUSSI</p> <p>Saper mettere in evidenza i vari sistemi di trasporto e le maggiori vie di comunicazione, le borse valori mondiali e i flussi turistici.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA**MATEMATICA****CLASSE PRIMA**

Competenze	Conoscenze	Abilità
Conoscere e utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche in forma grafica. Controllare la correttezza dei	-Gli insiemi numerici N, Z, Q, R; rappresentazioni, operazioni, ordinamento. -Espressioni algebriche; principali operazioni. -Equazioni e disequazioni di	Riconoscere e usare correttamente diverse rappresentazioni dei numeri. Utilizzare in modo consapevole strumenti di calcolo. Impostare
Confrontare ed analizzare figure geometriche.	- Scomposizioni in fattori di polinomi Regola di Ruffini	Riconoscere i principali enti, figure e luoghi geometrici e descriverli. Individuare le proprietà
	- .	grafiche e operative. Comprendere i principali passaggi logici di una dimostrazione.
Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.	- Le fasi risolutive di un problema - Tecniche risolutive di un problema che utilizzano frazioni, equazioni e sistemi di 1 grado - Dati, loro organizzazione e rappresentazione; valori medi e misure di variabilità - Significato della probabilità e sua valutazione	Progettare un percorso risolutivo strutturato a tappe Tradurre dal linguaggio naturale al linguaggio algebrico/geometrico. Raccogliere, organizzare e rappresentare un insieme di dati. Calcolare i valori medi e alcune misure di variabilità di una distribuzione. Calcolare la probabilità di eventi elementari Verificare l'esattezza

CLASSE SECONDA

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> - utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative - utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni - utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e 	<p>Equazioni e disequazioni di secondo grado. Il piano Cartesiano e risolvere semplici problemi sulle rette</p>	<p>L'insieme dei numeri Reali I radicali aritmetici e le operazioni con essi Equazioni di secondo grado intere e fratte complete e incomplete, numeriche e letterali. Parametriche sistemi di secondo grado. Equazioni di grado superiore al secondo, equazioni irrazionali. Il piano Cartesiano la distanza fra due punti, il punto medio. La retta, il coefficiente angolare</p>

CLASSE TERZA

Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Tradurre problemi geometrici in forma algebrica. Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico per la risoluzione dei problemi.</p>	<p>Calcolo delle equazioni delle coniche. Risolvere equazioni logaritmiche ed esponenziali. Piano di Ammortamento.</p>	<p>La retta fasci di rette proprie ed improprie. La parabola, la circonferenza, l'iperbole, l'ellisse. Il problema della retta tangente ad una conica. La funzione logaritmica ed esponenziale i loro grafici. Capitalizzazione semplice e composta. Equivalenza finanziaria. Le rendite e l'ammortamento alla francese.</p>

CLASSE QUARTA

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> · utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative · utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni · utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e 	Funzioni ad una variabile Limite di una funzione Calcolo combinatorio Funzioni di uso comune nelle scienze economiche e sociali e loro rappresentazione grafica Studio di funzioni. La probabilità Le Matrici	Utilizzare metodi grafici e numerici per risolvere equazioni e disequazioni anche con l'aiuto di strumenti informatici. Rappresentare le funzioni algebriche nel piano cartesiano. Applicazione dell'analisi all'economia. La statistica e sue applicazioni all'economia

CLASSE QUINTA

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> · utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative · utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni · utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e 	Disequazioni a due variabili risoluzione metodo grafico Calcolo dell'Hessiano e ricerca di Massimi e minimi di funzioni a due variabili Calcolo dei massimi e minimi vincolati . La lagrangiana ed il Hessiano Orto. Risolvere sistemi di disequazioni a due o più variabili con il metodo grafico. Compiere analisi coerenti sulla attendibilità delle soluzioni trovate o dei grafici costruiti.	.Le funzioni a due variabili derivate parziali metodi per il calcolo dei punti critici. Massimi e minimi di una funzione sottoposta a vincoli Le applicazioni della matematica all'economia. Le funzioni della domanda e dell'offerta. Elasticità. Il diagramma di redditività Le funzioni costo, ricavo, e profitto in due variabili La ricerca operativa Problemi in condizioni di certezza con effetti immediati e differiti.

SCIENZE INTEGRATE (Scienze della Terra e Biologia)**biennio****COMPETENZE**

1. Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.

2. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.
3. Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.
4. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche.
5. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.
6. Comprendere e usare un linguaggio specifico corretto che consenta di recepire criticamente l'informazione scientifica, anche quella fornita dai media.
7. Correlare causa ed effetti dei fenomeni naturali.
8. Collocare l'esperienza scientifica nel tempo storico.
9. Discutere sui problemi relativi all'ambiente.
10. Applicare le conoscenze acquisite alla vita reale, ponendosi in modo critico e consapevole di fronte ai temi di carattere scientifico e tecnologico della società attuale.

SCIENZE DELLA TERRA – CLASSE PRIMA CONOSCENZE	ABILITA'
<p>L' AMBIENTE CELESTE L'origine dell' Universo. Le costellazioni, le galassie, le stelle La vita delle stelle.</p> <p>IL SISTEMA SOLARE Il Sole I corpi del sistema solare e i loro moti.</p> <p>IL PIANETA TERRA La forma e le dimensioni della Terra. Le coordinate geografiche. I moti terrestri: prove e conseguenze.</p> <p>L' ORIENTAMENTO E LA MISURA DEL TEMPO La misura del tempo. I fusi orari.</p> <p>LA LITOSFERA La litosfera. I minerali. Rocce ignee, sedimentarie e metamorfiche. Il ciclo delle rocce. La struttura del suolo. La struttura interna della Terra.</p> <p>I MOVIMENTI DELLA LITOSFERA La teoria della deriva dei continenti e della tettonica a placche. I terremoti. I diversi tipi di onde sismiche. Il sismografo. La scala Mercalli e la scala Richter. Il rischio sismico in Italia.. La struttura, l'attività e la classificazione dei vulcani. Fenomeni vulcanici secondari. I principali vulcani italiani.</p> <p>L' IDROSFERA Le caratteristiche dell' acqua Il ciclo dell' acqua. Le acque marine.</p>	<p>L' AMBIENTE CELESTE Rendersi conto che l' Universo ha avuto un inizio e avrà una fine.</p> <p>IL SISTEMA SOLARE Descrivere il processo che portò alla formazione del sistema solare. Descrivere le modalità di propagazione dell' energia del nucleo solare fino alla superficie. Spiegare le leggi di Keplero. Spiegare la legge di gravitazione universale.</p> <p>IL PIANETA TERRA Dimostrare e spiegare le caratteristiche fisiche del pianeta Terra. Determinare la posizione di un punto sul pianeta Terra. Saper spiegare le prove e le conseguenze dei moti terrestri.</p> <p>L' ORIENTAMENTO E LA MISURA DEL TEMPO Saper misurare il tempo. Spiegare perché il giorno solare è più lungo del giorno sidereo di circa 4 minuti. Saper spiegare il funzionamento dei fusi orari.</p> <p>LA LITOSFERA Classificare le rocce collegandone le caratteristiche ai processi di formazione. Correlare le caratteristiche fisiche della struttura interna della Terra a temperatura e pressione.</p> <p>I MOVIMENTI DELLA LITOSFERA Collegare i fenomeni sismici e vulcanici alla tettonica a placche e ai flussi di calore. Capire perché l'Italia è un paese a forte rischio sismico.</p> <p>L' IDROSFERA Applicare le conoscenze a osservazioni e fenomeni</p>

	della vita quotidiana.
--	------------------------

SCIENZE INTEGRATE (Chimica)

BIENNIO

COMPETENZE

5. Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.
6. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.
7. Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.
8. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche.
9. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.
10. Comprendere e usare un linguaggio specifico corretto che consenta di recepire criticamente l'informazione scientifica, anche quella fornita dai media.
11. Correlare causa ed effetti dei fenomeni naturali.
12. Collocare l'esperienza scientifica nel tempo storico.
13. Discutere sui problemi relativi all'ambiente.
14. Applicare le conoscenze acquisite alla vita reale, ponendosi in modo critico e consapevole di fronte ai temi di carattere scientifico e tecnologico della società attuale.

CHIMICA – CLASSE SECONDA

CONOSCENZE

LE GRANDEZZE FISICHE

ABILITA'

LE GRANDEZZE FISICHE

Conoscere e usare le principali grandezze fisiche fondamentali e derivate.

LA MATERIA

Sistemi omogenei ed eterogenei e tecniche di separazione.

Sostanze pure: elementi e composti.

LA TAVOLA PERIODICA

Tavola periodica degli elementi.

Metalli e non-metalli.

LA TEORIA ATOMICA

Leggi ponderali.

La teoria atomica di Dalton e vari modelli atomici.

La struttura dell'atomo e numero atomico e di massa.

Configurazione elettronica.

I LEGAMI CHIMICI

I legami chimici e le proprietà delle molecole.

LA NOMENCLATURA

Nomenclatura composti inorganici e reazioni chimiche.

LA QUANTITA' CHIMICA

La mole.

Il numero di Avogadro.

Comprendere la correlazione fra grandezza fisica e chimica.

LA MATERIA

Saper applicare i vari metodi di separazione ai diversi sistemi.

LA TAVOLA PERIODICA

Comprendere le proprietà dei vari gruppi.

LA TEORIA ATOMICA

Applicare le leggi ponderali nelle reazioni chimiche.

Saper determinare il numero delle particelle atomiche.

Saper scrivere le configurazioni elettroniche.

Comprendere la differenza fra atomo e ione.

I LEGAMI CHIMICI

Correlare le proprietà chimiche con il tipo di legame.

LA NOMENCLATURA

Utilizzare le principali regole di nomenclatura.

LA QUANTITA' CHIMICA

Usare il concetto di mole come ponte fra il livello macroscopico delle sostanze e il livello microscopico degli atomi e delle molecole.

La massa atomica.

Il volume molare.

GLI ACIDI E LE BASI

Acidi, basi.

pH e metodi di misurazione.

LE REAZIONI CHIMICHE

Equazioni chimiche.

Reazioni di ossido riduzione

GLI ACIDI E LE BASI

Riconoscere sostanze acide e basiche tramite indicatori.

LE REAZIONI CHIMICHE

Saper bilanciare reazioni chimiche e reazioni di ossido-riduzione.

LA CINETICA CHIMICA E L'EQUILIBRIO CHIMICO

Cenni di cinetica chimica. Catalizzatori.

Equilibrio chimico, costante di equilibrio e principio di Chatelier.

Riconoscere i fattori che influenzano la velocità di reazione.

Descrivere semplici sistemi chimici all'equilibrio.

ATTIVITA' DI LABORATORIO

L'attività di laboratorio costituisce un momento di curiosità e di stimolo all'apprendimento e contemporaneamente rafforza nell'allievo le capacità di:

- lavorare con un obiettivo prestabilito, osservando ed esaminando i fatti;
- registrare e comunicare dati, utilizzando linguaggi specifici;
- interpretare i risultati e fare ipotesi;
- collaborare con gli altri.

La classe sarà divisa in gruppi e gli studenti saranno guidati non solo durante l'esecuzione dell'esperimento, ma anche attraverso lo stimolo alla discussione ragionata sull'interpretazione dei fatti.

Verranno effettuate le seguenti attività:

- Strumenti di laboratorio
- La sicurezza nel laboratorio
- Esperienze relative alle trasformazioni fisiche della materia
- Le reazioni chimiche

METODI DI VALUTAZIONE

Monitoraggio costante sollecitando gli alunni a intervenire e partecipare alle lezioni.

Prove orali per verificare la padronanza dei contenuti, il linguaggio acquisito, la capacità di dare sequenza logica al discorso, la capacità di effettuare collegamenti tra gli argomenti di diverse unità didattiche.

Verifiche strutturate con risposte chiuse (vero o falso, scelta multipla) e domande aperte per misurare le conoscenze e le competenze.

SCIENZE INTEGRATE - (Fisica)

Classe prima

Per l'esperienza fatta nel precedente A.S. premetto che nelle due ore settimanali curricolari non tutti gli argomenti inseriti potranno essere trattati e non tutti con lo stesso livello di approfondimento, pertanto, nel corso dell'anno farò opportune scelte in tal senso.

Indicazioni nazionali

15. Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
16. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico, creativo e responsabile nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
17. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
18. Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

19. Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti delle diverse discipline per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.

20. Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali.

	COMPETENZE		
	Dalle indicazioni nazionali	Traguardi formativi	Indicatori
1. Le grandezze	1)	<ul style="list-style-type: none"> Sapere esprimere la parola misura. 	<ul style="list-style-type: none"> Descrivere un metodo empirico per effettuare misure semplici, come, ad esempio, il lato di un tavolo.
	2) - 3)	<ul style="list-style-type: none"> Formulare il concetto di grandezza fisica. Analizzare e definire le unità campione di tempo e di lunghezza. Individuare la differenza tra grandezze fondamentali e derivate. Definire i concetti di massa e densità. 	<ul style="list-style-type: none"> Definire il Sistema Internazionale di Unità. Ricavare le unità di misura delle grandezze area e volume. Utilizzare correttamente le regole di scrittura dei valori delle misure. Mettere a confronto le densità di due liquidi diversi.
	4) - 5)	<ul style="list-style-type: none"> Analizzare e utilizzare i più comuni strumenti di misura. 	<ul style="list-style-type: none"> Effettuare le corrette equivalenze tra lunghezze, aree e volumi.
2. Strumenti matematici	2) - 3)	<ul style="list-style-type: none"> Analizzare i concetti matematici di rapporto, proporzione e percentuale. Comprendere la rappresentazione di dati sperimentali in un grafico. 	<ul style="list-style-type: none"> Applicare correttamente le regole affrontate in teoria. Imparare a leggere correttamente i grafici e a utilizzare le proprietà delle proporzioni ai fini della loro applicazione professionale.
3. La misura	3) 4) 5)	<ul style="list-style-type: none"> Analizzare i tipi di strumenti e individuarne le caratteristiche. Definire il concetto di incertezza di una misura. 	<ul style="list-style-type: none"> Distinguere tra strumenti analogici e digitali. Discutere i diversi tipi di errori derivanti dalle operazioni di misura.
4. Le forze	• 1)	<ul style="list-style-type: none"> Analizzare l'effetto delle forze applicate a un corpo. Analizzare il concetto di vettore. 	<ul style="list-style-type: none"> Descrivere e discutere la misura delle forze. Operare con i vettori.

	3) – 4) – 5)	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere la relazione che esiste tra forza-peso e massa. • Conoscere le forze che si incontrano più frequentemente. • Capire quando le forze di attrito sono utili. • Analizzare il comportamento delle molle e formula re la legge di Hooke. 	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere un meccanismo per la misura dell'accelerazione di gravità. • Discutere le caratteristiche delle forze di attrito radente, volvente e viscoso. • Discutere la legge di Hooke e individuare qualche strumento che la utilizza.
	2) – 3) - 4) – 5)	<ul style="list-style-type: none"> • Capire quando il punto material e è in equilibrio. • Analizzare il concetto di vincolo e definire le forze vincolari. • Analizzare l'effetto di più forze su un corpo rigido. • Definire il braccio di una forza. • Definire il momento di una forza. • Formalizzare le condizioni di equilibrio di un corpo rigido. • Capire dove si trova il baricentro di un corpo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fare alcuni esempi di forze vincolari e indicare in che direzione agiscono. • Sapere perché per aprire una porta serve una forza minore se premiamo lungo il bordo esterno. • Definire i diversi tipi di leve e indicare quali sono vantaggiose e quali svantaggiose. • Fornire alcuni esempi di leve vantaggiose e svantaggiose.
6. L'equilibrio dei fluidi	6)	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere in quali stati di aggregazione possono trovarsi le sostanze. • Analizzare gli effetti diversi che può avere una forza seconda di come agisce su una superficie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definire le caratteristiche dei tre stati di aggregazione della materia. • Definire la grandezza fisica pressione.
	2) – 3) – 5)	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare la pressione nei liquidi. • Mettere in relazione la pressione che un liquido esercita su una superficie con la sua densità e con l'altezza della colonna di liquido. • Analizzare il galleggiamento dei corpi. • Capire come una colonna d'aria possa esercitare una pressione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulare la legge di Pascal. • Formulare la legge di Stevino. • Formulare la legge di Archimede. • Discutere gli strumenti di misura della pressione atmosferica. • Definire le unità di misura della pressione atmosferica.
7. Il movimento dei corpi	1)	<ul style="list-style-type: none"> • Saper descrivere il movimento di un atleta. • Capire perché la descrizione di un moto è sempre relativa. • Creare una rappresentazione grafica spazio-tempo. • Identificare il concetto di velocità mettendo in relazione lo spazio percorso e il tempo impiegato a percorrerlo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discutere il concetto di sistema di riferimento. • Utilizzare il sistema di riferimento nello studio di un moto. • Rappresentare il moto di un corpo mediante un grafico spazio-tempo. • Distinguere tra accelerazione media e accelerazione istantanea.

		<ul style="list-style-type: none"> • Identificare il concetto di accelerazione mettend o in relazione la variazione di velocità e il tempo necessario per ottenere quella variazione. • Utilizzare il concetto di variazione di una grand ezza in diversi contesti della vita reale e professionale. 	
	2)	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le relazioni matematiche tra le grandezze cinematiche spazio e velocità. • Riconoscere le grandezze cinematiche in situazioni i concrete. • Comprendere cosa si intenda per moto rettilineo uniforme. • Costruire rappresentazioni grafiche del moto accelerato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentare i dati sperimentali in un grafico spazio-tempo. • Interpretare correttamente un grafico spazio-temp o. • Formalizzare le equazioni del moto rettilineo uniforme. • Calcolare la posizione e il tempo in un moto rettilineo uniforme.
7. Il moviment o dei corpi	3) – 4)	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentare e discutere il movimento di un corpo che descrive una traiettoria circolare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definire e discutere il moto uniformemente accelerato. • Formalizzare le equazioni del moto rettilineo uniformemente accelerato. • Utilizzare le grandezze caratteristiche di un mot o periodico per descrivere il moto circolare uniforme.
8. Le forze e il moviment o	1)	<ul style="list-style-type: none"> • Definire il concetto di sistema di riferimento inerziale. • Capire cosa succeda nell'interazione tra due corpi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettere in relazione il moto dei corpi e le forze che agiscono su di esso. • Enunciare e discutere il principio di relatività galileiana. • Definire i concetti di azione e reazione.
8. Le forze e il moviment o	2) – 3) – 4) – 5)	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare la relazione tra for ze applicate e moto dei corpi. • Enunciare e discutere il primo, il secondo ed il terzo principio della dinamica. • Individuare la relazione matematica tra forza app licata e accelerazione subita da un corpo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capire cosa significhi l'affermazione secondo cui tutti i corpi, per inerzia, tendono a muoversi a velocità costante. • Discutere alcune applicazioni dei principi della dinamica, quali la caduta libera, il moto di caduta da fermo e la caduta nell'aria. • Riconoscere la relazione tra forza-peso e massa.
9. L'energia e la	1)	<ul style="list-style-type: none"> • Capire se la combinazione di una forza con uno spostamento può dare luogo a un effetto utile. • Capire se per compiere lo stesso lavoro si deve 	<ul style="list-style-type: none"> • Definire il concetto di lavoro. • Definire il concetto di potenza.

quantità		impiegare sempre lo stesso tempo.	
di moto	2) – 3) – 4) – 5)	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare il lavoro utile quando forza e spostamento sono paralleli, antiparalleli e perpendicolari. • Trovare i modi in cui si può ottenere lavoro. • Definire l'energia cinetica e analizzare il teorema dell'energia cinetica. • Analizzare il lavoro della forza-peso e definire l'energia potenziale gravitazionale. • Introdurre il concetto di energia meccanica totale di un sistema ed enunciare il principio di conservazione dell'energia meccanica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentare esempi specifici di forza e spostamento paralleli, antiparalleli e perpendicolari. • Mettere in relazione l'energia e la capacità di un sistema fisico di compiere lavoro. • Indicare la relazione matematica tra l'energia cinetica di un corpo, la sua massa e la sua velocità. • Indicare la relazione matematica tra l'energia potenziale gravitazionale di un corpo, la sua massa e la sua altezza rispetto a un livello di riferimento. • Discutere alcuni esempi della vita quotidiana nei quali si può osservare il principio di conservazione dell'energia meccanica.
10. La temperatura	1)	<ul style="list-style-type: none"> • Capire a cosa si può ricorrere per rendere più oggettiva la sensazione tattile di caldo o di freddo • Capire perché i binari delle reti ferroviarie non sono avvicinati in continuità uno dopo l'altro. • Analizzare il modo per poter materialmente studiare un gas. • Comprendere a cosa serve il modello del gas perfetto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere il funzionamento di termometri e termoscopi. • Definire le grandezze caratteristiche dei gas.
	2) – 3) 4) – 5)	<ul style="list-style-type: none"> • Discutere la scelta di punti fissi di riferimento per la costruzione di scale termometriche. • Cosa si intende per dilatazione termica, lineare e volumica, dei solidi? • Analizzare le possibili trasformazioni dei gas. • Analizzare le relazioni tra pressione, volume e temperatura di un gas. • Sintetizzare in un'unica relazione le leggi dei gas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definire il concetto di temperatura e indicare le principali scale utilizzate per la sua misura. • Formalizzare le leggi di dilatazione termica, lineare e volumica, dei solidi. • Indicare e discutere le più importanti trasformazioni dei gas. • Formalizzare le leggi dei gas. • Formalizzare l'equazione di stato del gas perfetto.
11. Il calore	1)	<ul style="list-style-type: none"> • Indicare quanti modi conosciamo per scaldare un corpo. • Capire cosa succeda quando mettiamo in contatto due corpi a temperatura diversa. • Formulare una relazione tra calore e il lavoro, che sono entrambe forme di energia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicare la differenza tra temperatura e calore. • Ricavare la relazione tra variazione di temperatura di un corpo e lavoro speso. • Definire la caloria.

	<p>2) – 3) – 4) - 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretare il calore come un a forma di energia in transito. • Capire se l'assorbimento della stessa quantità di energia provochi lo stesso aumento di temperatura in tutti i corpi. • Analizzare le modalità di propagazione del calore . • Analizzare le possibilità e le condizioni necessa rie perché avvenga un cambiamento di stato. • Determinare le leggi che seguono i cambiamenti di stato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definire e descrivere i concetti di calore specifico e capacità termica. • Discutere la propagazione del calore per conduzione, convezione e irraggiamento. • Discutere le tre leggi sperimentali che regolano i cambiamenti di stato. • Formalizzare matematicamente la relazione tra energia spesa e massa della sostanza che subisce il cambiamento di stato. • Definire il calore latente.
	<p>2) – 3) – 4) – 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare l'energia interna di un sistema fisico. • Formulare il principio zero della termodinamica. • Capire come stabilire se due corpi hanno la stessa temperatura. • Definire a cosa corrisponda l'energia interna di un gas perfetto. • Definire e descrivere il lavoro compiuto durante l'espansione di un gas a pressione costante. • Formulare il primo e secondo principio della termodinamica. • Analizzare le caratteristiche delle macchine term iche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere il moto di agitazione termica in un ga s. • Descrivere la relazione matematica tra l'energia interna di un gas perfetto e l'energia cinetica delle molecole. • Descrivere le principali trasformazioni dei gas e calcolare la variazione di energia interna del sistema. • Descrivere le trasformazioni cicliche. • Definire e discutere il rendimento delle macchine termiche.
<p>13. Le cariche elettriche</p>	<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capire perché una penna di plastica sfregata contro un golf di lana acquista la proprietà di attirare a sé oggetti molto leggeri. • Capire se le sostanze, dal punto di vista elettrico, si comportano tutte nello stesso modo. • Capire se l'elettricità si può trasmettere. • Capire perché in alcune situazioni una carica di prova posta in un certo punto dello spazio si sposta. • Capire se il campo elettrico ha la capacità di co mpiere un lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere il fenomeno dell'elettrizzazione per strofinio. • Distinguere tra materiali conduttori e isolanti. • Definire la carica. • Definire il campo elettrico. • Definire l'energia elettrica.
	<p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare e discutere i metodi di elettrizzazione per contatto e per induzione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere il funzionamento di un elettroscopio. • Definire l'unità di misura della carica elettrica .

		<ul style="list-style-type: none"> • Formulare la legge di Coulomb. 	
13. Le cariche elettriche	3) – 4) – 5)	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare le caratteristiche del vettore campo elettrico. • Analizzare il campo elettrico generato da una o più cariche puntiformi. • Analizzare la differenza di potenziale elettrico. • Descrivere il condensatore piano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discutere analiticamente la legge di Coulomb. • Analizzare il fenomeno della polarizzazione. • Rappresentare un campo elettrico attraverso le sue linee di forza. • Definire la capacità elettrica di un condensatore.

14. La corrente elettrica	1)	<ul style="list-style-type: none"> • Capire perché una lampadina emette luce. • Analizzare cosa genera una corrente elettrica. • Discutere cosa succede quando la corrente elettrica attraversa un utilizzatore 	<ul style="list-style-type: none"> • Definire l'intensità di corrente elettrica e indicare l'unità di misura. • Discutere se un generatore di tensione consuma energia
	2) – 3) – 4) – 5)	<ul style="list-style-type: none"> • Discutere le condizioni che consentono il passaggio di corrente elettrica, in analogia con un circuito idraulico. • Analizzare il verso in cui si muovono le cariche elettriche sottoposte ad una differenza di potenziale. • Analizzare i circuiti elettrici e discutere i tipi di connessione tra i vari elementi di un circuito. • Formulare le leggi di Ohm. 	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere, e fornire alcuni esempi, di un generatore di tensione. • Discutere i collegamenti (in serie o in parallelo?) dell'impianto elettrico di una casa. • Definire la resistenza elettrica e la sua unità di misura. • Definire la resistività e indicarne l'unità di misura. • Definire l'effetto Joule e formulare la relazione matematica per la potenza dissipata.
15. Magnetismo ed elettromagnetismo	1)	<ul style="list-style-type: none"> • Capire perché alcuni materiali possono attrarre oggetti di ferro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere il fenomeno della magnetizzazione.
	2) – 3) – 4) – 5)	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare l'interazione tra magneti e correnti. • Capire come si possa misurare il valore del campo magnetico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere un campo magnetico attraverso le sue linee di campo. • Discutere le esperienze di Oersted e Faraday. • Ricavare e definire l'unità di misura del campo magnetico.

<p>16. Le onde e la luce</p>	<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire il concetto di onda e individuare quali categorie di onde possiamo individuare. • Trovare un modello per studiare la propagazione della luce. • Capire se la luce viaggia sempre in linea retta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere i parametri caratteristici delle onde. • Definire i raggi di luce. • Definire l'indice di rifrazione di un materiale.
	<p>2) – 3) – 4) - 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare e discutere la luce dal punto di vista ondulatorio. • Analizzare e discutere i fenomeni dell'interferenza e della diffrazione. • Formulare le leggi della riflessione. • Analizzare le caratteristiche degli specchi piani e curvi. • Analizzare il fenomeno della rifrazione e formulare le leggi relative. 	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere le onde longitudinali e le onde trasversali. • Descrivere la formazione delle immagini da specchi piani e curvi. • Descrivere la formazione delle immagini attraverso lenti sottili convergenti e divergenti.

OBIETTIVI MINIMI

Conoscenza dei seguenti argomenti:

-grandezze fisiche fondamentali e derivate; unità di misura -sistema internazionale -grandezze vettoriali -equilibrio dei solidi e dei liquidi

-moto rettilineo uniforme -moto uniformemente accelerato -moto circolare uniforme

- forze, principi della dinamica, forze fondamentali

- pressione nei fluidi e il galleggiamento

- lavoro e potenza - macchine semplici – energia potenziale gravitazionale, cinetica, meccanica

- la temperatura ed il funzionamento del termometro; dilatazione dei solidi, liquidi, leggi dei gas -primo principio della termodinamica; macchine termiche e rendimento

- fenomeni elettrici, legge di Coulomb

- corrente elettrica e leggi di Ohm.

INFORMATICA

BIENNIO

CLASSE PRIMA

OBBIETTI DI APPRENDIMENTO:

al termine dell'a.s.gli alunni dovrebbero

- Conoscere le caratteristiche della comunicazione informatica.
- Conoscere le applicazioni dell'informatica nelle diverse attività.
- Conoscere gli elementi Hardware di un PC.
- Sapere utilizzare le funzioni di base dei software applicativi:
 - (Word): disposizione estetica di testi
 - (Excel): calcolare e analizzare dati
 - (PowerPoint): presentazioni e animazioni.
- Conoscere e comunicare con INTERNET: ricerca di informazioni, invio di e mail ed allegati. Sapere disporre esteticamente i vari tipi di lavori assegnati.

COMPETENZE	ABILITÀ-CAPACITÀ	CONOSCENZE
Definire come sono codificati i dati nel PC. Sapere organizzare le istruzioni di un algoritmo.	Applicazione di algoritmi nei diagrammi di flusso per la risoluzione di problemi. Conversione di numeri tra sistema decimale e sistema binario.	Conoscere le caratteristiche della comunicazione informatica. Conoscere le applicazioni dell'informatica nelle diverse attività. Conoscere i linguaggi naturali e di programmazione.

<p>Sapere distinguere le diverse unità di misura delle memorie.</p> <p>Saper elencare i componenti Hardware e descrivere il loro funzionamento.</p> <p>Distinguere le funzioni del Software di sistema e il software applicativo.</p> <p>Definire l'architettura Software e Hardware di un PC.</p>	<p>Utilizzo dei vari componenti di Input/Output.</p> <p>Uso corretto della tastiera.</p> <p>Applicazione dei vari Software applicativi</p>	<p>Conoscere gli elementi Hardware di un PC; i diversi tipi di computer.</p> <p>Software di sistema e il software applicativo.</p>
<p>Comprendere i termini LAN WLAN, WAN.</p> <p>Concetto di sicurezza, diritti di riproduzione.</p>	<p>Riconoscere i vari tipi di rete.</p> <p>Approfondire il contenuto delle varie leggi sulla sicurezza e copyright.</p>	<p>Conoscere i diversi tipi di connessione a Internet.</p> <p>Conoscere i metodi per applicare le norme di sicurezza.</p>
<p>Sapere utilizzare le funzioni di base dei software applicativi (Word, Excel, PowerPoint, Access)</p> <p>Internet</p>	<p>Copiare e analizzare il testo individuandone i 3 elementi di base: carattere, paragrafo e pagina.</p> <p>Gestire il foglio elettronico di calcolo</p>	<p>Conoscere le funzioni di base dell'applicativo di elaborazione testi.</p> <p>Conoscere il linguaggio del foglio elettronico per l'inserimento delle prime basilari funzioni.</p>

CLASSE SECONDA

Al termine dell'a. s. gli studenti dovranno dimostrare di avere consolidato gli obiettivi prefissati per la classe prima ai quali vanno aggiunti i seguenti specifici per la classe seconda:

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

- Acquisire padronanza dei concetti relativi alla comunicazione delle informazioni (TIC).
- Acquisire precisione teorica e rigore procedurale.
- Acquisire sensibilità estetica, creatività e capacità di operare sui dati per organizzarli e rielaborarli in modo da sfruttare le potenzialità dei Software in uso.
- Acquisire un lessico specifico.
- Acquisire le competenze necessarie a risolvere problematiche connesse alla revisione degli elaborati prodotti.

COMPETENZE	ABILITÀ-CAPACITÀ	CONOSCENZE
TIC	Riconoscere i vari tipi di rete. Saper riconoscere e valutare i rischi connessi con la comunicazione in rete.	Conoscere i vari tipi di comunicazione elettronica applicare le norme di sicurezza. Approfondire il contenuto delle varie leggi (sicurezza, privacy e copyright).
Funzioni avanzate applicativo Word.	Saper disporre documenti professionali con Word: ricostruire, secondo le regole indicate, lettere commerciali, documenti legali, curriculum vitae, tabell, prospetti e relazioni.	Corrispondenza commerciale: vari tipi e stili di lettere, lettere in lingua straniera. Curriculum vitae e lettere di presentazione.

Funzioni avanzate applicativo Excel	Gestire il foglio elettronico di calcolo	approfondire la conoscenza del foglio elettronico: inserimento di formule e funzioni, applicate alla soluzione di vari problemi; fatture commerciali.
Funzioni avanzate applicativo PowerPoint	Sapere presentare un lavoro di ricerca proposto da una qualsiasi disciplina oggetto di studio.	Conoscere il programma di presentazione PowerPoint e la navigazione in Internet.
Funzioni applicativo Access	Creare e gestire archivi di dati	Conoscere l'applicativo Access e la sua unione con Word.

METODOLOGIA - STRUMENTI - VERIFICHE

Le lezioni verranno svolte attraverso l'utilizzo di diverse **metodologie**. Si farà ricorso a:

- lezioni frontali nei momenti introduttivi e di raccordo tra i vari argomenti;
- svolgimento di esercitazioni al computer, allo scopo di consolidare le conoscenze acquisite.
- esame di casi concreti (reali o simulati) per consentire agli allievi un riscontro pratico e immediato dei concetti proposti

Verranno utilizzati come **strumenti**: libro di testo, fotocopie.

Si ricorrerà a prove formative in itinere, anche senza voto, per consentire la raccolta di informazioni sull'andamento del processo didattico e dei suoi esiti; sono previste quattro verifiche sommative per ciascun quadrimestre.

Nella correzione delle prove di **verifica**, si terrà conto dei seguenti elementi:

- comprensione del testo,
- pertinenza dello svolgimento rispetto alla traccia proposta,
- esattezza e attendibilità dei dati presentati,
- utilizzo di un linguaggio appropriato,
- capacità di ragionamento e di collegamento.

DIRITTO ED ECONOMIA –

PRIMO BIENNIO

COMPETENZE

- **Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente**
- **Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio**

CONOSCENZE	ABILITA'
I fondamenti del diritto e dell'economia	<ul style="list-style-type: none"> • Riflettere sull'importanza dell'economia e del diritto per la nostra vita di relazione • Inserire le nuove conoscenze nella realtà, con esempi concreti riferiti alla propria esperienza • Definire in modo rigoroso i concetti economici e giuridici proposti e comprenderne il significato • Utilizzare in modo efficace il libro di testo e gli altri materiali didattici proposti dall'insegnante • Creare personalmente mappe concettuali ed altri strumenti che favoriscano un apprendimento ragionato • Reperire in modo autonomo, anche attraverso il web, informazioni su fonti normative o fatti di attualità giuridico-economica traendone spunto di riflessione • Esporre le conoscenze acquisite in modo chiaro e corretto sul piano linguistico, utilizzando i procedimenti logici ed il linguaggio specifico delle due discipline • Comprendere le modalità attraverso cui le norme giuridiche hanno origine e si applicano ai fatti concreti • Prendere atto, anche con riferimento alla propria esperienza, della molteplicità di rapporti giuridici esistenti, analizzarne gli elementi e specificare la natura delle situazioni giuridiche, con particolare riferimento ai diritti soggettivi
Le norme giuridiche	
I rapporti giuridici e le situazioni giuridiche	
I soggetti del diritto	
I beni	
I fatti e gli atti giuridici	
I soggetti economici e le attività economiche	

<p>Il sistema economico</p> <p>L'origine e gli elementi costitutivi dello Stato</p> <p>Le forme di Stato e di Governo</p> <p>Il ruolo dello Stato nel sistema economico</p> <p>La formazione e l'evoluzione dello Stato italiano La Costituzione repubblicana</p> <p>I principi fondamentali, i diritti e i doveri dei cittadini</p> <p>L'ordinamento della Repubblica italiana</p> <p>Il Parlamento</p> <p>Il Presidente della repubblica</p> <p>Il Governo</p> <p>La Corte costituzionale</p> <p>La magistratura</p> <p>Le autonomie locali</p> <p>L'Unione europea</p> <p>I mercati dei beni e servizi, del lavoro e della moneta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prendere atto della molteplicità di fatti e atti che hanno un rilievo giuridico, concentrandosi sul ruolo fondamentale della nostra volontà nell'operare le scelte per il conseguimento dei nostri obiettivi • Comprendere la natura dell'economia come scienza delle decisioni di soggetti razionali che vivono in società, specificando la natura di tali soggetti, le loro esigenze ed i vincoli a cui essi sono subordinati nelle loro scelte • Comprendere che i sistemi economici si basano su relazioni fra soggetti economici e si realizzano attraverso flussi di scambio reali e monetari • Osservare la varietà di sistemi economici, analizzarne gli elementi e le conseguenze sullo sviluppo dei Paesi • Riflettere, anche con riferimento alla propria esperienza, sull'importanza dello Stato nella vita sociale di un Paese, individuarne gli elementi e le forme, specificando la natura dello Stato democratico ed il suo ruolo nel sistema economico • Individuare le tappe fondamentali dell'evoluzione dello Stato italiano, la formazione ed i caratteri della nostra Costituzione • Riflettere sull'importanza dei principi fondamentali e dei diritti e doveri dei cittadini nella nostra Costituzione • Individuare i tratti fondamentali dell'assetto istituzionale italiano, attraverso l'analisi della seconda parte della Costituzione • Identificare l'evoluzione storica, l'assetto istituzionale ed il ruolo attuale dell'Unione Europea • Individuare i protagonisti ed i meccanismi che regolano i mercati dei beni e servizi, del lavoro e della moneta, anche con riferimento al contesto internazionale • Reperire dati attraverso la ricerca statistica e l'analisi sul campo, sull'assetto produttivo e sulle opportunità occupazionali ed imprenditoriali del proprio territorio di appartenenza
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il sistema produttivo locale	
Le relazioni economiche internazionali	

SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

COMPETENZE

- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

SECONDO BIENNIO

CONOSCENZE	ABILITA'
Il diritto civile e il codice civile	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare la struttura del codice civile e consultarlo per individuare i caratteri e l'ambito di applicazione del diritto civile e ricercare le norme da applicare a semplici casi concreti • Individuare la natura ed i caratteri generali dei diritti della personalità e analizzare le forme di tutela di quelli più importanti, ricercando e riflettendo su casi di attualità che abbiano attinenza con essi • Definire la famiglia specificando i rapporti giuridici familiari ed individuare gli aspetti fondamentali della disciplina del diritto di famiglia in materia di matrimonio, rapporti fra coniugi, separazione e divorzio, filiazione, affidamento e adozione • Definire la successione per causa di morte, distinguere fra i tipi di successione e individuarne la disciplina essenziale • Definire il diritto di proprietà attraverso l'individuazione delle sue modalità di esercizio, dei suoi limiti, dei suoi modi di acquisto e dei mezzi di tutela, riconoscendoli in casi concreti • Definire i diritti reali di godimento, la comunione e il condominio degli edifici, individuarne la funzione
I diritti della personalità	
I diritti di famiglia	
Le successioni per causa di morte	
La proprietà	
I diritti reali di godimento	
La comunione e il condominio	

Il possesso e la detenzione	economica e la disciplina essenziale, riconoscendoli nei casi concreti
L' obbligazione	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le situazioni di fatto da quelle di diritto, riflettendo sulle ragioni della loro tutela
La tutela del credito	<ul style="list-style-type: none"> • Definire il rapporto giuridico obbligatorio, specificandone i caratteri, le fonti e la disciplina essenziale, specificando le modalità concrete di adempimento, gli effetti dell'inadempimento e la funzione della responsabilità patrimoniale del debitore
Il contratto e il rapporto contrattuale	<ul style="list-style-type: none"> • Definire il contratto, identificarne i requisiti e classificare i tipi di contratti, riconoscendoli nei casi concreti
La rappresentanza	<ul style="list-style-type: none"> • Riflettere sulla funzione economica del contratto, sull'autonomia contrattuale e i suoi limiti
L'invalidità e la risoluzione del contratto	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare l'istituto giuridico della rappresentanza, specificandone la funzione nei diversi casi e la disciplina essenziale
I principali contratti tipici	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le diverse forme di invalidità del contratto e i casi di risoluzione, riconoscendoli nei casi concreti
Gli atti illeciti	<ul style="list-style-type: none"> • Indicare il contenuto, la causa e la disciplina essenziale dei principali contratti tipici, riconoscendoli nei casi concreti
Le altre fonti delle obbligazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare, confrontare ed utilizzare diversi schemi contrattuali • Produrre semplici modelli contrattuali • Individuare il sistema legale di tutela contro i danni ingiusti, riconoscendone gli elementi nei casi concreti • Identificare le altre fonti delle obbligazioni, specificando la natura, i caratteri e la funzione dei principali titoli di credito • Individuare i caratteri, l'oggetto di studio e le fonti del diritto commerciale, specificandone le tappe dell'evoluzione, in relazione all'evoluzione economica e politica delle società • Definire l'imprenditore attraverso gli elementi che lo qualificano, anche in riferimento a casi concreti • Definire l'azienda, specificandone gli elementi e la disciplina essenziale sul suo trasferimento
Il diritto commerciale e le sue fonti	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere la funzione economica della concorrenza fra imprese ed individuare gli aspetti essenziali della sua disciplina nazionale e comunitaria, anche alla luce dell'affermazione dello Stato regolatore
L'imprenditore e l'azienda	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le diverse categorie di imprenditori in relazione all'attività svolta e alle dimensioni, specificandone la disciplina specifica, con particolare riferimento agli obblighi dell'imprenditore commerciale, e le relative ragioni
La concorrenza fra imprese	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare l'impresa familiare, riflettendo sui tempi, la ragione e gli elementi essenziali della sua disciplina specifica
L'imprenditore agricolo e l'imprenditore	<ul style="list-style-type: none"> • Definire la società attraverso l'analisi dell'art. 2247 c.c., specificandone gli elementi essenziali e la

commerciale	funzione economica
L'imprenditore ordinario e il piccolo imprenditore	<ul style="list-style-type: none"> • Operare le opportune classificazioni fra le società ed indicare i caratteri giuridici e la funzione economica di ciascuna tipologia • Individuare la disciplina essenziale di ciascun modello di società di persone in tema di responsabilità dei soci, di amministrazione e rappresentanza e di scioglimento della società e del rapporto sociale limitatamente ad un singolo socio
L'impresa familiare	<ul style="list-style-type: none"> • Definire la società per azioni attraverso i suoi caratteri giuridici e specificarne la funzione economica
L'imprenditore individuale e la società	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare gli aspetti essenziali della disciplina della società per azioni in materia di costituzione, organizzazione, azioni e obbligazioni, capitale sociale e sue modificazioni, contabilità e bilancio
Le società di persone: società semplice, società in nome collettivo, società in accomandita semplice	<ul style="list-style-type: none"> • Definire le altre società di capitali lucrative e le società mutualistiche, specificandone i caratteri giuridici e la funzione economica ed illustrandone gli aspetti essenziali della disciplina • Individuare la normativa essenziale e la funzione economica delle vicende relative a scioglimento, trasformazione, fusione e scissione delle società di capitali
Le società di capitali	<ul style="list-style-type: none"> • Definire i più importanti contratti commerciali, specificandone la funzione economica e la relativa disciplina essenziale • Definire il contratto di lavoro subordinato, individuarne la fondamentale funzione economica e sociale e le fonti normative di diritto pubblico e privato in relazione ai suoi vari aspetti
La società per azioni: il rapporto sociale, gli organi, le azioni e le obbligazioni, la contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere l'evoluzione del mercato del lavoro e della sua disciplina fino alla più recente normativa riflettendo, anche con riferimento all'attualità, sulle sue implicazioni e sulla struttura del mercato del lavoro nel proprio territorio
Le altre società di capitali e le società mutualistiche	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare gli aspetti essenziali della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, riflettendo sulla sua importanza sociale e riconoscendo le modalità con cui l'azienda opera in questo campo • Individuare gli aspetti essenziali della normativa sulla protezione dei dati personali e le modalità con cui l'azienda opera per il loro trattamento
Le modificazioni delle società di capitali	<ul style="list-style-type: none"> • Riflettere sul ruolo sociale dell'impresa e prendere atto dell'opportunità di redigere un bilancio sociale ed un bilancio ambientale, specificando la funzione di questi due strumenti e ricercando dati dell'attualità su questo aspetto
I contratti commerciali	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare gli aspetti essenziali e le finalità della disciplina prevista per la crisi dell'impresa in materia di fallimento e di altre procedure concorsuali
I contratti di fornitura di beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le tipologie di contratti ed atti inerenti i rapporti di impresa ed elaborarne semplici modelli
I contratti bancari	

<p>Il contratto di assicurazione</p> <p>I contratti di borsa</p> <p>Il contratto di lavoro subordinato</p> <p>La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro</p> <p>Il ruolo sociale dell'impresa</p> <p>La protezione dei dati personali</p> <p>La crisi dell'impresa</p> <p>Il fallimento e le altre procedure concorsuali</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

QUINTO ANNO

CONOSCENZE	ABILITA'
<p>Gli organi costituzionali nel nostro ordinamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riportare alla memoria quanto appreso nel primo biennio sull'origine e gli elementi costitutivi dello Stato, le forme di Stato e di Governo, la formazione e l'evoluzione dello Stato italiano, la nascita i caratteri, i principi fondamentali e la parte prima della Costituzione repubblicana per trarne gli elementi di contesto per le nuove conoscenze ed abilità da acquisire • Analizzare la struttura della seconda parte della Costituzione individuando gli organi di rilievo costituzionale • Specificare la particolare natura degli organi costituzionali, il ruolo di ciascuno ed i loro rapporti in relazione alla nostra forma di Stato e di Governo • Descrivere la struttura, l'organizzazione e il funzionamento del Parlamento, lo status giuridico dei suoi membri e ciascuna delle sue funzioni, specificando la relazione fra funzione di indirizzo politico e

Il Parlamento	funzione legislativa e gli atti attraverso i quali esse vengono esercitate
Il Governo	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere il procedimento di formazione delle leggi ordinarie e costituzionali, analizzando le singole fasi
Il Presidente della Repubblica	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere la composizione del Governo, specificando il ruolo e le funzioni di ciascuno degli organi che lo compongono, le fasi di formazione del Governo, ciascuna delle sue funzioni, specificando gli atti attraverso i quali vengono esercitate, la responsabilità del Governo dei singoli Ministri
La Corte Costituzionale	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere i procedimenti di elezione e giuramento del Presidente della Repubblica, la durata del mandato e la supplenza, i suoi poteri più significativi distinguendoli fra quelli sostanziali e formali, in collegamento con la controfirma ministeriale degli atti presidenziali e con la responsabilità
La Magistratura	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere ciascuna delle funzioni della Corte Costituzionale specificando, riguardo alla funzione di giudizio sulle leggi, le due vie di avvio del giudizio ed i tipi di sentenza
Le vicende delle autonomie locali in Italia	<ul style="list-style-type: none"> • Ricordando la distinzione fra Stato unitario e federale ed i principi posti dalla nostra Costituzione su questo aspetto, riflettere sugli argomenti a favore della centralizzazione e del decentramento e descrivere in sintesi le vicende delle autonomie locali in Italia dall'unità ai giorni nostri, presentando il nostro attuale sistema di autonomie territoriali in materia di ripartizione delle competenze legislative e amministrative e di assetto della finanza di Regioni ed enti locali
Le Regioni	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere l'organizzazione delle Regioni, le modalità di elezione e le funzioni di ciascun organo
I Comuni e le Città metropolitane	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere l'evoluzione e la realtà attuale dei Comuni in Italia, la loro forma di governo, le caratteristiche, i sistemi elettorali e le funzioni dei loro organi, con distinzione fra quelle proprie e quelle delegate dallo Stato o dalle Regioni.
La struttura amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Riflettere sulla previsione costituzionale della Città metropolitane, le aree interessate e il loro ruolo
L'attività amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Definire l'attività amministrativa, descrivere le fasi principali dell'evoluzione della P. A. in Italia e le relative ragioni, i principali organi della P. A. e i principi dell'attività amministrativa
La funzione giurisdizionale e la magistratura	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere gli atti di diritto pubblico e di diritto privato, analizzando poi il concetto, i caratteri, i requisiti dei provvedimenti amministrativi ed i tipi di provvedimenti. Fare esempi di atti amministrativi diversi dai provvedimenti.
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare le fasi del procedimento amministrativo, riflettendo sulla semplificazione delle procedure, sui casi di invalidità degli atti amministrativi ed i tipi di ricorso contro gli atti della Pubblica Amministrazione
	<ul style="list-style-type: none"> • Spiegare la funzione giurisdizionale, specificando i tipi di giurisdizione e la distinzione fra giudici ordinari e speciali
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare i principi costituzionali relativi alla funzione giurisdizionale, specificando i due aspetti del carattere di indipendenza dei giudici e il ruolo, la composizione e le funzioni del Consiglio Superiore

La giustizia amministrativa	<p>della Magistratura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere in sintesi l'organizzazione della magistratura ordinaria e la funzione della Corte di Cassazione
Il diritto internazionale	<ul style="list-style-type: none"> • Illustrare i soggetti, i caratteri e le fonti del diritto internazionale, specificando i rapporti tra il diritto italiano e il diritto internazionale e le norme costituzionali relative ai rapporti giuridici internazionali
L'ONU e le altre organizzazioni internazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere le finalità e l'organizzazione dell'ONU e delle sue agenzie specializzate
La tutela internazionale dei diritti umani	<ul style="list-style-type: none"> • Prendere coscienza della necessità di una tutela internazionale dei diritti umani e delle principali violazioni di tali diritti
L'Unione europea	<ul style="list-style-type: none"> • Prendere visione delle principali Carte internazionali per la tutela dei diritti umani, specificando soprattutto le differenze fra la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e la Convenzione per la salvaguardia dei diritti dell'uomo riguardo alla natura dei diritti tutelati e agli strumenti per la loro tutela
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il significato del carattere sovranazionale dell'Unione Europea e descrivere tempi e ragioni della sua nascita
	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere l'evoluzione dell'UE dalle prime comunità europee fino ad oggi attraverso l'analisi dei principali trattati
	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere i caratteri, la composizione e le funzioni degli organi dell'UE
	<ul style="list-style-type: none"> • Illustrare le fonti del diritto comunitario specificandone i caratteri, la funzione ed il procedimento legislativo
	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere le principali competenze dell'UE e il principio di sussidiarietà
	<ul style="list-style-type: none"> • Illustrare le principali politiche comuni dell'UE nei loro fini e contenuti
Il diritto pubblico dell'economia	<ul style="list-style-type: none"> • Prendere visione dei problemi attuali e delle prospettive future dell'UE e dell'euro.
Lo Stato e l'economia	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere la natura, i caratteri e la funzione del diritto pubblico dell'economia
L'Unione Europea e il mercato	<ul style="list-style-type: none"> • Cogliere le differenze fra i modelli di governo pubblico dell'economia nello Stato liberale e nello Stato sociale, analizzandone le ragioni
Imprese, mercato e pubblica amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Spiegare il concetto di Costituzione economica e prendere visione della nostra Costituzione economica, anche alla luce dei processi di integrazione ed interpretazione che ne impone l'Unione Europea, soprattutto in tema di concorrenza e di nuovo modello di governo dell'economia, che prende il nome di Stato regolatore
	<ul style="list-style-type: none"> • Prendere atto, anche attraverso l'analisi di fatti di attualità, che la globalizzazione ha modificato la natura e le strategie delle imprese e che la realtà delle imprese internazionali e multinazionali ha messo in crisi i sistemi giuridici propri delle fonti nazionali
	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere gli aspetti preminenti della recente disciplina contrattualistica della Pubblica Amministrazione e dei principi del diritto europeo su appalti e concessioni.

ECONOMIA POLITICA

SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

COMPETENZE

- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

SECONDO BIENNIO

CONOSCENZE	ABILITA'
<p>Le trasformazioni storiche dei sistemi economici</p> <p>La varietà dei sistemi economici in base ai fattori caratterizzanti e le tendenze attuali</p> <p>Le scelte fondamentali del sistema</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tracciare le linee principali delle trasformazioni dei sistemi economici nel tempo, individuando tempi e fattori determinanti della nascita del capitalismo e della sua successiva evoluzione fino alle tendenze attuali • Individuare i fattori che influiscono sulla varietà dei sistemi economici e ne determinano le possibilità di sviluppo, anche con riferimento all'attualità • Comprendere il significato e l'importanza sociale delle scelte produttive e distributive della ricchezza nel sistema economico e distinguere i diversi modelli di sistema economico in base ai soggetti che operano tali scelte • Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i

economico	contenuti in funzione di specifici obiettivi
I modelli di sistema economico	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio
Il sistema economico nazionale e quello locale	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i tratti fondamentali delle teorie economiche in merito ai problemi della produzione e distribuzione della ricchezza e ai conseguenti rapporti sociali, a partire dal pensiero economico pre-classico e analizzando gli aspetti essenziali degli autori più significativi della scuola classica, socialista e neoclassica • A partire dai concetti di mercato e di forme di mercato, individuare i caratteri del mercato concorrenziale
Evoluzione del pensiero economico	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentare graficamente la funzione di domanda di beni e servizi a partire dal comportamento del consumatore secondo la teoria neoclassica
Teoria della domanda	<ul style="list-style-type: none"> • A partire dall'analisi della funzione di produzione rappresentare la funzione di offerta dei beni e servizi nei mercati concorrenziali ed il significato di equilibrio
Teoria della produzione e forme di mercato	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le ragioni dell'affermazione delle forme di mercato non concorrenziali, specificare i caratteri di quelle più importanti ed i relativi effetti sul sistema economico
L'equilibrio nei mercati concorrenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le cause, i caratteri e gli effetti della crisi del 1929 e riflettere sul significato storico e l'importanza del nuovo modello di politica economica inaugurato con il New deal, specificandone i contenuti innovativi più importanti
Le forme di mercato non concorrenziali e i loro effetti sull'equilibrio del sistema economico	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i caratteri dell'indagine macroeconomica e individuare i tempi e le ragioni della sua affermazione in relazione all'intervento dello Stato in economia • Individuare l'oggetto di studio ed i principali strumenti della contabilità economica nazionale, definire le principali grandezze macroeconomiche e ricercare le statistiche sui dati economici relativi al nostro Paese, valutandone l'evoluzione e confrontandole con quelle di altri Paesi • Riflettere sui limiti del PIL come misuratore di benessere e ricercare le misure alternative più recenti • Definire l'offerta globale e la domanda globale, rappresentare graficamente l'equilibrio macroeconomico e comprenderne il significato, anche attraverso l'evoluzione teorica su questo tema • Riflettere sul nuovo ruolo della politica economica nella teoria keynesiana e sulle modalità dell'intervento • Individuare i diversi significati del concetto di distribuzione del reddito e riflettere sull'importanza sociale e sulle conseguenze economiche di questo fenomeno
La macroeconomia	<ul style="list-style-type: none"> • Ricercare dati sulla distribuzione del reddito sotto i vari aspetti e a diversi livelli territoriali • Definire la moneta attraverso le funzioni che svolge e le caratteristiche che deve avere
La contabilità nazionale e la ricchezza	<ul style="list-style-type: none"> • Tracciare le tappe fondamentali dell'evoluzione dei tipi di moneta e dei sistemi monetari nel tempo, specificando i tipi di moneta in circolazione nei moderni sistemi monetari ed il loro grado di liquidità • Definire l'offerta di moneta, specificandone i canali di creazione e l'importanza come strumento di

<p>nazionale</p> <p>Il conto economico delle risorse e degli impieghi</p> <p>L'evoluzione delle teorie sull'equilibrio del reddito nel breve periodo</p> <p>Le teorie del consumo, del risparmio e dell'investimento</p> <p>La domanda aggregata, il moltiplicatore e il ruolo della politica economica</p> <p>La distribuzione del reddito nazionale</p> <p>La moneta e i sistemi monetari</p> <p>L'offerta, la domanda e il mercato della moneta</p> <p>Il valore della moneta e l'inflazione</p>	<p>politica economica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire la domanda di moneta e individuare gli aspetti salienti dell'evoluzione della relativa teoria • Definire e rappresentare graficamente il mercato della moneta e il suo equilibrio, specificandone l'influenza sulle variabili reali del sistema economico • Individuare i diversi significati dell'espressione "valore della moneta" specificando poi la relazione fra potere d'acquisto della moneta e livello generale dei prezzi • Spiegare in sintesi l'evoluzione della teoria sul potere d'acquisto della moneta dai neoclassici a Keynes, evidenziandone le conseguenze in materia di politica monetaria • Definire l'inflazione, specificandone i metodi di misurazione e ricercando dati storici significativi sul fenomeno • Analizzare le diverse possibili cause dell'inflazione, i relativi effetti sul sistema economico e le politiche antinflazionistiche • Comprendere il ruolo delle banche nel mercato monetario attraverso l'analisi delle singole operazioni bancarie • Individuare le tappe più importanti dell'evoluzione del sistema bancario italiano, specificando le ragioni ed i caratteri delle principali riforme ed i caratteri della banca moderna • Spiegare il concetto di mercato finanziario ed individuare il ruolo della Borsa valori, specificando i suoi attuali caratteri, i soggetti che vi operano e gli strumenti finanziari che utilizzano in relazione alle loro finalità • Definire il fenomeno delle fluttuazioni cicliche, specificando i caratteri delle singole fasi, le teorie essenziali sui cicli e le principali politiche anticicliche • Definire i concetti di crescita e sviluppo, specificando gli strumenti per la loro misurazione, individuarne i fattori ed esaminando le realtà dei Paesi con diversi livelli di sviluppo • Individuare i caratteri e le principali ragioni del commercio internazionale, i tipi di politica commerciale attuata dagli Stati ed i relativi effetti e la realtà delle organizzazioni economiche internazionali più importanti • Definire il tasso di cambio, specificare le cause e gli effetti delle sue variazioni ed i principali regimi dei cambi attuali • Definire la bilancia dei pagamenti, specificandone le caratteristiche, la struttura ed il suo rapporto con il cambio
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il sistema creditizio e bancario	
Il sistema finanziario e la Borsa valori	
I cicli economici	
La crescita economica e lo sviluppo	
L' economia internazionale	

QUINTO ANNO

CONOSCENZE	ABILITA'
<p>I caratteri e i soggetti dell'attività economica pubblica</p> <p>L'evoluzione storica e le ragioni attuali dell'intervento pubblico nell'economia</p> <p>Le funzioni e gli strumenti della politica economica</p> <p>La finanza pubblica</p> <p>Le spese pubbliche</p> <p>Le entrate pubbliche</p> <p>La finanza della protezione sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare i caratteri dell'attività economica pubblica e riflettere sulle differenze fra questa e l'attività del mercato • Identificare i soggetti pubblici secondo una classificazione giuridica ed una economico-funzionale • Individuare il confine fra libertà del mercato e intervento pubblico in relazione al momento storico e alle teorie economiche • Riflettere sulle ragioni che giustificano l'intervento pubblico e le situazioni che possono renderlo inefficace • Riconoscere le differenze fra le diverse modalità dell'intervento pubblico ed i relativi strumenti • Riflettere sulle ragioni che hanno giustificato il sistema delle imprese pubbliche e le ragioni delle privatizzazioni • Individuare i caratteri delle diverse categorie di beni pubblici e analizzare i problemi relativi alla loro gestione <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare la funzione economica della spesa pubblica, i problemi connessi con il suo incremento e le politiche di contenimento della spesa, distinguendo fra spending review e tagli lineari • Interpretare i dati relativi alla spesa pubblica in Italia e valutare l'incidenza dei vari tipi di spesa sul

<p>Funzioni, caratteri e struttura del bilancio dello Stato</p> <p>La manovra di bilancio</p> <p>L'equilibrio dei conti pubblici</p> <p>Le imposte e il sistema tributario</p> <p>I principi dell'imposizione fiscale</p> <p>Gli effetti economici dell'imposizione fiscale</p> <p>Fin qui</p> <p>La struttura ed i caratteri del sistema tributario italiano</p> <p>La determinazione dei redditi ai fini fiscali</p> <p>L'imposta sul reddito delle persone</p>	<p>totale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutare gli effetti delle diverse tipologie di spesa in relazione agli obiettivi dell'intervento pubblico • Saper definire le diverse forme di entrata e le diverse tipologie di tributi, riconoscendone le differenze • Individuare gli effetti economici della pressione tributaria ed osservare il suo andamento nel tempo e nei vari Stati europei • Individuare il fondamento giuridico ed economico dei sistemi di protezione sociale e riconoscerne le forme tipiche • Considerare gli effetti delle prestazioni di protezione sociale in relazione ai diversi obiettivi della politica economica • Comprendere e valutare le ragioni della tendenza attuale al ridimensionamento dei sistemi di protezione sociale • Interpretare i dati relativi alla protezione sociale in Italia e negli altri Paesi europei <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le ragioni dell'evoluzione delle funzioni del bilancio dello Stato, in relazione a quella delle forme di Stato • Individuare la funzione dei diversi tipi di strumenti contabili e le finalità che corrispondono ai principi del bilancio • Riconoscere i criteri posti a base della classificazione delle voci di bilancio • Riconoscere il ruolo dei saldi di bilancio in riferimento agli obiettivi della politica economica • Individuare il rapporto fra equilibrio dei conti pubblici e crescita equilibrata e fra disavanzo e debito pubblico • Analizzare il problema dell'equilibrio dei conti pubblici nei rapporti con l'Unione europea • Individuare la funzione dei principali atti politici e legislativi sulla programmazione di bilancio e dei controlli sulla sua gestione <ul style="list-style-type: none"> • Definire i singoli elementi dell'imposta, e riconoscerli nelle principali imposte vigenti • Operare le opportune classificazioni fra le imposte, individuando la ragione della pluralità di imposte diverse nel sistema tributario • Stabilire la correlazione fra il principio di eguaglianza e i principi di universalità e uniformità dell'imposizione • Comprendere il significato del principio di capacità contributiva e dei suoi indicatori • Valutare se e fino a che punto i diversi tipi di imposta corrispondono al principio di equità • Individuare il ruolo del contribuente e quello degli uffici fiscali nell'applicazione delle imposte • Valutare in che misura i diversi tipi di imposta corrispondono ai principi di certezza e semplicità
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

fisiche	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere gli effetti macro e microeconomici del prelievo fiscale e comprendere, anche con riferimento alla realtà, i caratteri essenziali dei diversi effetti economici
L'imposta sul reddito delle società	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare gli aspetti positivi e le carenze della riforma del 1971 e le ragioni delle successive revisioni del sistema tributario
L'imposta sul valore aggiunto	<ul style="list-style-type: none"> • Considerare la struttura del sistema tributario nel quadro dei principi costituzionali e dei vincoli europei
L'accertamento e la riscossione delle	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i caratteri dell'Irpef, riflettendo sulla loro corrispondenza ai principi posti dall'art. 53 della Costituzione
imposte sui redditi e dell'IVA	<ul style="list-style-type: none"> • Definire ciascuna delle sei categorie di redditi previste dall'art. 6 del T.U.I.R. specificandone i caratteri principali, le modalità della loro determinazione in sintesi e gli esempi reali più significativi
Le altre imposte erariali	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le modalità con cui, nel procedimento applicativo dell'IRPEF, viene data rilevanza alle condizioni personali e familiari del contribuente, anche riferendo a casi concreti il procedimento per l'applicazione dell'Irpef
I tributi regionali e locali	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i caratteri dell'Ires, valutando le ragioni della loro differenza rispetto all'Irpef in relazione alla sua funzione • Individuare in sintesi le diverse metodologie di calcolo della base imponibile in relazione alla diversa natura dei soggetti passivi, spiegandone le motivazioni e applicandole a semplici casi concreti
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i caratteri dell'Iva e descrivere il procedimento applicativo, riconoscendo la funzione della detrazione e della rivalsa per la neutralità dell'Iva
	<ul style="list-style-type: none"> • Definire il presupposto dell'Iva indicato nell'art. 1 del d.p.r. 633/1972 spiegando i singoli elementi di cui si compone e specificando il significato di operazioni imponibili, non imponibili, esenti ed escluse, anche con riferimento a casi concreti
	<ul style="list-style-type: none"> • Indicare i principali obblighi del contribuente, in relazione alla natura della sua attività
	<ul style="list-style-type: none"> • Indicare i procedimenti di accertamento e riscossione delle imposte, specificando i caratteri e la funzione della dichiarazione, le principali norme sulla sua compilazione, sull'assistenza fiscale e sui controlli dell'amministrazione fiscale
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i caratteri principali delle imposte speciali sui consumi
	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la funzione ed i caratteri principali delle imposte sui trasferimenti a titolo gratuito ed oneroso e gli affari
	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le tipologie di entrate su cui si fonda l'autosufficienza degli enti territoriali, specificando la differenza fra tributi propri e compartecipazione a tributi erariali
	<ul style="list-style-type: none"> • Definire i caratteri, il presupposto e gli elementi dell'Irap, specificandone la funzione
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare la particolare struttura della IUC e la disciplina dei singoli tributi che la compongono

- | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Riferire a semplici casi concreti la disciplina e l'applicazione dei tributi regionali e locali |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

METODOLOGIE

Verranno adottate le metodologie che, in base all'argomento trattato, ai materiali disponibili e alle caratteristiche della classe favoriscano un apprendimento significativo e rendano lo studio del diritto e dell'economia politica il più possibile aderente alla realtà vissuta dagli studenti.

Sarà dato ampio spazio alla lezione dialogata, spesso partendo dallo studio di un percorso assegnato in precedenza agli studenti per favorire un approccio autonomo all'apprendimento attraverso l'uso ragionato e selettivo del libro di testo o degli altri strumenti didattici. In queste occasioni tutti gli alunni saranno invitati ad esprimersi per permettere all'insegnante una verifica formativa delle abilità dei singoli studenti e suggerimenti specifici per il loro miglioramento.

La lezione frontale sarà utilizzata per migliorare la comprensione di singoli temi del percorso ed inquadrare le conoscenze apprese autonomamente in un contesto più ampio che ne evidenzia la rispettiva importanza e la reciproca interazione.

Saranno utilizzate anche la ricerca e la discussione di gruppo su argomenti di attualità giuridica ed economica tratti dai media, la costruzione di mappe concettuali e grafici, la didattica dei casi concreti attraverso l'interpretazione delle fonti del diritto e dei dati economici.

STRUMENTI DIDATTICI

Libro di testo, dispense in fotocopia, codice civile, sussidi per la ricerca come il quotidiano, i siti web, gli archivi giuridici, strumenti per la presentazione dei risultati come LIM e aula multimediale.

ECONOMIA AZIENDALE**I Biennio Indirizzo AFM**

Competenze	Abilità	Conoscenze	Metodologie	Valutazioni
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa. - Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota. - Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Azienda come sistema. - Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione. - Elementi del sistema azienda. - Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione. - Quadro generale delle funzioni aziendali. - Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio. - Settori in cui si articolano le attività economiche. 	<ul style="list-style-type: none"> Lezione frontale. Lezione dialogata. Esercitazioni tratte dal libro di testo. Analisi di casi. Analisi di documenti. Problem solving. Role Playing. Cooperative learning. 	<ul style="list-style-type: none"> Verifiche orali. Domande a risposta breve. Soluzione di casi. Soluzione di problemi. Esercizi di applicazione. Prove strutturate e semi-strutturate
Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione. 			
Collocare l'esperienza personale in un sistema di	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni. - Distinguere le finalità delle rilevazioni 			

<p>regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente.</p>	<p>aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio. - Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende. - Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese. - Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale. - Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali. - Leggere, interpretare ed elaborare i documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel 	<ul style="list-style-type: none"> - Processi di localizzazione delle aziende. - Tipologie di modelli organizzativi. - Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale. - Documenti della compravendita e loro articolazione. - Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita. - Documenti di regolamento degli scambi e loro tipologie. - Tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi. 		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	loro regolamento.			
--	----------------------	--	--	--

Obiettivi minimi primo biennio

Competenze	Abilità	Conoscenze	Metodologie	Valutazioni
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa. - Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota. - Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Azienda come sistema. - Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione. - Elementi del sistema azienda. - Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione. 	<ul style="list-style-type: none"> Lezione frontale. Lezione dialogata. Esercitazioni tratte dal libro di testo. Analisi di casi. Analisi di documenti. 	<ul style="list-style-type: none"> Verifiche orali. Domande a risposta breve. Soluzione di casi. Soluzione di problemi.
Individuare le strategie appropriate per la soluzione di semplici problemi.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quadro generale delle funzioni aziendali. 	<ul style="list-style-type: none"> Problem solving. Role Playing. Cooperative learning. 	<ul style="list-style-type: none"> Esercizi di applicazione. Prove strutturate e semi-
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni. - Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio. - Settori in cui si articolano le attività economiche. - Processi di localizzazione delle aziende. 	<ul style="list-style-type: none"> Strutturate e semi- 	<ul style="list-style-type: none"> Strutturate e semi-

<p>garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende. - Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese. - Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale. - Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali. - Leggere, interpretare ed elaborare i principali documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologie di modelli organizzativi. - Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale. - Documenti della compravendita e loro articolazione. - Principali tecniche di calcolo nei documenti della compravendita. - Documenti di regolamento degli scambi e loro tipologie. - Principali tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi. 		
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

II Biennio Indirizzo AFM

Competenze	Abilità	Conoscenze	Metodologie	Valutazioni
Riconoscere ed interpretare i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali e documentarne le procedure.	<ul style="list-style-type: none"> - Reperire, rappresentare e commentare i dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive. - Riconoscere le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione. - Rappresentare e documentare le procedure ed i flussi informativi. - Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi di organigrammi e funzionigrammi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici. - Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda. Teoria e principi di organizzazione aziendale. - Modelli organizzativi aziendali. - Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi. - Strumenti di rappresentazione descrizione e documentazione dei flussi informativi. 	<ul style="list-style-type: none"> Lezione frontale. Lezione dialogata. Esercitazioni tratte dal libro di testo. Analisi di casi. Analisi di documenti. Problem solving. Role Playing. Cooperative learning. 	<ul style="list-style-type: none"> Verifiche orali. Domande a risposta breve. Soluzione di casi. Soluzione di problemi. Esercizi di applicazione. Prove strutturate e semi-strutturate
Interpretare i sistemi aziendali nei	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare ed analizzare le operazioni delle 	<ul style="list-style-type: none"> - Strumenti di rappresentazione 		

loro modelli e processi.	aree gestionali	descrizione e documentazione dei flussi informativi.		
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<p>Riconoscere e rappresentare la struttura di un sistema informativo aziendale.</p> <p>Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa. - Struttura del sistema informativo aziendale. - Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata. - Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi. - Regole e tecniche di contabilità generale. 		
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.</p>	<p>Individuare le fonti ed analizzare i contenuti dei principi contabili.</p> <p>Redigere la contabilità.</p> <p>Individuare ed analizzare le operazioni delle aree gestionali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Principi contabili - Regole e tecniche di contabilità generale. - Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale. 		

	<p>Redigere i documenti che compongono - il sistema di bilancio.</p>	<p>Normative e tecniche di redazione - del sistema di bilancio.</p>		
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendale per realizzare attività comunicative. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.</p>	<p>- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili. - Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio. - Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale.</p>	<p>- principi contabili. - Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale. - Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda. - Principi di responsabilità sociale dell'impresa. - Bilancio sociale e ambientale d'impresa.</p>		

<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa. - Correlare e comparare i finanziamenti e impieghi. - Produrre e commentare preventivi di impianto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche di impresa. - Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto. 		
<p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ricercare e descrivere le caratteristiche dei mercati di beni e servizi. - Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti. - Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali. - Riconoscere l'evoluzione delle strategie di 	<ul style="list-style-type: none"> - Principi, teoria e tecniche di marketing. - Analisi e politiche di mercato. - Leve di marketing e loro utilizzo nella politica di organizzazione di gestione della rete di vendita. - Struttura del piano di marketing. - Aspetti finanziari e economici delle diverse aree della gestione aziendale. 		

	<p>marketing.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali. 			
<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro. - Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti. - Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera. - Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali. 	<ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche del mercato del lavoro. - Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro. - Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane - Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo. - Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree di gestione aziendale. 		
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree di gestione aziendale. 		

particolare riferimento alle attività aziendali.				
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari. - Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie anche per comparare offerte di investimento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario. - Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta. - Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza. - Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria e relativa documentazione. 		
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie anche per comparare offerte di investimento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta. - Caratteristiche gestionali delle 		

soluzioni economicamente vantaggiose. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.	- Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche.	imprese dell'area finanza. Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria e relativa documentazione.		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Obiettivi minimi secondo biennio

Competenze	Abilità	Conoscenze	Metodologie	Valutazioni
Riconoscere i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda. Riconoscere i principali modelli organizzativi aziendali e documentarne le procedure.	- Reperire e rappresentare i principali dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive. - Riconoscere le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione. - Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi di semplici organigrammi e funzionigrammi.	- Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici. Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda. Teoria e principi di organizzazione aziendale. - Modelli organizzativi aziendali.	Lezione frontale. Lezione dialogata. Esercitazioni tratte dal libro di testo. Analisi di casi.	Verifiche orali. Domande a risposta breve. Soluzione di casi. Soluzione di problemi.

		<ul style="list-style-type: none"> - Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi. - Strumenti di rappresentazione descrizione e documentazione dei flussi informativi. 	<p>Analisi di documenti.</p> <p>Problem solving.</p> <p>Role Playing.</p> <p>Cooperative learning.</p>	<p>Esercizi di applicazione.</p> <p>Prove strutturate e semi-strutturate</p>
<p>Comprendere i sistemi aziendali nei loro modelli e processi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare ed analizzare le operazioni delle aree gestionali 	<ul style="list-style-type: none"> - Strumenti di rappresentazione descrizione e documentazione dei flussi informativi. 		
<p>Comprendere i sistemi aziendali nei loro flussi informativi.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<p>Riconoscere e rappresentare la struttura di un sistema informativo aziendale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappresentare procedure e flussi informativi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa. - Struttura del sistema informativo aziendale. - Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata. - Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi. - Regole e tecniche di contabilità 		

		generale.		
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le fonti ed analizzare i contenuti dei principi contabili. - Redigere le principali scritture contabili. - Individuare ed analizzare le operazioni delle aree gestionali. - Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio in semplici contesti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Principi contabili - Regole e tecniche di contabilità generale. - Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale. - Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio. 		
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendale per realizzare attività	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili. - Orientarsi tra i documenti che compongono il sistema di bilancio. - Descrivere il ruolo sociale dell'impresa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Principi contabili. - Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale. - Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda. - Principi di responsabilità sociale 		

<p>comunicative. Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale.</p>		<p>dell'impresa. - Bilancio sociale e ambientale d'impresa.</p>		
<p>Comprendere i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le principali fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa. - Orientarsi tra finanziamenti e impieghi. Produrre e commentare semplici preventivi di impianto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche di impresa. - Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto. 		
<p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a semplici contesti. Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ricercare e descrivere le caratteristiche dei mercati di beni e servizi. - Utilizzare gli strumenti di indagine per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Principi, teoria e tecniche di marketing. - Analisi e politiche di mercato. Leve di marketing e loro utilizzo nella politica di organizzazione di gestione della rete di vendita. 		

<p>per realizzare semplici attività comunicative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare semplici piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali. 	<ul style="list-style-type: none"> - Struttura del piano di marketing. - Aspetti finanziari e economici delle diverse aree della gestione aziendale. 		
<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Confrontare le principali tipologie di rapporti di lavoro. - Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale. - Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera. 	<p>Caratteristiche del mercato del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro. - Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane - Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo. - Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree di gestione aziendale. 		
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le operazioni delle aree gestionali. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree di gestione aziendale. 		

aziendali.				
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari. - Effettuare calcoli relativi a semplici operazioni finanziarie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario. - Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta. - Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza. - Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria e relativa documentazione. 		
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare calcoli relativi a semplici operazioni finanziarie. - Riconoscere i principali documenti di sintesi della gestione delle banche. 	<ul style="list-style-type: none"> - Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta. - Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza. - Aspetti tecnici, economici, giuridici, 		

		fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria e relativa documentazione.		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

V Anno Indirizzo AFM

Competenze	Abilità	Conoscenze	Metodologie	Valutazioni
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative. Analizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione. - Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e flussi e comparare bilanci di aziende diverse. - Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati. - Utilizzare il lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese. 	<ul style="list-style-type: none"> - Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci. - Analisi di bilancio per indici e per flussi. - Rendicontazione ambientale e sociale d'impresa. - Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese. 	<ul style="list-style-type: none"> Lezione frontale. Lezione dialogata. Esercitazioni tratte dal libro di testo. Analisi di casi. Analisi di documenti. Problem solving. Role Playing. Cooperative learning. 	<ul style="list-style-type: none"> Verifiche orali. Domande a risposta breve. Soluzione di casi. Soluzione di problemi. Esercizi di applicazione. Esercizi con

<p>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.</p>			<p>dati a scelta.</p>
<p>Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa. Utilizzare il lessico e fraseologia di settore - settore anche in lingua inglese. 	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa. - Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese. 	<p>Prove strutturate e semi-strutturate</p>
<p>Applicare i principi e strumenti delle programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Utilizzare il lessico e fraseologia di settore - settore anche in lingua inglese. 	<ul style="list-style-type: none"> - Strumenti e processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione. - Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese. 	

<p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.</p> <p>Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. - Costruire il sistema di budget, comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. - Predisporre report differenziati in relazione ai destinatari. - Costruire business plan. - Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda. - Utilizzare il lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese. 	<ul style="list-style-type: none"> - Strumenti e processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione. - Business plan. - Politiche di mercato e piani di marketing aziendali. - Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese. 		
<p>Orientarsi nel mercato dei prodotti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare ricerche ed elaborare proposte 	<ul style="list-style-type: none"> - Prodotti finanziari e loro 		

assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.	in relazione a specifiche situazioni finanziarie. – Utilizzare il lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.	utilizzo strategico da parte dell'impresa. - Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Obiettivi minimi quinto anno

Competenze	Abilità	Conoscenze	Metodologie	Valutazioni
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi	- Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione. - Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio dei principali indici e di semplici rendiconti finanziari. - Utilizzare il lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese.	- Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci. - Analisi di bilancio per indici e per flussi. - Lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese.	Lezione frontale. Lezione dialogata. Esercitazioni tratte dal libro di testo.	Verifiche orali. Domande a risposta breve. Soluzione di casi. Soluzione di

<p>aziendali per realizzare attività comunicative. Analizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.</p>			<p>Analisi di casi. Analisi di documenti. Problem solving.</p>	<p>problemi. Esercizi di applicazione. Esercizi con dati a scelta.</p>
<p>Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretare la normativa fiscale e predisporre semplici dichiarazioni dei redditi d'impresa. - Utilizzare il lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese. 	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa. - Lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese. 	<p>Role Playing. Cooperative learning.</p>	<p>Prove strutturate e semi-strutturate</p>
<p>Applicare i principali strumenti delle programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. - Utilizzare il lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese. 	<ul style="list-style-type: none"> - Strumenti e processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione. - Lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese. 		

flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.				
<p>Applicare i principali strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda. Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. - Costruire semplici budget, confrontare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. - Predisporre semplici report differenziati in relazione ai destinatari. - Costruire semplici business plan. - Elaborare semplici piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda. - Utilizzare il lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Strumenti e processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione. - Business plan. - Politiche di mercato e piani di marketing aziendali. - Lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese. 		
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-	- Effettuare ricerche in relazione a specifiche situazioni finanziarie.	- Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte		

finanziari. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.	Utilizzare il lessico e fraseologia essenziale di – settore anche in lingua inglese.	dell’impresa. - Lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese.		
----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--