

# Istituto Omnicomprensivo "Guido Marcelli"

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) | Tel. 0575648038  
codice fiscale: 80009720519 | codice meccanografico: ARIC818006  
mail: aric818006@istruzione.it | pec: aric818006@pec.istruzione.it | www.scuolafoiano.edu.it



MIUR



Unione Europea

## CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Il giorno 08 maggio 2023, alle ore 10,00 nell'ufficio di Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo di "G. Marcelli" di Foiano della Chiana

- VISTA la pre-intesa sottoscritta in data 29/03/2023;
- VISTA la relazione tecnica del D.s.g.a.;
- VISTO il verbale N. 2023/0002, redatto in data 02/05/2023 dai Revisori dei Conti, nel quale hanno espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa in esame per l'a.s. 2022/23;
- VISTO il D.M. 129/2018
- VISTO l'art. 40 D.L.vo 165/2001
- VISTO il CCNL 19 aprile 2018 comparto scuola;
- VISTO il CCNL 29/11/2007, con particolare riferimento agli artt. 6 e 7
- VISTO l'art. 4 del CCNL 23-1-09, relativo al biennio economico 2008/2009
- VISTA la sequenza contrattuale del 8.04.2008;
- VISTA la sequenza contrattuale ATA del 25.07.08;
- VISTO l'accordo nazionale tra MIUR e OO.SS. del 18.11.2009 e 18/05/2010 concernente la ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62 e 87 del CCNL 2006/09
- VISTA l'ipotesi di contrattazione collettiva integrativa nazionale comparto istruzione siglata il 03/10/2022 tra il MIUR e le OO.SS. per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2022/23;
- VISTO il D. L.vo 150/2009
- VISTO l'Art. 1 comma 332 della legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015), che vieta la sostituzione del personale scolastico nei primi giorni di assenza;
- VISTA la Legge 107 del 13/07/2015 (La Buona Scuola)
- VISTO il PTOF, redatto secondo l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico prot. 7730 del 09 dicembre 2021, adottato con delibera del Collegio dei Docenti del 21 dicembre 2022 e approvato dal Commissario Straordinario il 23 dicembre 2022 con delibera n. 5;

VISTO il Piano Annuale delle Attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n° 1263 del 16/02/2023;

TENUTO CONTO di quanto emerso dall'assemblea del personale ATA;

TENUTO CONTO delle proposte del Collegio dei Docenti in ordine alla definizione del Piano Annuale delle Attività;

VISTA la comunicazione MIUR prot. n° 46445 del 04/10/2022;

VISTA la tabella di ripartizione del MOF per l'a.s. 2022/23, pubblicata dal MIUR in data 04/10/2022;

**VIENE STIPULATO**

il presente Contratto Integrativo d'istituto relativo al personale dipendente dell'Istituto Omnicomprensivo "G. Marcelli" di Foiano della Chiana per l'anno scolastico 2022/23

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Anna Bernardini

**PARTE SINDACALE**

RSU

Parrella Stefania

Paolini Laura

Stori Giuliana

SINDACATI CGIL .....

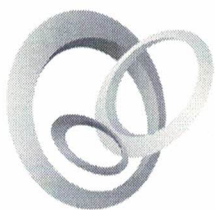
SCUOLA

TERRITORIALI CISL .....

FIRMATARI

DEL CCNL UIL .....

GILDA.....



# Istituto Omnicomprensivo "Guido Marcelli"

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) | Tel. 0575648038  
codice fiscale: 80009720519 | codice meccanografico: ARIC818006  
mail: aric818006@istruzione.it | pec: aric818006@pec.istruzione.it | www.scuolafoiano.edu.it



## "PRE INTESA"

### CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Il giorno 29 marzo 2023 nell'ufficio di Presidenza dell'Istituto

- VISTO D.L.vo 165/2001 in particolare gli artt. 40, 40bis, 45, 47 e 48;
- VISTO il CCNL 29/11/2007, con particolare riferimento agli artt. 6 e 7
- VISTA l'ipotesi di contrattazione collettiva integrativa nazionale comparto istruzione sottoscritta in data OTTOBRE 2022 tra il MIUR e le OO.SS. per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2022/23;
- VISTA la comunicazione MIUR prot. n° 46445 del 04/10/2022;
- VISTA la tabella di ripartizione del MOF per l'a.s. 2022/23, pubblicata dal MIUR in data 04/10/2022;
- VISTO il CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

VIENE SIGLATA

La presente pre-intesa sul contratto integrativo di Istituto relativo al personale dipendente dell'Istituto Omnicomprensivo "G. Marcelli" di Foiano della Chiana per l'anno scolastico 2022/2023

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Anna Bernardini

PARTE SINDACALE RSU

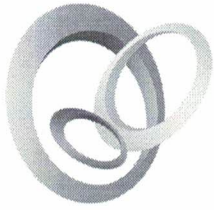
Stefania Parrella..... *Stefania Parrella*

Laura Paolini..... *Laura Paolini*

Giuliana Stori..... *Giuliana Stori*

- SINDACATI FLC CGIL .....
- SCUOLATERRITORIALI CISL SCUOLA.....
- FIRMATARI DEL CCNL FED UIL SCUOLA RUA.....
- FED GILDA UNAMS.....

ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003462 - 08/05/2023 - II.10 - I



# Istituto Omnicomprensivo "Guido Marcelli"

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) | Tel. 0575648038  
codice fiscale: 80009720519 | codice meccanografico: ARIC818006  
mail: aric818006@istruzione.it | pec: aric818006@pec.istruzione.it | www.scuolafoiano.edu.it



MIUR



Unione Europea

## IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2022/23

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Guido Marcelli" di Foiano.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/22 – 2023/24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 1° luglio dell'anno 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

S. Pede

Giuliana Stori  
2

ARIC818006 - AF97942 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003462 - 08/05/2023 - II.10 - I

## Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

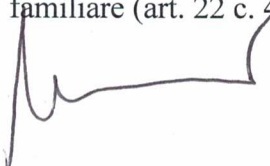
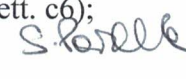


1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

## Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

## Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);

 3   

ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003462 - 08/05/2023 - 11-10-1

- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

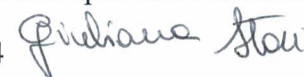
### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale fisica, situata presso la sede centrale in p.zza Nencetti a Foiano della Chiana e sul sito al link <https://www.scuolafoiano.edu.it/category/albo-sindacale/> e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede centrale in p.zza Nencetti a Foiano della Chiana, concordando con il dirigente la modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli



4 



altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare sul gestionale Nuvola; l'adesione va espressa tramite l'apposito modello con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia del dipendente a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché degli uffici - purché l'assemblea si svolga nei periodi di apertura al pubblico - per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ciascun plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### Art. 12 – Referendum




1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 e successive modifiche

1. Il 2 dicembre 2020 è stato siglato l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero che attua le disposizioni contenute nella legge 11 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle;

2. il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, hanno condiviso in un apposito protocollo di intesa, le Prestazioni **indispensabili**, **i contingenti minimi** e **i criteri di individuazione** dei medesimi.

3. A seguito del protocollo d'intesa di cui al comma 2, il dirigente scolastico ha emanato un apposito regolamento allegato al contratto 2021/22 cui si rimanda.

 S. Belle  Giuliana Stori 

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA



### Art. 16 - Utilizzo della scuola per consultazione elettorale, referendaria (art.6/2 lett. h e m CCNL 2007)

**Nel caso di chiusura di uno o più plessi sedi di seggio:** sono sospese tutte le attività didattiche del plesso, il personale ATA titolare nell'unico organico di istituto, non è tenuto nei giorni lavorativi di chiusura a prestare servizio nelle altre sedi a meno che non vi siano effettive esigenze di servizio. L'individuazione del personale ATA avviene con il criterio della rotazione e previo ordine di servizio.

### Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Data l'estrema peculiarità e disomogeneità dei servizi offerti nei vari plessi, le implicazioni sull'utenza e sulla sicurezza degli alunni e la conseguente impossibilità di stabilire criteri comuni, le parti concordano la necessità di valutare caso per caso le istanze di flessibilità oraria del personale mediante specifico incontro da convocarsi entro 15 giorni dalla ricezione da parte della amministrazione della richiesta del dipendente.

*Sporelle Giubiana Steri*



ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003462 - 08/05/2023 - II 10 - I



**Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono notificate:
  - **ai docenti** sul registro elettronico entro le ore 16.00
  - **agli ATA tramite Bacheca su Gestionale Nuvola**
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**


**Art. 20– Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/22 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente *o a seguito di variazione del P.A.* da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

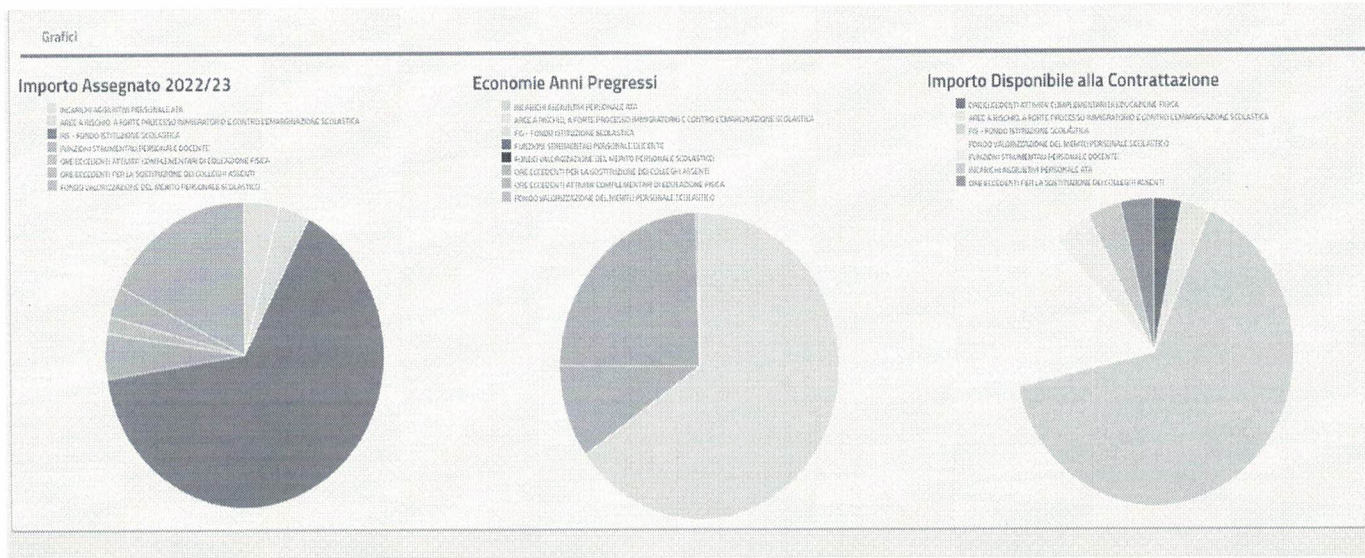
**Art. 21 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

S. Rella Giuliana Stari



Finalizzazione	Importo I.d.
a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 COMPRESE ECONOMIE FIS,ORE ECCEDENTI E ORE ECCEDENTI ED. FISICA E aree a rischio ANNI PRECEDENTI	63598,80+793,47+ 694,97+1728.65+ 1864,47= 68662.36
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	1728,24
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	4723,41
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	4088,32
e) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	3276,79
f) per la valorizzazione DEL PERSONALE SCOLASTICO, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 COMPRESE ECONOMIE	17259,45
g) risorse per aree a rischio	3521,61
TOTALE	103260,18



3. Le parti concordano che le ulteriori assegnazioni per finalizzazioni differenti dalle precedenti e/o con diverse quantificazioni delle stesse determinerà l'apertura di una apposita coda contrattuale.

### Art. 22– Finalizzazioni per progetti PON-FSE

1. I fondi finalizzati allo svolgimento di progetti PON FSE, FESR o PNSD saranno destinati al personale docente e ATA secondo le modalità previste dalle specifiche regolamentazioni e comunque, in ogni caso, secondo le seguenti modalità:

- Per il personale docente impegnato nella formazione, l'individuazione avverrà mediante bando di partecipazione come dalla regolamentazione della Autorità di Gestione PON e la normativa di cui al d.lgs. 165/2001;
- Per il personale ATA impegnato nello svolgimento di attività amministrative, tecniche o ausiliarie, l'individuazione avverrà mediante incarico sul Piano della Attività come dalla regolamentazione dell'Autorità di Gestione PON.

*S. Paolo*

*Giuliano Steu*

*[Signature]*

ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003462 - 08/05/2023 - II.10

2. Per i compensi di cui al punto a) del precedente comma gli importi orari sono quelli stabiliti in ciascun progetto per il numero di ore effettivamente svolte e certificate. Per i compensi di cui al punto b) del precedente comma gli importi orari sono quelli vigenti nel CCNL per ciascuna categoria di personale ATA per il numero di ore effettivamente svolte e certificato oltre l'orario di servizio obbligatorio.

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 23– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del **personale docente**:

MOF 22/23 comprese economie MOF e economie ore eccedenti anni precedenti e economie pratica sportiva e aree a rischio anni precedenti	€ 45199,70
funzioni strumentali 22/23	€ 4723,41
risorse Bonus valorizzazione 22/23 comprese economie (75% di 17259,45)	€ 12944,59
risorse Aree a rischio 22/23	€ 3521,61
risorse ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€ 3276,39
risorse ore eccedenti educazione fisica	€ 1728,24
Per un totale di	€ 71393,94

e per le attività del **personale ATA** :

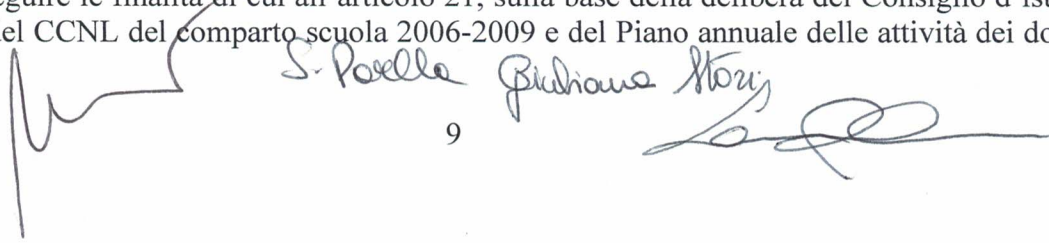
MOF 22/23 comprese economie MOF	€ 17541,26
att. Agg.ve 22/23	€ 4088,32
risorse Bonus valorizzazione 22/23 comprese economie (25% di 17259,45)	€ 4314,86
Per un totale di	€ 25944,44

Da tali cifre, è già stata scorporata l'indennità di direzione del DSGA e la quota spettante al sostituto del DSGA rispettivamente di Euro 5400,00 e di Euro 521,40. Sono comprensive delle FF.SS per i docenti e degli II.AA. per il personale ATA.

1. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 25 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il



ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003462 - 08/05/2023 - II.10 - I

fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

<b>Finalizzazione</b>	<b>Importo</b>
A. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.):	€ 18.830,00
B. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.):	€ 14787,50
C. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.):	€ 5442,50
P. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare	€ 2537,50
D. Corsi di recupero (80 ore x 50)	€ 3950,00
F. Funzioni strumentali	€ 7980,00
Bonus valorizzazione	9300,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 62827,50</b>

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

<b>Finalizzazione</b>	<b>Importo</b>
<b>Collaboratori scolastici</b>	
a) Incarico di Referente di plesso	2250
b) Assistenza alunni H	2750
c) Vigilanza sugli alunni nei periodi di accoglienza pre-post scuola PRIMARIA	1500
d) Vigilanza sugli alunni nei periodi di accoglienza pre-post scuola INFANZIA	875
e) Igiene e cura alunni infanzia	1875
f) Piccoli Adattamenti edilizi	375
g) Sostituzione colleghi assenti e intensificazione	3562,50
h) Intensificazione per pulizia palestra non ad uso esclusivo	2625
i) Intensificazione per servizio su più plessi (in caso di bisogno)	562,50
<b>Totale collaboratori scolastici</b>	<b>16375</b>
<b>Assistenti amministrativi</b>	
a) Intensificazione attività amministrativa	€ 4785,00
b) Incarichi specifici: 1. coordinamento area didattica 2. coordinamento area personale	870,00
c) -Intensificazione per: - Progetto trigitale, - Team per la trasparenza, privacy, accesso civico e anagrafe delle prestazioni - Formazione e gestione passweb INPS	2175
<b>Totale Assistenti amministrativi</b>	<b>7830,00</b>
<b>Assistenti tecnici</b>	
a) Intensificazione attività tecnica	1160,00
b) - Incarichi specifici 1. Allestimento e gestione Ufficio tecnico e Addetto alla configurazione e alla manutenzione del Firewall, e alla rete Lan Wi-FI di Istituto (spostamenti con mezzo proprio) - Responsabile approvvigionamento e magazzino laboratori e officina (spostamenti con mezzo proprio)	580
<b>Totale Assistenti tecnici</b>	<b>1740</b>
<b>TOTALE Impegni</b>	<b>€ 25945,00</b>

### **Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**

1. In relazione alla cifra prevista per il bonus di valorizzazione del personale scolastico, la norma è stata inserita nella Legge di Bilancio 2020, di conseguenza, visto l'art. 1 comma 249 che afferma "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione" le parti convengono di suddividere la risorsa per il 75% a favore del personale docente e per il 25% a favore del personale ATA.

2.



Stalo Giuliano Stori



2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2022/23 corrispondono a Euro 17236,55+ economie per Euro 22,90 che vengono suddivisi tra il personale docente ed Ata nella misura del 75% ai docenti e il 25% agli ATA che corrisponde a Euro 12944,59 per i docenti e Euro 4314,86 per il personale ATA.

3. Per l'a.s. 2022/23, i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali:

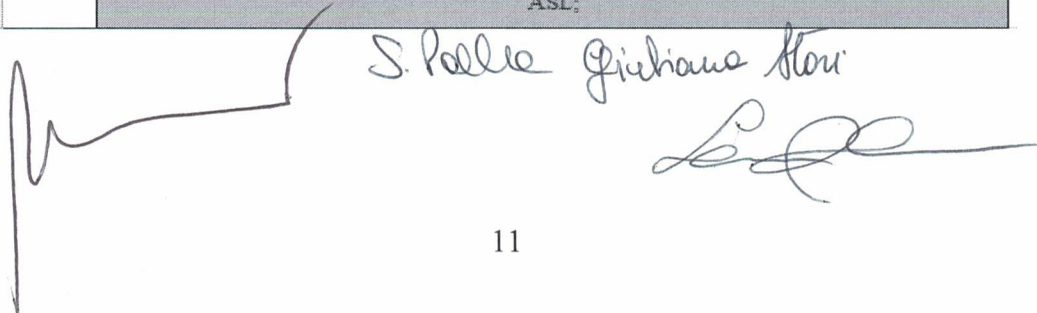
a) **Valorizzazione del personale in funzione della disponibilità al supporto all'innovazione tecnologica e all'applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale delle conoscenze tecnologiche;**

b) **dell'impegno organizzativo- logistico per la gestione degli spazi, degli orari, delle sostituzioni dei rapporti con Asl comune Provincia, per la collaborazione con il comitato di sicurezza, controllo dell'applicazione dei protocolli di sicurezza, gestione ispezioni ASL;**

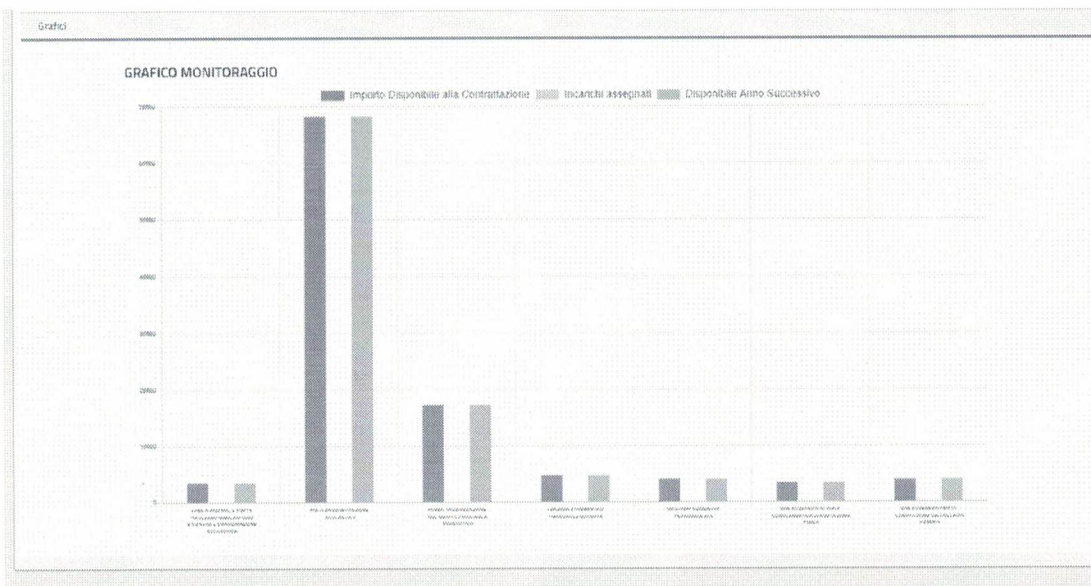
**Alla voce a)** verranno destinate risorse per un n. 155 ore funzionali da attribuire a n. 7 persone,  
**Alla voce b)** verranno destinate risorse per n. 377 ore funzionali da attribuire a n. 13 persone.  
 La rimanente cifra di Euro 3644,59 andrà ad incrementare le ore nelle risorse del Mof.

	DOCENTI	a	b			
1		X		SEC. II^GRADO	intero	600
2		X		PRIMARIA	metà	300
3		X		PRIMARIA	metà	300
4		X		SEC. II^GRADO	metà	300
5		X		SEC. II^GRADO	metà	300
6		X		SEC. II^GRADO	intero	600
7		X		SEC.I grado	metà	300
8			X	SEC.I grado	intero	600
9			X	SEC.I grado	intero	600
10			X	SEC.I grado	intero	600
11			X	SEC.II grado	metà	300
12			X	SEC.II grado	intero	600
13			X	SEC.II grado	intero	600
14			X	PRIMARIA	intero	600
15			X	PRIMARIA	intero	600
16			X	PRIMARIA	intero	600
17			X	INFANZIA	metà	300
18			X	INFANZIA	intero	600
19			X	INFANZIA	metà	300
20			X	INFANZIA	metà	300
	12944,59					9300
					0	3644,59
				Economie da destinare al FIS 3644,59 per n. ore 208		
	criteri di attribuzione					
	a) <b>Valorizzazione del personale in funzione della disponibilità al supporto all'innovazione tecnologica e all'applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale delle conoscenze tecnologiche ;</b>					
	b) <b>dell'impegno organizzativo- logistico per la gestione degli spazi, degli orari, delle sostituzioni dei rapporti con Asl comune Provincia, per la collaborazione con il comitato di sicurezza, controllo dell'applicazione dei protocolli di sicurezza, gestione ispezioni ASL;</b>					

*S. Palle* *Giuliana Stori*



ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003462 - 08/05/2023 - II.10 - I



### Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Per il personale assistente amministrativo il supporto alla realizzazione di progetti PON-POR FSE è sempre attuato in orario eccedente quello d'obbligo con presentazione finale di time card.

### Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 3, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Eventuali prestazioni ulteriormente eccedenti la quota di cui al comma precedente dovranno essere immediatamente recuperate, in accordo con il dipendente, entro il mese successivo a quello della verifica.

### Art. 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici € 4088,32 sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:

- € 1875,00 per n. 6 unità di collaboratori scolastici (Igiene e cura alunni infanzia)
- € 750,00 per 2 unità di collaboratori scolastici (Assistenza alunni H)
- € 870 per n. 2 unità di ass.ti amm.vi (Formazione e gestione passweb INPS)
- € 593,38 per n. 2 unità di assistenti tecnici (incarichi specifici)

*Silvio Fabiano Stori*

*[Signature]*

## TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 31 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI


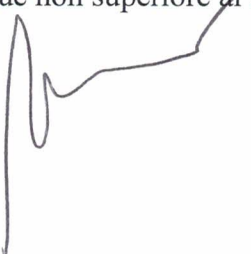
### Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

3. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
4. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, della riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
5. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48 comma 3 del DLG 165/2001, per mancata erogazione di fondi già assegnati riportati nel presente contratto, e/o modifiche all'impianto normativo che regola la contrattazione integrativa di Istituto, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa. In tal caso il Dirigente Scolastico incontrerà le RSU per concordare quali e quante attività eventualmente sospendere, per garantire la capienza del FIS a copertura delle attività già svolte. Qualora l'importo del saldo erogato per il FIS fosse significativamente diverso da quello previsto le parti si incontreranno per sviluppare la nuova sequenza contrattuale sulle cifre effettive.

### Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

S. Bella Giuliano Stai



ALLEGATO RIPARTIZIONE DOCENTI FIS 22/23										
Importo risorse disponibili		Costo/h	Costo/h	Totale						
49.617,00		€	17,50	2835						
n.	Tipo	Tabella	Person	Ore	Monte	F	A	B	C	
6	F	Funzioni	6	76	456	€	7.980,00			
7	A	Collaboratori	2	70	140		€	2.450,00		
8	A	Responsabili di plesso	9	55	495		€	8.662,50		
9	A	Responsabile di plesso e coord. Sc. Primaria	1	20	20		€	350,00		
10	A	Coordinamento scuole infanzia	1	20	20		€	350,00		
11	A	Coordinamento scuole superiori	1	20	20		€	350,00		
12	A	Segretario collegio unitario e primaria	1	18	18		€	315,00		
13	B	Segretari collegi di settore	3	6	18		€	315,00		
14	B	Coord. Classi non finali	20	20	400			€	7.000,00	
15	B	Coord. Classi finali	7	25	175			€	3.062,50	
16	A	Orario II gr.	1	30	30		€	525,00		
17	A	Orario I gr.	1	40	40		€	700,00		
18	A	Orario II° grado	1	10	10		€	175,00		
19	A	Sostituzioni I° gr.	1	24	24		€	420,00		
20	A	Sostituzioni II° gr.	1	12	12		€	210,00		
21	A	Sostituzioni III° gr.	1	12	12		€	210,00		
22	A	Coord. Sicurezza	2	20	20		€	350,00		
23	C	Ref. Piano diversità I° gr.	1	10	10				€	
24	C	Ref. Piano diversità II° gr.	1	10	10				€	
25	B	Animatore Digitale	1	28	28				€	
26	B	Responsabile lab. Elettronica + MERCEDES	1	10	10				€	
27	B	Responsabile lab. Meccanica	1	10	10				€	
28	B	Responsabile officine	1	10	10				€	
29	B	Responsabile laboratorio scienze	1	10	10				€	
30	B	Responsabile Laboratori Informatico tecn. + AULA CHE NON	1	10	10				€	
31	C	Referente salute I° CICLO	1	10	10				€	
32	C	Referente salute I° CICLO	1	10	10				€	
33	C	REF. STUDENTI CERTIFICATI L104 infanzia	1	10	10				€	
34	C	REF. STUDENTI CERTIFICATI L104 PRIMO GRADO	1	10	10				€	
35	C	REF. STUDENTI CERTIFICATI L104 SECONDO GRADO	1	10	10				€	
36	C	Referente ambiente	1	10	10				€	
37	C	Referente Motoria I° CICLO	1	10	10				€	
38	C	Referente Motoria II° CICLO	1	10	10				€	
39	C	Commissione motoria	5	6	30				€	
40	C	COMMISSIONE PCTO DA BILANCIO	0	10	0				€	
41	C	REFERENTE PCTO DA BILANCIO	0	20	0				€	
42	C	TEAM DIGITALE	9	10	90				€	
43	C	Referente uscite primaria	1	10	10				€	
44	C	Referente uscite I gr.	1	10	10				€	
45	C	Referente uscite II gr.	1	10	10				€	
46	C	Referente legalità I° Ciclo (vedi cyberbulli)	1	10	10				€	
47	C	Referente legalità II° ciclo	1	15	15				€	
48	C	Referente cyberbullismo	1	18	18				€	
49	C	Referente lingue straniere	1	18	18				€	
50	C	referente INVALSI	1	0	0				€	
51	B	Tutor docenti anno di prova (14 DOCENTI IN ANNO DI PROVA)	14	5	84		€	1.470,00		
52	B	Nucleo valutazione di PNR	3	0	0		€			
53	C	Commissione Orientamento I° grado	3	3	9				€	
54	C	REF. ORIENTAMENTO IN USCITA	1	10	10				€	
55	C	Supporto all'orientamento II° grado DA RISORSE DEL BILANCIO	0	3	0				€	
56	C	Supporto all'orientamento I° grado	6	6	36				€	
57	C	Supporto all'orientamento II° grado	3	9	27				€	
58	C	Commissione Orientamento II° grado DA RISORSE DEL BILANCIO	3	0	0				€	
59	A	Tutor Educazione civica primo ciclo	4	5	20		€	350,00		
60	A	Tutor Educazione civica II° ciclo	3	5	15		€	262,50		
61	B	Responsabili di dipartimento	8	6	48		€	840,00		
62	C	Gruppo GLI	7	10	70		€		€	
63	C	Tutor PFI IPSIA MAT	6	5	30				€	
64	C	REFERENTE COVID	1	10	10				€	
65	A	Referenti allarme scuola	3	10	30		€	525,00		
66					2688	€	7.980,00	18830	14787,5	
67									5442,5	
68		Ore disponibili per progetti			147	P				
69	P	Gioco sport	1	0	0		€			
70	P	Le note di classe	1	10	10		€	175,00		
71	P	Laboratorio teatrale	1	15	15		€	262,50		
72	P	Radio F	1	15	15		€	262,50		
70	P	Le note di classe	1	10	10		€	175,00		
71	P	Laboratorio teatrale	1	15	15		€	262,50		
72	P	Radio F	1	15	15		€	262,50		
73	P	Attività artistiche	1	14	14		€	245,00		
74	P	La cultura del lavoro	1	10	10		€	175,00		
75	P	Carnevale	1	20	20		€	350,00		
76	P	Ed. stradale	1	16	16		€	280,00		
77	P	erasmus E MOBILITA' TRANSNAZIONALE primo ciclo	1	20	20		€	350,00		
78	P	Erasmus E MOBILITA' TRANSNAZIONALE	1	15	15		€	262,50		
79	P	ECDL	1	10	10		€	175,00		
80					145	€	2.537,50			
81					2833					
82	<b>Riepilogo ore e impegno</b>					Risorse: (70% di 57677,40) 40374,18 + (70% di 793,47) 555,43 + 894,97 (ec. Ore ecc.) + 1728,65 (ec. Ore ed. fisica) + 1846,47 (ec. Aree a rischio) = 3644,59 da bonus valorizzazione + FF.SS. 4723,47 = 53567,70 - 3950 (per recupero) = TOTALE Risorse 49617,70				
83	F	458	€	7.980,00						
84	A	1078	€	18.935,00						
85	B	845	€	14.787,50						
86	C	311	€	5.442,50						
87	P	145	€	2.537,50						
88		2833	€	49.577,50	TOTALE IMPEGNO					
89										
90		79		Costo orario 50 euro	79	3.950,00				
91						49.577,50				
92		Differenza -				39,50				
93										

ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003462 - 08/05/2023 - II.10 - I

*[Handwritten signatures and notes]*



Prospetto ripartizione personale ATA a.s. 22/23

Prospetto ripartizione personale ATA a.s. 22/23

Incarico	Ore per dipenden- te	n. incaric- hi	Tot. ore	Importo	Risorse FIS	Risorse I.I.A.A.	Risorse Valor.ne
<b>Collaboratori scolastici</b>				25944,44	17541,26	4088,32	4314,86
a) Incarico di Referente di plesso	20	9	180		2250		
b) Assistenza alunni H con gravità	20	3	60			750	
b1) Assistenza alunni H	10	16	160		2000		
c) Vigilanza sugli alunni nei periodi di accoglienza pre-post scuola PRIMARIA	15	8	120		1500		
d) Vigilanza sugli alunni nei periodi di accoglienza pre-post scuola INFANZIA	10	7	70		875		
e) Igiene e cura alunni infanzia	25	6	150			1875	
f) Piccoli Adattamenti edilizi	15	2	30		375		
g) Sostituzione colleghi assenti e intensificazione	15	19	285		3562,50		
h) Intensificazione per pulizia palestra non d'uso esclusivo	15	14	210				2625
i) Intensificazione per servizio su più plessi (in caso di bisogno)	15	3	45				562,50
<b>Totale collaboratori scolastici</b>			1310	16375	10562,50	2625	3187,50
<b>Assistenti amministrativi</b>							
a) Intensificazione attività amministrativa (vedi piano di lavoro)	55	6	330		4785		
b) Incarichi specifici: 1. coordinamento area didattica 2. Coordinamento area personale	30	2	60		870		
c) -Intensificazione per: 1. progetto digitale 2. Team per la trasparenza, privacy e accesso civico e anagrafe delle prestazioni 3. Formazione e gestione passweb INPS	10 20 30	1 4 2	10 80 60		145 32,64		1127,36
<b>Totale Assistenti amministrativi</b>			540	7830	5832,64	870	1127,36
<b>Assistenti tecnici</b>							
a) Intensificazione attività tecnica	40	2	80		1146,68	13,32	
b) - Allestimento e gestione Ufficio tecnico - Addetto alla configurazione e alla manutenzione del Firewall in base alla policy informatica che sarà comunicata dal Dirigente Scolastico - - Addetto alla gestione della rete LAN e Wi-Fi di istituto - Spostamenti nei plessi con mezzo proprio	20	1	20			290	
-Responsabile approvvigionamento e magazzino laboratori e officina Spostamenti nei plessi con mezzo proprio	20	1	20			290	
<b>Totale Assistenti tecnici</b>			120	1740	1146,68	593,32	0
<b>TOTALE Impegni</b>				25945	17541,82	4088,32	4314,86
<b>ECONOMIE</b>				-0,56			

Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico pro-tempore  
prof.ssa Anna Bernardini

Parte sindacale

Stefania Parrella .....

Laura Paolini .....

Giuliana Stori .....

ARIC818006 - AF97342 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003462 - 08/05/2023 - II.10 - I