



Istituto Omnicomprensivo "Guido Marcelli"



MIUR

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) | Tel. 0575648038
codice fiscale: 80009720519 | codice meccanografico: ARIC818006

mail: aric818006@istruzione.it | pec: aric818006@pec.istruzione.it | www.scuolafoiano.edu.it



IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2020/21

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Guido Marcelli" di Foiano.
2. Il presente contratto spiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/19 – 2020/21, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);

- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata presso la sede centrale in p.zza Nencetti a Foiano della Chiana, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede centrale in p.zza Nencetti a Foiano della Chiana, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché degli uffici - purché l'assemblea si svolga nei periodi di apertura al pubblico - per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ciascun plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 e successive modifiche

1. Il 2 dicembre 2020 è stato siglato l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero che attua le disposizioni contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle;

2. il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, hanno condiviso in un apposito protocollo di intesa, le **Prestazioni indispensabili, i contingenti minimi e i criteri di individuazione** dei medesimi.
3. A seguito del protocollo d'intesa di cui al comma 2, il dirigente scolastico ha emanato un apposito regolamento allegato al presente contratto di cui fa parte integrante come "Allegato n. 1 C.I.I. 20/21".

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Data l'estrema peculiarità e disomogeneità dei servizi offerti nei vari plessi, le implicazioni sull'utenza e sulla sicurezza degli alunni e la conseguente impossibilità di stabilire criteri comuni, le parti concordano la necessità di valutare caso per caso le istanze di flessibilità oraria del personale mediante specifico incontro da convocarsi entro 15 giorni dalla ricezione da parte della amministrazione della richiesta del dipendente.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario

diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono notificate:
 - ai docenti sul registro elettronico entro le ore 16.00 e contestualmente inviate tramite la posta elettronica di servizio (nomecognome@scuolafoiano.education).
 - agli ATA tramite invio su posta elettronica di servizio (nomecognome@scuolafoiano.education).

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/21 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Finalizzazione	Importo I.d.
a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 COMPRESSE ECONOMIE	68.383,40
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva COMPRESSE ECONOMIE	7.584,74
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	4.572,50
d) per gli incarichi specifici del personale ATA COMPRESSE ECONOMIE	7.739,77
e) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti COMPRESSE ECONOMIE	5.834,66
f) per la valorizzazione DEL PERSONALE SCOLASTICO, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2001	16.438,35
TOTALE	110.553,42

3. Le parti concordano che le ulteriori assegnazioni per finalizzazioni differenti dalle precedenti e/o una diversa quantificazioni delle stesse determinerà l'apertura di una apposita coda contrattuale.

Art. 21 – Finalizzazioni per progetti PON-FSE

1. I fondi finalizzati allo svolgimento di progetti PON FSE, FESR o PNSD saranno destinati al personale docente e ATA secondo le modalità previste dalle specifiche regolamentazioni e comunque, in ogni caso, secondo le seguenti modalità:
 - a) Per il personale docente impegnato nella formazione, l'individuazione avverrà mediante bando di partecipazione come dalla regolamentazione della Autorità di Gestione PON e la normativa di cui al d.lgs. 165/2001;
 - b) Per il personale ATA impegnato nello svolgimento di attività amministrative, tecniche o ausiliarie, l'individuazione avverrà mediante incarico sul Piano della Attività come dalla regolamentazione dell'Autorità di Gestione PON.
2. Per i compensi di cui al punto a) del precedente comma gli importi orari sono quelli stabiliti in ciascun progetto per il numero di ore effettivamente svolte e certificate. Per i compensi di cui al punto b) del precedente comma gli importi orari sono quelli vigenti nel CCNL per ciascuna categoria di personale ATA per il numero di ore effettivamente svolte e certificato oltre l'orario di servizio obbligatorio.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 22 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 47.786,69 e per le attività del personale ATA € 26.260,14. Da tali cifre, comprensive delle economie 19/20, è già stata scorporata l'indennità di direzione del DSGA e la quota spettante al sostituto del DSGA rispettivamente di Euro 6150,00 e di Euro 498,90. Sono comprensive delle FF.SS per i docenti e degli II.AA. per il personale ATA. Sono altresì disponibili 7584,74 per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva, di cui € 5779,61 di economie derivanti dagli anni precedenti, che confluiscono nella disponibilità del MOF e in parte vengono destinate alla retribuzione dei corsi di recupero nella scuola secondaria di secondo grado.

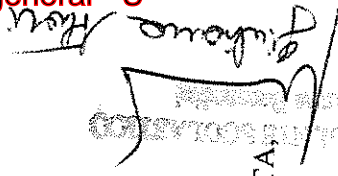
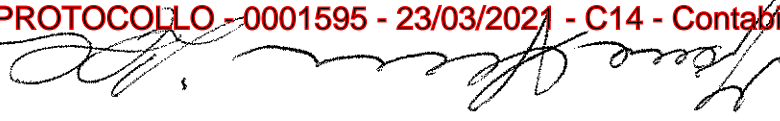
1. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

Finalizzazione	Importo
A. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.);	€ 16.240,00
B. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.);	€ 16.852,50
C. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.);	€ 5.197,50
P. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare	€ 2.660,00
D. Corsi di recupero	€ 4.600,00
F. Funzioni strumentali	€ 7980,00
TOTALE	€ 53530,00
Economie	36,3

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:



Collaboratori scolastici	Finalizzazione	Importo
a) Incarico di Referente di plesso		2.000,00
b) Assistenza alunni H		2.500,00
c) Vigilanza sugli alunni nei periodi di accoglienza pre-post scuola		1.000,00
d) Igiene e cura alunni infanzia		750,00
e) Piccoli Adattamenti edilizi		500,00
f) Sostituzione colleghi assenti e intensificazione		2.500,00
g) Intensificazione per lavori di manutenzione ambienti secondo protocollo covid		5.250,00
h) Intensificazione per organizzazione spazi, adeguamento spazi a causa emergenza covid		2.750,00
i) Intensificazione per organizzazione spazi, controllo dei varchi, distribuzione materiali e mascherine, misurazione temperatura, regolamentazione degli accessi ecc. in emergenza covid - da risorse Valorizzazione		2.750,00
Totale collaboratori scolastici		20.000,00
Assistenti amministrativi		
a) Intensificazione attività amministrativa		€ 6.960,00
b) Intensificazione per gestione acquisti prodotti emergenza covid ,gestione comodati d'uso, gestione assenze per quarantene, gestione sostituzioni lavoratori fragili e quarantene, gestione protocolli si sicurezza e Dvr con RSPP - da risorse valorizzazione		1.450,00
Totale Assistenti amministrativi		8.410,00
Assistenti tecnici		
a) Intensificazione attività tecnica		2.030,00
b) Configurazione device per comodato d'uso agli alunni per DAD e Responsabile sanificazione con macchina Ozono		580,00
Totale Assistenti tecnici		2.610,00
TOTALE Impegni		€ 31.020,00

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. In relazione alla cifra prevista per il bonus di valorizzazione Docenti, la norma è stata inserita nella Legge di Bilancio 2020, di conseguenza, visto l'art. 1 comma 249 che afferma "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione" le parti convengono di suddividere la risorsa per il 70% a favore del personale docente e per il 30% a favore del personale ATA.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2020/21 corrispondono a € 16.438,35 che vengono suddivisi tra il personale docente ed Ata nella misura del 70% ai docenti e il 30% agli ATA che corrisponde a Euro 11506,88 per i docenti e Euro 4.931,52 per il personale ATA.

3. Per l'a.s. 2020/21, visto il particolare periodo di pandemia da Covid-19, i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali in relazione alla gestione del periodo di emergenza per pandemia da Covid-19:

a) **Valorizzazione del personale in funzione di:**

- disponibilità al supporto all'innovazione tecnologica e all'applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale delle conoscenze tecnologiche,
- impegno organizzativo- logistico per la gestione degli spazi, degli orari, delle sostituzioni del personale, dei rapporti con Asl Comune e Provincia,
- collaborazione con il comitato di sicurezza, controllo dell'applicazione dei protocolli di sicurezza, gestione ispezioni ASL, gestione quarantene, rapporti con referente Covid, gestione statistiche e rilevazioni;

b) **Valorizzazione del personale per**

- l'organizzazione e la gestione della Didattica a Distanza e/o Integrata proporzionale all'impegno nei diversi ordini di scuola in relazione alla attivazione della stessa;

Alla voce a) verranno destinate risorse per un n. 357 ore funzionali da attribuire a n. 14 persone,
Alla voce b) verranno destinate risorse per n. 300 ore funzionali da attribuire a n. 28 persone.

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Per il personale assistente amministrativo il supporto alla realizzazione di progetti PON-POR FSE è sempre attuato in orario eccedente quello d'obbligo con presentazione finale di time card.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 3, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Eventuali prestazioni ulteriormente eccedenti la quota di cui al comma precedente dovranno essere immediatamente recuperate, in accordo con il dipendente, entro il mese successivo a quello della verifica.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici (€ 7.739,77 compreso economie relative all'a.s. 2019/20) sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:

- € 3480,00, per n. 4 unità di personale amministrativo e per n. 2 unità di personale tecnico
- € 750,00 per n. 6 unità di collaboratori scolastici (Igiene e cura alunni infanzia)
- € 2500,00 per 20 unità di collaboratori scolastici (Assistenza alunni H)
- 1000,00 per n. 8 unità di collaboratori scolastici (Vigilanza pre-post scuola)

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 29 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

2. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
4. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48 comma 3 del DLG 165/2001, per mancata erogazione di fondi già assegnati riportati nel presente contratto, e/o modifiche all'impianto normativo che regola la contrattazione integrativa di Istituto, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa. In tale caso il Dirigente Scolastico incontrerà le RSU per concordare quali e quante attività eventualmente sospendere, per garantire la capienza del FIS a copertura delle attività già svolte. Qualora l'importo del saldo erogato per il FIS fosse significativamente diverso da quello previsto le parti si incontreranno per sviluppare la nuova sequenza contrattuale sulle cifre effettive.

Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

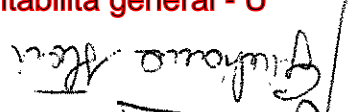
1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Parte Pubblica

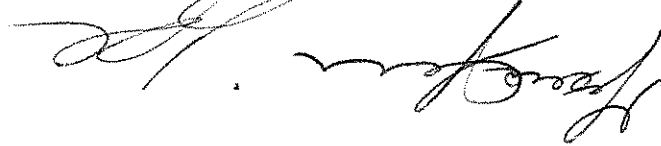
Il Dirigente Scolastico pro-tempore
prof.ssa Anna Bernardini

Parte sindacale

Ivana Arrigucci
Laura Paolini
Giuliana Stori.....



IL DIRIGENTE SCOLASTICO


Giuliana Stori

Importo risorse disponibili		Costo/h	Costo/h	Totale			
Tabella		€ 1750	De	Monte	2791		
Tipo	Funzioni	Persone	Ore	Monte	A	B	C
F	Funzioni	6	76	456	€ 7.980,00		
A	Collaboratori	2	70	140	€ 2.490,00		
A	Responsabili di plesso	7	55	385	€ 6.737,50		
A	Responsabile di plesso e coord. sc Primaria	1	65	65	€ 1.187,50		
A	Segretario collegiumatico	1	18	18	€ 315,00		
B	Segreteria/leggi di settore	3	6	18	€ 315,00		
B	Coord. Class non finali	20	15	300	€ 5.250,00		
B	Coord. Class finali	8	20	160	€ 2.800,00		
A	Dirigo il gr.	1	48	48	€ 840,00		
A	Dirigo I gr.	1	26	26	€ 490,00		
A	Sostituzioni I gr.	1	24	24	€ 420,00		
A	Sostituzioni II gr.	2	12	24	€ 420,00		
A	Coord. Sicurezza	1	20	20	€ 350,00		
C	Ref. Piano diversibili gr.	1	10	10		€ 175,00	
C	Ref. Piano diversibili gr.	2	10	20		€ 175,00	
B	Animatore Digitale	1	28	28		€ 490,00	
B	Responsabile lab. Elettronica	1	10	10		€ 175,00	
B	Responsabile lab. Meccanica	1	10	10		€ 175,00	
B	Responsabile lab. mercedes	1	10	10		€ 175,00	
B	responsabile aula chironon c/d	1	10	10		€ 175,00	
B	Responsabile officine	1	10	10		€ 175,00	
B	Responsabile Laboratori informaticotecn.	1	10	10		€ 175,00	
B	Responsabile laboratorio scientifico	1	10	10		€ 175,00	
C	Referente salute II° CICLO	1	10	10		€ 175,00	
C	Referente salute I° CICLO	1	10	10		€ 175,00	
C	Referente ambiente	1	10	10		€ 175,00	
C	Referente Motoria	1	10	10		€ 175,00	
C	Controllozione motoria	11	5	55		€ 962,50	
C	COMMISSIONE PCTD	5	10	50		€ 875,00	
C	REFERENTE PCTD	1	10	10		€ 175,00	
C	TEAM DIGITALE	4	10	40		€ 700,00	
C	Referente uscite primarie	1	0	0		€ -	
C	Referente uscite I gr.	1	0	0		€ -	
C	Referente uscite II gr.	1	0	0		€ -	
C	Referente legalità I° ciclo	1	18	18		€ 315,00	
C	Referente legalità II° ciclo	1	18	18		€ 315,00	
C	Referente cyberbullismo	1	18	18		€ 315,00	
C	Referente lingue straniere	1	18	18		€ 315,00	
C	referente INVAISI	1	0	0		€ -	
B	Tutor docenti anno di prova	1	6	6		€ 105,00	
B	Nucleo valutazione	5	8	40		€ 700,00	
C	Controllozione Orientamento I° grado	6	10	60		€ 1.050,00	
C	Controllozione Orientamento II° grado	10	10	100		€ 1.925,00	
A	Tutor Educazione civica primo ciclo	4	5	20		€ 350,00	
A	Tutor Educazione civica II° ciclo	2	5	10		€ 175,00	
B	Responsabili di dipartimento	7	6	42		€ 735,00	
C	Gruppo GU	19	10	190		€ 2.275,00	
C	Referente Grafica-Comunicazione-pubblicità	1	20	20		€ 350,00	
C	Tutor PE IPSIA MAI	13	5	65		€ 1.137,50	
C	REFERENTE COVID	1	20	20		€ 350,00	
A	Referenti allarme scuola	4	10	40		€ 700,00	
P	Sport/avando	1	0	0		€ -	
P	Le note di classe	1	14	14		€ 245,00	
P	Laboratorio teatrale	1	20	20		€ 350,00	
P	Radio F	1	15	15		€ 262,50	
P	Giocattolo	1	10	10		€ 175,00	
P	Attività artistiche	2	14	28		€ 490,00	
P	Giochi matematici	1	10	10		€ 175,00	
P	Launo	1	9	9		€ 157,50	
P	La cultura del lavoro	1	10	10		€ 175,00	
P	Generale	1	0	0		€ -	
P	Ed. stradale	1	16	16		€ 280,00	
P	Erasmus E MOBILITA' TRANSMAZIONALE	1	10	10		€ 175,00	
P	Ed. domiciliare ospedaliere	1	0	0		€ -	
P	ECOL	1	10	10		€ 175,00	
RISORSE DA ECONOMIE ED. FISICA A.P.					152	€ 2.660,00	
epilogo ore e impegno					65		
456	€	7.980,00					
928	€	16.240,00					
963	€	16.852,50					
297	€	5.197,50					
152	€	2.660,00					
2796	€	48.930,00					
92	Costi di recupero sc. Secondaria II° grado						
TOTALE IMPEGNO					47.796,00		
costo orario 50					1.137,5		
47786,00+5779,01= 53.565,01					48.924,19		
					53.530,00		
					36,3	ec.onomia	
					5779,01		
					1137,50		

Prospetto ripartizione personale ATA

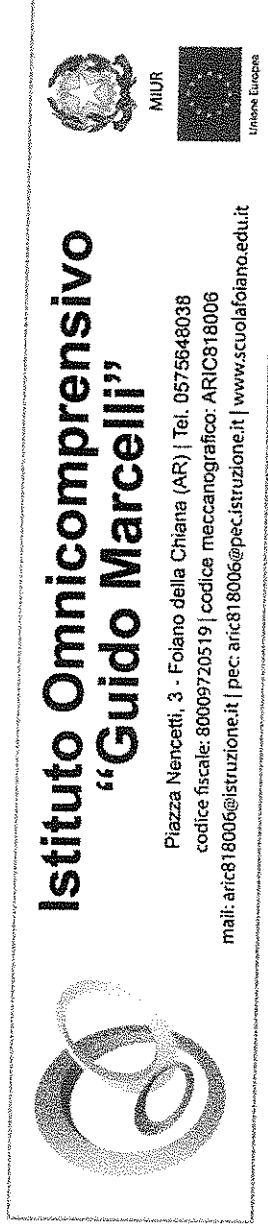
Incarico	ore	n. incaricati	Importo	Risorse FIS	Risorse I.L.A.A.	Risorse Valor.ne
Collaboratori scolastici				18520,37	7739,77	4931,52
a) Incarico di Referente di plesso	160	8	2.000,00	2000,00		
b) Assistenza alunni H	200	20	2.500,00		2500	
c) Vigilanza sugli alunni nei periodi di accoglienza pre-post scuola	80	8	1.000,00		1000	
d) Igiene e cura alunni infanzia	60	6	750,00		750	
e) Piccoli Adattamenti edilizi	40	2	500,00	500,00		
f) Sostituzione colleghi assenti e intensificazione	200	20	2.500,00	2500,00		
g) Intensificazione per sanificazione ambienti secondo protocollo covid	420	21	5.250,00	5250,00		
h) Intensificazione per lavori di manutenzione ristrutturazione e adeguamento spazi a causa emergenza covid	220	11	2.750,00	2750,00		
i) Intensificazione per organizzazione spazi, controllo dei varchi, distribuzione materiali e mascherine, misurazione temperatura, regolamentazione degli accessi ecc. in emergenza covid	220	11	2.750,00			2750,00
Totale collaboratori scolastici	1600		20.000,00	13000,00	4250,00	2750,00
Assistenti amministrativi						
a) Intensificazione attività amministrativa	280	8	€ 4.060,00	4060,00		
b) Incarichi specifici	200	4	2.900,00		2900,00	
c) Intensificazione per gestione acquisti prodotti emergenza covid, gestione comodati d'uso, gestione assenze per quarantene, gestione sostituzioni lavoratori fragili e quarantene, gestione protocolli di sicurezza e Dvr covid con RSPP	100	5	1.450,00			1450,00
Totale Assistenti amministrativi	580		8.410,00	4060,00	2900,00	1450,00
Assistenti tecnici						
a) Intensificazione attività tecnica	100	2	1450,00	1450,00		
b) Incarichi specifici	40	2	580,00		580,00	
c) Configurazione device per comodato d'uso agli alunni per DAD e Responsabile sanificazione con macchina Ozono	40	2	580,00			580,00
Totale Assistenti tecnici	180					
TOTALE Impegni			2.610,00	1450,00	580,00	580,00
ECONOMIE			31.020,00	18510,00	7730,00	4780,00
				10,37	9,77	151,52

Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico pro-tempore
prof.ssa Anna Bernardini

Parte sindacale

Ivana Arrigucci
Laura Paolini
Giuliana Stori.....



**PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI
SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA
PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD
ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI**

IN CASO DI SCIOPERO

Il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca, considerato l'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), in data 25/02/2021 stipulano il presente protocollo di intesa.

Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Articolo 2. Prestazioni indispensabili - contingenti - criteri di individuazione

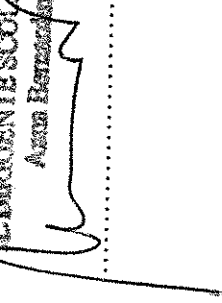
A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico	Per il personale ATA 1 disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero; 2 rotazione in ordine alfabetico 3 altro criterio: SORTEGGIO TRA IL PERSONALE SPECIFICO E DEL PLESSO
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per ciascun plesso in cui è attivato il servizio	1 disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero; 2 rotazione in ordine alfabetico 3 altro criterio: SORTEGGIO TRA IL PERSONALE SPECIFICO E DEL PLESSO
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Assistente reparto o laboratorio Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)	1 assistente tecnico meccanico 1 collaboratore scolastico per ciascun plesso in cui è attivato il servizio	E' presente in organico 1 solo assistente meccanico Per il collaboratore vedi punto a1
C. ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	Assistente tecnico Collaboratore scolastico	1 1	E' presente in organico 1 solo assistente meccanico Per il collaboratore vedi punto a1

DETERMINAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CATEGORIA DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	1	(in caso di assistente amministrativo) 1 disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero; 2 rotazione in ordine alfabetico 3 altro criterio: SORTEGGIO TRA IL PERSONALE SPECIFICO E DEL PLESSO

Foiano della Chiana, 25/02/2021

Per la parte pubblica:
il Dirigente scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Bertazzoli



Per le Organizzazioni sindacali:

-CISL

FSUR

-FLC CGIL

-FED. UIL SCUOLA

-SNALS CONFSAI

-FED. GILDA UNAMS

-ANIEF

