



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Omnicomprensivo "Guido Marcelli"

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) | Tel. 0575648038
codice fiscale: 80009720519 | codice meccanografico: ARIC818006
mail: aric818006@istruzione.it | pec: aric818006@pec.istruzione.it | www.scuolafoiano.edu.it



MIUR



Unione Europea

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027 – Priorità 01 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottoazione ESO4.6.A4A – Piano Estate 2026–2027.

Progetto "Connessioni Educative: imparare, partecipare, crescere"

CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-706 | CUP J84D26003200007

DECRETO DI APPROVAZIONE GRADUATORIE E INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI

OGGETTO: Selezione esperti lingua inglese – approvazione graduatorie e individuazione incaricati per i moduli Trinity 3, Trinity 4 e KET – avviso prot. 8613/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI il D.lgs. 165/2001, il D.P.R. 275/1999, la legge 241/1990, il D.L. 129/2018 e la normativa applicabile agli incarichi professionali;

VISTI il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027, il D.M. 79/2026, l'avviso AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 e la nota di autorizzazione prot. n. 152990 del 16/06/2026;

VISTE le delibere di adesione del Collegio dei docenti n. 41 del 15/05/2026 e del Commissario straordinario n. 131 del 24/06/2026;

VISTO l'avviso integrato di selezione prot. n. 8613 del 01/10/2026, con particolare riferimento agli artt. 1, 3, 5, 7 e 8;

VISTO il decreto di nomina della Commissione prot. n. Prot. 9185 del 16/10/2026 e il verbale della seduta del 16/10/2026, dalle 11:00 alle 12:00, prot. n. Prot. 9186 16-10-26;

PRESO ATTO delle graduatorie formulate dalla Commissione e dei punteggi riconosciuti nelle rispettive fasce;

CONSIDERATO che l'organizzazione dei calendari rende opportuno distribuire le attività didattiche del modulo KET tra due esperte, poiché la docente Sara Locci ha rappresentato una disponibilità limitata a 15 ore per esigenze di compatibilità con il proprio orario di servizio, e che la docente Manuela Fata è disponibile a coprire le restanti 15 ore;

CONSIDERATO che la ripartizione lascia invariati le 30 ore complessive del modulo KET, il suo budget di € 2.100,00 e il compenso unitario di € 70,00 omnicomprensivi;

RITENUTO di procedere agli adempimenti di pubblicazione delle graduatorie e al conferimento degli incarichi secondo le condizioni dell'avviso;

DECRETA

Art. 1 – Sono recepite le graduatorie formulate dalla Commissione nel verbale del 16/10/2026, distinte per modulo e per categoria, che costituiscono parte integrante del presente decreto. I punteggi risultano: Laura Brunacci 23/100; Maria Daniela Miranda 70/100; Sara Locci 47/100; Manuela Fata 75/100. L'efficacia delle graduatorie definitive è subordinata all'espletamento della pubblicazione provvisoria e alla conclusione del termine per i reclami previsto dall'art. 5 dell'avviso.

Art. 2 – A conclusione della procedura di cui all'art. 1, sono individuate per gli incarichi le esperte di seguito elencate:

Modulo	Esperta	Ore	Compenso massimo
258275 – Trinity 3	Laura Brunacci	30	€ 2.100,00
258276 – Trinity 4	Maria Daniela Miranda	30	€ 2.100,00
258277 – KET	Sara Locci	15	€ 1.050,00
258277 – KET	Manuela Fata	15	€ 1.050,00
TOTALE		90	€ 6.300,00

Art. 3 – La ripartizione del modulo KET in due incarichi di 15 ore ciascuno è motivata dalle esigenze organizzative e dalla limitata disponibilità oraria della docente Sara Locci, da documentare agli atti. Tale ripartizione non determina alcun incremento delle ore o della spesa complessiva autorizzata. Il conferimento è attuato nel rispetto delle condizioni dell'avviso e delle pertinenti disposizioni del programma.

Art. 4 – Le attività sono svolte in presenza, in orario extracurricolare e, per il personale dipendente, fuori dall'orario ordinario di servizio, secondo un calendario concordato con l'Istituto e nel rispetto dei termini progettuali, comunque non oltre il 31/12/2027. Il personale incaricato svolge gli adempimenti didattici, di monitoraggio e documentazione previsti dall'art. 7 dell'avviso, incluse le registrazioni in SIF2127 e la relazione finale.

Art. 5 – Il corrispettivo è pari a € 70,00 l'ora, onnicomprensivi di ogni onere anche a carico dell'Amministrazione, per le sole ore effettivamente svolte e documentate; sono esclusi rimborsi aggiuntivi. La liquidazione avverrà previa verifica della regolarità delle prestazioni e della documentazione, nei limiti delle disponibilità finanziarie.

Art. 6 – Gli incarichi al personale interno sono formalizzati con lettera individuale; per il personale esterno si procede con contratto di lavoro autonomo, previa verifica dei requisiti, dei presupposti e delle autorizzazioni eventualmente necessarie. La mancata accettazione del calendario o il venir meno delle condizioni richieste possono comportare la mancata stipula o la revoca nei limiti consentiti dalla normativa.

Art. 7 – Il provvedimento e le graduatorie sono pubblicati all'Albo online e sul sito istituzionale nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. La decorrenza degli incarichi segue il perfezionamento dei relativi atti individuali.

NOTA PER LA PROTOCOLLAZIONE: il presente schema può essere sottoscritto quale decreto conclusivo soltanto dopo il decorso dei cinque giorni per i reclami e l'esame di eventuali contestazioni; non attestare oggi l'avvenuta conclusione di tale fase.

Foiano della Chiana, 16 ottobre 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA – Prof.ssa Anna Bernardini

Documento informatico da sottoscrivere digitalmente