



Istituto Omnicomprensivo "Guido Marcelli"

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) | Tel. 0575648038
codice fiscale: 80009720519 | codice meccanografico: ARIC818006
mail: aric818006@istruzione.it | pec: aric818006@pec.istruzione.it | www.scuolafoiano.gov.it



ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI DELLE CLASSI PRIME
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

ALL'ALBO

AL SITO WEB <https://www.scuolafoiano.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n° 78 del
30/12/2020 con la quale è stato approvato il
REGOLAMENTO PER IL COMODATO D'USO DEI LIBRI
DI TESTO ADOTTATI;

VISTO IL P.A. Esercizio Finanziario 2020;

EMANA il seguente BANDO

destinato agli studenti - regolarmente iscritti alle Classi Prime della
Scuola Secondaria di Secondo Grado IPSIA -MAT e ITE, finalizzato
alla concessione in Comodato d'uso dei LIBRI DI TESTO in adozione.

Campo di applicazione

Il presente bando relativo alla fornitura di libri di testo **obbligatori** compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e affissi all'Albo in Comodato d'uso gratuito è rivolto agli studenti iscritti e frequentanti le classi prime della Scuola Secondaria di Secondo Grado del nostro Istituto, i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente pari o inferiore a € 20.000,00); e agli studenti in regolare possesso di certificazione 104- BES- DSA. Gli alunni, in base al reddito suddetto e/o al possesso di almeno una delle certificazioni sopra elencate, saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

Modalità di esecuzione del comodato

- Ricevute le istanze, un'apposita Commissione provvederà a stilare una graduatoria della cui pubblicazione verrà dato avviso diretto agli studenti e alle famiglie richiedenti e verrà affissa all'Albo della Scuola sul sito Istituzionale della Scuola.
- I beneficiari verranno avvisati in forma privata dalla segreteria studenti della scuola.
- La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se in possesso dei requisiti richiesti.
- L'eventuale rinuncia successiva all'attribuzione, dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.
- Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
 - 1) Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque, per gli alunni promossi, non oltre il 10 giugno 2022, mentre gli alunni con sospensione di giudizio li potranno trattenere fino alle verifiche finali e in ogni caso non oltre il 31 agosto 2022.
 - 2) I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro una settimana dall'inizio delle lezioni.
 - 3) Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.
 - 4) Tutti i testi saranno inseriti in apposito registro.

Risarcimento danni

- 1) In caso di omessa restituzione o in caso uno o più testi risultassero danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del C. C., addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.
- 2) Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, stabiliti dal presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si procederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Termini di restituzione

L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione e comunque non oltre il 10 giugno per gli studenti promossi.

- 1) Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi fino alle verifiche finali. Detto termine di restituzione è perentorio.
- 2) Gli allievi non promossi dovranno restituire tutti i testi entro il 10 giugno.
- 3) E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d' anno sia in altra scuola o in altra sezione, o in questo caso solo per i testi non adottati in quella sezione.

Commissione Comodato

Il servizio di comodato sarà gestito da una Commissione.

a. La Commissione Comodato d'uso dei libri di testo è così costituita:

Delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento (designato dal D.S.);

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

Un docente designato dal C. I.

Un assistente Amministrativo (designato dal DSGA)

b. Competenze della commissione:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto,
- elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto in riferimento alle disponibilità finanziarie;
- elabora i dati per la valutazione finale.
- Su richiesta del Gruppo di riferimento valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 4.

c. In Segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del Docente membro della Commissione e del personale ATA, con i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi;
- compilazione degli elenchi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e invio alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ANNA BERNARDINI**

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art.3, comma 2, D. Lgs 39/1993)