



## Istituto Omnicomprensivo "Guido Marcelli"

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) | Tel. 0575648038  
codice fiscale: 80009720519 | codice meccanografico: ARIC818006  
mail: aric818006@istruzione.it | pec: aric818006@pec.istruzione.it | www.scuolafoiano.gov.it



ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI DELLE CLASSI PRIME  
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

ALL'ALBO

AL SITO WEB <https://www.scuolafoiano.edu.it/>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n° 78 del  
30/12/2020 con la quale è stato approvato il  
REGOLAMENTO PER IL COMODATO D'USO DEI LIBRI  
DI TESTO ADOTTATI;

**VISTO** IL P.A. Esercizio Finanziario 2020;

### EMANA il seguente BANDO

destinato agli studenti - regolarmente iscritti alle Classi Prime della  
Scuola Secondaria di Secondo Grado IPSIA -MAT e ITE, finalizzato  
alla concessione in Comodato d'uso dei LIBRI DI TESTO in adozione.

### Campo di applicazione

Il presente bando relativo alla fornitura di libri di testo **obbligatori** compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e affissi all'Albo in Comodato d'uso gratuito è rivolto agli studenti iscritti e frequentanti le classi prime della Scuola Secondaria di Secondo Grado del nostro Istituto, i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente pari o inferiore a € 20.000,00); e agli studenti in regolare possesso di certificazione 104- BES- DSA. Gli alunni, in base al reddito suddetto e/o al possesso di almeno una delle certificazioni sopra elencate, saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

### Modalità di esecuzione del comodato

- Ricevute le istanze, un'apposita Commissione provvederà a stilare una graduatoria della cui pubblicazione verrà dato avviso diretto agli studenti e alle famiglie richiedenti e verrà affissa all'Albo della Scuola sul sito Istituzionale della Scuola.
- I beneficiari verranno avvisati in forma privata dalla segreteria studenti della scuola.
- La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se in possesso dei requisiti richiesti.
- L'eventuale rinuncia successiva all'attribuzione, dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.
- Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
  - 1) Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque, per gli alunni promossi, non oltre il 10 giugno 2022, mentre gli alunni con sospensione di giudizio li potranno trattenere fino alle verifiche finali e in ogni caso non oltre il 31 agosto 2022.
  - 2) I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro una settimana dall'inizio delle lezioni.
  - 3) Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.
  - 4) Tutti i testi saranno inseriti in apposito registro.

### **Risarcimento danni**

- 1) In caso di omessa restituzione o in caso uno o più testi risultassero danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del C. C., addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.
- 2) Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, stabiliti dal presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si procederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

## **Termini di restituzione**

L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione e comunque non oltre il 10 giugno per gli studenti promossi.

- 1) Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi fino alle verifiche finali. Detto termine di restituzione è perentorio.
- 2) Gli allievi non promossi dovranno restituire tutti i testi entro il 10 giugno.
- 3) E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d' anno sia in altra scuola o in altra sezione, o in questo caso solo per i testi non adottati in quella sezione.

## **Commissione Comodato**

Il servizio di comodato sarà gestito da una Commissione.

### **a. La Commissione Comodato d'uso dei libri di testo è così costituita:**

Delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento (designato dal D.S.);

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

Un docente designato dal C. I.

Un assistente Amministrativo (designato dal DSGA)

### **b. Competenze della commissione:**

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto,
- elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto in riferimento alle disponibilità finanziarie;
- elabora i dati per la valutazione finale.
- Su richiesta del Gruppo di riferimento valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 4.

**c. In Segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento**, coordinato dal DSGA con la collaborazione del Docente membro della Commissione e del personale ATA, con i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi;
- compilazione degli elenchi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e invio alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

## **Destinazione risorse**

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**ANNA BERNARDINI**

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art.3, comma 2, D. Lgs 39/1993)