



**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE TUTOR INTERNO/ESTERNO nell'ambito del PON FSE AVVISO 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale.**

**FSE Fondi Strutturali Europei – Avviso pubblico 2669** - “Per la scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” – Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – sottoazione 10.2.2A

- Titolo progetto: “L’OFFICINA DI VENERE”

Cod. Progetto 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-119

CUP J81H17000470006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la Nota del MIUR del 03/03/2017, **Avviso pubblico 2669** – “Per la scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” – Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – sottoazione 10.2.2A
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 28239 del 10/01/2018 di approvazione dell’intervento a valere su Obiettivo Specifico 10.6 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020 ed il relativo finanziamento;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Delibera collegio docenti n° 5 del 19/05/2017 e la delibera Commissario Straordinario n° 46 del 1/04/2017
- ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure di TUTOR in numero complessivo di 2 unità per supportare le attività formative, nell’ambito del Modulo didattico, a valere sul Bando PON in oggetto;
- RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l’impegno orario;

## INDICE

il presente avviso interno per la selezione di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come **TUTOR** nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all' Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020.

<b>Dettagli modulo n.3</b>	
<b>Titolo modulo</b>	Hololens CODING & ROBOTICA
<b>Descrizione modulo</b>	Fondamenti di programmazione, componenti organi meccanici: alberi, ruote dentate, perni etc... componenti elettronici principali, assemblaggio e programmazione di robot autonomi.
<b>Data inizio prevista</b>	7/10/2020
<b>Data fine prevista</b>	25/11/2020
<b>Tipo Modulo</b>	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G.MARCELLI" FOIANO DELLA CHIANA
<b>Numero destinatari</b>	25 ALUNNI (MAT e SERVIZI COMMERCIALI)
<b>Numero ore</b>	30

<b>Dettagli modulo n.4</b>	
<b>Titolo modulo</b>	Cittadini ed aziende digitali
<b>Descrizione modulo</b>	Fondamenti di programmazione, principali componenti di elettronica, assemblaggio e connessione a smartphone, robotica e navigazione autonoma.
<b>Data inizio prevista</b>	6/10/2020
<b>Data fine prevista</b>	24/11/2020
<b>Tipo Modulo</b>	Competenze di cittadinanza digitale
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "G.MARCELLI" FOIANO DELLA CHIANA
<b>Numero destinatari</b>	25 ALUNNI (MAT e SERVIZI COMMERCIALI)
<b>Numero ore</b>	30

Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo/non di ruolo, in servizio presso l'Istituto, prioritariamente appartenente all'ordine di scuola degli alunni destinatari del modulo formativo. L'individuazione delle suddette figure avverrà sulla base dei criteri previsti dal presente bando. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo le sedi stabilite e il calendario;
- assicurare la propria presenza agli incontri ritenuti necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurarne la regolare compilazione

#### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di Tutor, per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 in orario extrascolastico pomeridiano, nelle sedi dell'I.O. Marcelli, secondo i sopra indicati moduli.

Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente all'individuazione.

Ai Tutor sono affidati i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;

- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto non corrisponde.

## 2. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto e da quanto indicato in sede di Collegio dei Docenti e Commissario Straordinario il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità espressa per iscritto con indicato il modulo (numero e titolo) rispetto al quale si intende candidarsi in qualità di TUTOR;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- incarico di docente a tempo indeterminato e, in subordine, incarico annuale di docente a tempo determinato presso l'Istituto Omcicomprensivo Marcelli;
- competenze informatiche per la gestione dei progetti;
- incarico annuale di docente a tempo indeterminato presso il nostro istituto negli ultimi tre anni.

Priorità sarà assegnata ai docenti che operano: a) nell'ordine di scuola; b) nella classe/classi di riferimento del singolo modulo.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## 3. COMPENSO

Il compenso lordo è stabilito in 30,00 euro per le 30 ore dello svolgimento del modulo, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati nella piattaforma PON.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività

## 4. PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e del Gruppo di Progetto in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Tabella A		Max punti 44
Titoli culturali congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre		
(Si applica per la composizione delle graduatorie del personale interno/esterno)		
A1	Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario	Max Punti 17 Voto 110 e Lode 17 punti 100<Voto<109 16 punti 90<Voto<99 15 punti 80<Voto<89 14 punti Voto<79 13 punti
A2	Laurea triennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario	Max Punti 11 Voto 110 e Lode 11 punti 100<Voto<109 10 punti 90<Voto<99 09 punti 80<Voto<89 08 punti Voto<79 07 punti
A3	Dottorato di ricerca	Punti 5
A4	Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di due anni per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo	Max punti 5 Punti 1,00
A5	Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati. Per ogni anno di durata del corso	Max punti 2 Punti 0,50
A6	Master conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno. Per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo	Max punti 2 Punti 0,50
A7	Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguiti presso Istituti, associazioni professionali e disciplinari, enti, riconosciuti dal MIUR come soggetti qualificati per la formazione ( D.M. n. 177 del 10 Luglio 2000) per ogni corso della durata minima di 30 ore	Max punti 2 Punti 0,20

Tabella B		Max punti 190
Titoli professionali congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre		
(Si applica per la composizione delle graduatorie del personale interno/esterno)		
B1	Esperienze in ambito professionale: servizio in scuole pubbliche servizio in scuole parificate	Max Punti 15 Punti 1 per ogni annualità Punti 0,50 per ogni annualità
B2	Docenza in corsi specifici finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa con incarico da parte degli Istituti Scolastici o da Enti e Associazioni Nel caso in cui l'Ente/Associazione che ha conferito l'incarico risulti tra i soggetti inseriti nel PTOF quali collaboratori con l'Istituto	Punti 3 per ogni incarico nell'ordine di scuola cui è rivolto il modulo Punti 1 per ogni incarico in altro ordine di scuola Ulteriori Punti 3
B3	Corsi di formazione in qualità di Docente	Max punti 10 Punti 2
B4	Corsi di formazione in qualità di Corsista	Max punti 5 Punti 1
B5	Certificazioni nazionali/internazionali conseguite in ambito professionale	Max punti 10 Punti 1
B6	Significativa attività o esperienza di carattere organizzativo e/o gestionale svolta nell'ambito professionale. Per ogni attività o esperienza formalizzata da nomina	Max punti 10 Punti 1 per ogni anno
B7	Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR nella medesima tipologia di incarico a cui si concorre	Max punti 8 Punti 1
B8	Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR in diversa tipologia	Max punti 4



	di incarico a cui si concorre	Punti 1
B9	Partecipazione a corsi di formazione PON 2007- 2013 di almeno 30 ore in qualità di Corsista negli anni scolastici precedenti	Max punti 4 Punti 1
B10	Corsi di formazione in qualità di Corsista inerenti l'incarico a cui si concorre	Max punti 1 Punti 0,10
B11	Corsi di formazione in qualità di Docente inerenti l'incarico a cui si concorre	Max punti 2 Punti 0,50
B12	Esperienze di Progettista FESR in Progetti Europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Max punti 2 Punti 0,50
B13	Esperienze di Collaudatore FESR in Progetti Europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Max punti 2 Punti 0,50
B14	Certificazione Informatica (ECDL/EIPASS, ecc.) oppure Titolo informatico superiore	Max punti 5 Punti 1
B15	Madrelingua	Max punti 30 solo per i corsi specifici
B16	Uso della piattaforma ministeriale dei progetti PON/POR	Punti 5
B17	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.	Punti 30
B18	Esperienze in Progetti Europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Max punti 14 Punti 1 per ogni esperienza
B19	Esperienze di Docenza in Progetti Europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Max punti 14 Punti 1 per ogni esperienza
B20	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Max punti 14 Punti 1 per ogni esperienza
B21	Esperienze di Progettista FESR in Progetti Europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Max punti 14 Punti 1 per ogni esperienza
B22	Esperienze di Collaudatore FESR in Progetti Europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Max punti 14 Punti 1 per ogni esperienza

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico e del Gruppo di Progetto, mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

#### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 13.00 del 13/08/2020

- attraverso mail certificata all'indirizzo: [aric818006@pec.istruzione.it](mailto:aric818006@pec.istruzione.it)
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

#### 6. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo online dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

#### 7. REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

**8. MODALITA' DI IMPUGNATIVA**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

**9. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

**10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Anna Bernardini

**12. PUBBLICITA'**

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica  
[www.scuolafoiano.gov.it](http://www.scuolafoiano.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ANNA BERNARDINI

