



# Istituto Omnicomprensivo “Guido Marcelli”

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) | Tel. 0575648038  
codice fiscale: 80009720519 | codice meccanografico: ARIC818006  
mail: aric818006@istruzione.it | pec: aric818006@pec.istruzione.it | www.scuolafoiano.edu.it



Prot. (vedi segnatura informatica)

## Estratto del Verbale n. 21 del Commissario Straordinario Facente funzione del Consiglio di Istituto

Il giorno 10 del mese di aprile 2025, alle ore 15,00 nell'ufficio del Dirigente Scolastico, il Commissario Straordinario sig. Enrico Pietrelli, nominato dall'Ufficio X – Ambito Territoriale di Arezzo – nota 4808 del 08/08/2022 con la Dirigente Scolastica Anna Bernardini e la D.S.G.A. Anna Casciano, procede all'esame del seguente

### Ordine del giorno:

1. OMISSIONS
2. Delibera richiesta in Organico di fatto di Personale Ass. Tecnico A. S. 2025/26 - Area Meccanica AR01 e Area Informatica AR02;
3. OMISSIONS

### OMISSIONS

Punto 2 - Delibera richiesta in Organico di fatto di Personale Ass. Tecnico A. S. 2025/26 - Area Meccanica AR01 e Area Informatica AR02;

In ordine alla trattazione del punto 2 all'Ordine del Giorno il Dirigente Scolastico in merito alle figure degli Assistenti Tecnici

### ILLUSTRA

la proposta relativa alla dotazione Organica degli Assistenti Tecnici per l'anno scolastico 2025/26 esplcitando nel dettaglio le voci in esso contenute presentate e proposte:

- Il profilo professionale dell'Assistente Tecnico è previsto dalla Tabella Profili Professionali personale ATA allegata al CCNL del 29/11/2007;
- A tale profilo compete la conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità nonché il supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche.
- Oggetto del servizio degli assistenti tecnici è:
  - Conduzione dei laboratori in compresenza col docente, preparazione e allestimento degli stessi, assistenza al docente;
  - Manutenzione delle apparecchiature e approvvigionamento materiale.

**Precisa** altresì che un aspetto qualificante nella formazione dello studente è rappresentato dalla pratica di laboratorio. Tale attività infatti permette di acquisire le conoscenze sperimentate in un contesto applicativo e non come semplice esercizio.

**Ribadisce** che gli impianti e le attrezzature tecnico - scientifiche richiedono da parte di coloro che ne gestiscono la conduzione un know-how specifico e qualificato, e quanto sia necessaria una precisa formazione professionale, la conoscenza adeguata di strumentazioni anche complesse e la capacità di utilizzazione delle stesse, nonché di esecuzione di determinate procedure tecniche e informatiche con margini di autonomia nell'applicazione.

**Ricorda** che l'assistente tecnico assume responsabilità diretta in ordine alla buona tenuta e conservazione del materiale, nonché all'approntamento, alla conduzione e all'ordinaria manutenzione, dell'officina, dei laboratori meccanici, elettronici e informatici cui è addetto. Egli provvede alla preparazione delle esercitazioni pratiche, al riordino del materiale e delle attrezzature utilizzate. È suo compito prelevare dal magazzino e riconsegnare il materiale necessario alle esercitazioni e verificare le scorte periodicamente, in vista di eventuali proposte di acquisto. Assolve i servizi esterni connessi con il proprio lavoro.

**Sottolinea** infine quanto tutto ciò sia reso più urgente ed irrinunciabile in ragione del prossimo allestimento di ulteriori ambienti innovativi finanziati con PNRR.

**Pertanto**

**PRESO ATTO CHE:**

- La dotazione organica relativa al profilo professionale di assistente tecnico è determinata mediante deliberazione della giunta esecutiva di ciascun istituto in ragione di un'unità per ogni laboratorio funzionante e utilizzato in attività didattiche, programmate a norma dell'ordinamento degli studi ed effettivamente **svolte per 24 ore settimanali e le rimanenti 12 ore alla all'ordinaria manutenzione**,
- Ove si verifichi la situazione descritta, la giunta esecutiva, anche al fine di evitare duplicazioni di competenze, nelle situazioni previste dagli ordinamenti didattici vigenti di compresenza tra, insegnanti tecnico-pratici ed assistenti tecnici, deve commisurare la dotazione organica di ciascuna area professionale alle effettive necessità di impiego degli assistenti tecnici, con riguardo alle professionalità disponibili nell'ambito dell'istituzione scolastica nonché alle esigenze organizzative derivanti dalla contemporanea utilizzazione dei diversi laboratori compresi nella medesima area.

**VISTE** le ore di esercitazioni previste dai programmi ministeriali in particolare dal Decreto n.61/2017;

**VISTO** l'organico di diritto del Personale Docente dell'IPSIA M.A.T. e dell'Istituto Tecnico Economico AFM che prevede per l'a. s. 2025/26 la formazione di **n. 10 classi per l'Istituto Professionale (n.2 corsi completi) e n. 5 classi per l'Istituto Tecnico Economico** (n.1 corso), nonché di **n. 1 classe per il percorso sperimentale dell'Istituto professionale di 4 anni (4+2)**, che comporterà la **presenza nell'Istituto Professionale per la Manutenzione e L'Assistenza tecnica di una classe prima in aggiunta alle 10 classi indicate sopra**;

**VISTI** i piani di studio che prevedono lezioni nei laboratori per le ore sotto indicate:

ASSIST. TECNICO AR02 <b>n. 3 lab. informatici n. 1 lab. elettronica n. 1 lab CNC</b>		CL.1 <sup>^</sup>	CL.2 <sup>^</sup>	CL.3 <sup>^</sup>	CL.4 <sup>^</sup>	CL.5 <sup>^</sup>	Tot. ore
IPSIA M.A.T.	TIC	6 ORE SETT.	4 ORE SETT.				10
IPSIA M.A.T.	Tecn. e tecniche di rappresenta. grafica	4 ORE SETT.	6 ORE SETT.				10
IPSIA M.A.T.	Tecnologie Meccaniche e Applicazioni			6 ORE SETT.	6 ORE SETT.	4 ORE SETT.	16
IPSIA M.A.T.	Tecnologie Elettriche Elettroniche e Applicazioni			6 ORE SETT	6 ORE SETT	6 ORE SETT.	18

IPSIA M.A.T.	Scienze e Tecnologie di Installazione e Manutenzione			4 ORE SETT.	4 ORE SETT.	6 ORE SETT.	14
Ist.Tecnico A.F.M.	Economico	Informatica	2 ORE SETT.	2 ORE SETT.	2 ORE SETT.		8
Ist.Tecnico A.F.M.	Economico	Ec. Aziendale	1 ORA SETT.	1 ORA SETT.	3 ORE SETT.	4 ORE SETT.	13
							89

ASSIST. TECNICO AR01 n. 1 officina meccanica n. 1 lab. meccanica robotizzata n. 1 lab.di saldatura		CL.1^	CL.2^	CL.3^	CL.4^	CL.5^	Tot. ore
IPSIA M.A.T.	Meccan. e Manutenz.	12 ORE SETT.	12 ORE SETT.	8 ORE SETT.	8 ORE SETT.	10 ORE SETT.	50
IPSIA M.A.T.	Lab. Tec. ed Esercitazioni	10 ORE SETT.	10 ORE SETT.	8 ORE SETT.	6 ORE SETT.	8 ORE SETT.	42
							92

ASSIST. TECNICO AR02 n. 3 lab. informatici n. 1 lab. elettronica n. 1 lab CNC		CL.1^ 4+2	CL.2^ 4+2	CL.3^ 4+2	CL.4^ 4+2		Tot. ore
IPSIA M.A.T.	TIC	3 ORE SETT.					3
IPSIA M.A.T.	Tecn. e tecniche di rappresenta. grafica	3 ORE SETT.					3
IPSIA M.A.T.	Tecnologie Meccaniche e Applicazioni						
IPSIA M.A.T.	Tecnologie Elettriche Elettroniche e Applicazioni						
IPSIA M.A.T.	Scienze e Tecnologie di Installazione e Manutenzione						
							6

ASSIST. TECNICO AR01 n. 1 officina meccanica n. 1 lab. meccanica robotizzata n. 1 lab.di saldatura		CL.1^ 4+2	CL.2^ 4+2	CL.3^ 4+2	CL.4^ 4+2		Tot. ore
IPSIA M.A.T.	Meccan. e Manutenz.	5 ORE SETT.					5
IPSIA M.A.T.	Lab. Tec. ed Esercitazioni	7 ORE SETT.					7
							12

**CONSIDERATO** che l'Assistente Tecnico svolge funzioni essenziali di supporto alla funzione docente;  
**PRESO ATTO** che in organico di diritto è presente ad oggi solo n.1 assistente tecnico AR01,  
 si ritiene indispensabile per l'anno scolastico 2025-26 la presenza di

N. 2 Posti AR01	OFFICINA E MACCHINE CNC E ROBOT	T18	Tot. ore lab 92+ 12 = 104
N. 2 Posti AR02	INFORMATICA	T72	Tot. ore lab 89 + 6 = 95

Il Commissario Straordinario delibera la richiesta di organico aggiuntivo di personale Assistente tecnico come sopra dettagliato

**Delibera n. 87**

**OMISSIONIS**

La riunione è tolta alle ore 16,30

Il Commissario Straordinario ..... *Enrico Pietrelli*

Il Dirigente Scolastico ..... *Anna Bernardini*

Il D.S.G.A. ..... *Anna Casciano*