



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**Istituto Omnicomprensivo
"Guido Marcelli"**

Piazza Nencetti, 3 - Foiano della Chiana (AR) | Tel. 0575648038
codice fiscale: 80009720519 | codice meccanografico: ARIC818006
mail: aric818006@istruzione.it | pec: aric818006@pec.istruzione.it | www.scuolafoiano.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA E, IN SUBORDINE, DI ESPERTO ESTERNO per il conferimento di incarico di supporto all'inclusione, alla partecipazione e alla personalizzazione dei percorsi formativi – n. 25 ore residue

Piano Estate 2025/2026 – 2^a finestra Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoscrizione ESO4.6.A4.A – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-479

CUP: J54D25006240007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto relativo al Piano Estate 2025/2026 – 2^a finestra;

VISTO il progetto autorizzato a questa Istituzione scolastica con codice CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-479 e CUP J54D25006240007;

VISTO l'Avviso interno per la selezione di personale di supporto all'inclusione, alla gestione tecnico-operativa e al coordinamento nell'ambito del Piano Estate 2025/2026 – 2^a finestra, prot. n. 5345 del 28/05/2026;

VISTO il Verbale della Commissione di valutazione delle candidature, prot. n. 6018 del 12/06/2026;

VISTO il decreto di avvio procedura pro. N. 6147 del 15 giugno 2026

PRESO ATTO che, all'esito della procedura interna, risultano coperte n. 225 ore su n. 250 ore complessive previste per il profilo di supporto all'inclusione, alla partecipazione e alla personalizzazione dei percorsi formativi;

PRESO ATTO che residuano n. 25 ore non coperte da candidature interne idonee e disponibili;



RILEVATA la necessità di individuare una figura professionale disponibile allo svolgimento delle attività residue di supporto all'inclusione, al fine di garantire la piena partecipazione degli alunni con disabilità, BES o situazioni di fragilità ai moduli del Piano Estate;

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione di personale in collaborazione plurima e, in subordine, di esperto esterno, per il conferimento di incarico di supporto all'inclusione, alla partecipazione e alla personalizzazione dei percorsi formativi, per un massimo di n. 25 ore residue nell'ambito del Piano Estate 2025/2026 – 2^a finestra.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di una figura professionale cui affidare attività di supporto all'inclusione, alla partecipazione e alla personalizzazione dei percorsi formativi, con particolare riferimento agli alunni con disabilità, BES o situazioni di fragilità coinvolti nei moduli del Piano Estate 2025/2026 – 2^a finestra.

L'incarico riguarda esclusivamente n. 25 ore residue rimaste non assegnate a seguito della procedura interna già espletata.

Art. 2 – Destinatari della selezione

Possono presentare candidatura: a) prioritariamente, docenti o personale educativo in servizio presso altre istituzioni scolastiche, in possesso dei requisiti richiesti, per incarico in regime di collaborazione plurima, previa autorizzazione del Dirigente scolastico dell'Istituzione di appartenenza; b) in subordine, esperti esterni, persone fisiche, in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

La valutazione delle candidature avverrà secondo il seguente ordine di precedenza: 1) personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, in regime di collaborazione plurima; 2) esperti esterni. Si procederà alla valutazione delle candidature di esperti esterni solo in assenza di candidature idonee da parte di personale in collaborazione plurima.

Art. 3 – Profilo richiesto, monte ore e compenso

Profilo	N. figure	Ore massime complessive	Compenso orario
Supporto all'inclusione, alla partecipazione e alla personalizzazione dei percorsi formativi	n. 1 figura	max 25 ore	€ 25,54 lordo Stato

Il monte ore indicato costituisce limite massimo autorizzabile. Le ore saranno attribuite con successivo provvedimento del Dirigente scolastico, sulla base delle esigenze organizzative, della calendarizzazione delle attività e dell'effettivo fabbisogno progettuale.

Art. 4 – Compiti della figura selezionata

La figura selezionata svolgerà attività funzionali alla piena partecipazione degli alunni con disabilità, BES o situazioni di fragilità ai moduli del Piano Estate. In particolare, potrà svolgere le seguenti attività:

- analisi dei bisogni degli alunni iscritti, in raccordo con le figure scolastiche di riferimento;
- raccordo preliminare e in itinere con tutor, esperti, docenti, famiglie e Dirigente scolastico;
- predisposizione di strategie organizzative e relazionali coerenti con i bisogni degli alunni;
- presenza durante i moduli nei momenti in cui risulti necessario un supporto specifico alla partecipazione;



- supporto alla gestione di eventuali criticità comunicative, relazionali o organizzative;
- monitoraggio della frequenza, della partecipazione e del benessere degli alunni interessati;
- raccolta di elementi utili alla documentazione delle azioni inclusive attivate;
- documentazione puntuale delle attività svolte mediante registro/time sheet;
- rispetto della riservatezza e della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Le attività potranno essere svolte sia in presenza durante i moduli, ove necessario, sia in attività preparatorie, di raccordo, monitoraggio, accompagnamento organizzativo e documentazione, purché direttamente funzionali alla partecipazione degli alunni ai percorsi formativi del Piano Estate. La figura di supporto all'inclusione non sostituisce il tutor o l'esperto del modulo, ma opera in funzione di supporto alla piena partecipazione degli alunni e al buon andamento delle attività.

Art. 5 – Requisiti di accesso

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure altro requisito che consenta la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso ostativi allo svolgimento dell'incarico;
- assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;
- possesso di competenze coerenti con il profilo richiesto;
- disponibilità allo svolgimento delle attività nel periodo di realizzazione dei moduli del Piano Estate;
- impegno a documentare puntualmente l'attività svolta mediante apposito time sheet.

Per il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, il conferimento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare apposita istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente Avviso. La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato;
- scheda di autovalutazione dei titoli;
- copia di documento di identità in corso di validità;
- eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, per il personale in servizio presso altra istituzione scolastica, oppure dichiarazione di impegno a produrla prima del conferimento dell'incarico.

Le candidature dovranno pervenire entro le ore 15,00 del giorno 2/7/2026 all'indirizzo e-mail istituzionale aric818006@istruzione.it, indicando nell'oggetto: ATT.NE POLIDORI EGLE - CANDIDATURA SUPPORTO INCLUSIONE PIANO ESTATE, oppure mediante consegna agli uffici di segreteria secondo le modalità indicate dall'Istituto.

Art. 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse le candidature pervenute oltre il termine indicato, prive della firma del candidato, prive del curriculum vitae, prive della scheda di autovalutazione, prive del documento di identità, presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti, contenenti dichiarazioni incomplete, non veritiere o non coerenti con il profilo richiesto, oppure presentate in presenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi non dichiarate.



Art. 8 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata dal Dirigente scolastico, anche mediante apposita Commissione, attraverso la valutazione comparativa dei curricula e delle schede di autovalutazione dei titoli. Sarà redatta apposita graduatoria, nel rispetto del seguente ordine di precedenza: 1) candidati appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, in regime di collaborazione plurima; 2) candidati esterni. In caso di una sola candidatura idonea, il Dirigente scolastico potrà procedere direttamente all'attribuzione dell'incarico, previa verifica della regolarità della domanda e della coerenza del profilo con le attività da svolgere.

Art. 9 – Griglia di valutazione

I titoli e le esperienze saranno valutati secondo la seguente griglia:

Area	Titolo / esperienza valutabile	Punteggio massimo
A. Titoli culturali	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con il profilo richiesto	15
A. Titoli culturali	Laurea triennale coerente, in alternativa alla laurea magistrale	10
A. Titoli culturali	Diploma di scuola secondaria di II grado, in alternativa ai titoli precedenti	5
A. Titoli culturali	Specializzazione per il sostegno didattico	10
A. Titoli culturali	Master/corso universitario/perfezionamento coerente: 2 punti ciascuno	6
B. Certificazioni e competenze digitali	Certificazioni informatiche riconosciute: 1 punto ciascuna	4
B. Certificazioni e competenze digitali	Formazione su piattaforme PON/PN/PNRR/SIF o gestione progetti: 2 punti ciascuna	6
C. Esperienze professionali specifiche	Esperienza in progetti PON/FSE/PN/PNRR/Erasmus come referente, coordinatore o supporto: 5 punti per esperienza	15
C. Esperienze professionali specifiche	Esperienza in inclusione, sostegno o supporto ad alunni con BES/disabilità/fragilità: 2 punti per esperienza	10
C. Esperienze professionali specifiche	Esperienza in coordinamento, monitoraggio, documentazione o rendicontazione di progetti: 5 punti per esperienza	15
D. Coerenza del profilo	Coerenza complessiva del curriculum con l'incarico richiesto	4
	Totale massimo	100

A parità di punteggio, si applicheranno i seguenti criteri di precedenza: 1) maggiore esperienza specifica nel supporto all'inclusione; 2) maggiore conoscenza dell'organizzazione dei progetti finanziati con fondi europei; 3) maggiore disponibilità oraria nel periodo di svolgimento dei moduli; 4) minore età anagrafica, ove necessario.

Art. 10 – Compenso

Per la figura selezionata sarà riconosciuto un compenso orario pari a € 25,54 lordo Stato. Le ore saranno retribuite esclusivamente se effettivamente svolte, preventivamente autorizzate, documentate mediante time sheet e riferite ad attività strettamente connesse alla realizzazione del progetto. Il compenso sarà erogato a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.



Art. 11 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito con apposito provvedimento del Dirigente scolastico. Per il personale in servizio presso altra istituzione scolastica, il conferimento dell'incarico sarà subordinato all'acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. In caso di esperto esterno, sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera o altra forma contrattuale prevista dalla normativa vigente.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Anna Bernardini.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale dell'Istituto e ha valore di notifica agli interessati.

Foiano della Chiana, 25/6/2026

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Bernardini**



ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Omnicomprensivo "G. Marcelli"
Foiano della Chiana

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ codice fiscale _____
_____ residente a _____ via _____
_____ telefono _____ e-mail _____
_____ in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo al Piano Estate 2025/2026 – 2ª finestra, per il seguente profilo:

Profilo richiesto	Barrare	Disponibilità oraria massima
Supporto all'inclusione, alla partecipazione e alla personalizzazione dei percorsi formativi	☐	25 ore

A tal fine, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico nel periodo di realizzazione dei moduli del Piano Estate;
- di possedere competenze coerenti con il profilo richiesto;
- di impegnarsi a documentare puntualmente l'attività svolta;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.

Si allegano: curriculum vitae firmato; scheda di autovalutazione; documento di identità; eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di impegno a produrla prima del conferimento dell'incarico.

Data _____

Firma _____



ALLEGATO B – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Griglia per la figura di supporto all'inclusione, alla partecipazione e alla personalizzazione dei percorsi formativi. I titoli e le esperienze sono valutati in relazione al profilo richiesto.

Area	Titolo / esperienza valutabile	Punteggio massimo	Punteggio candidato	Punteggio commissione
A. Titoli culturali	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con il profilo richiesto	15		
A. Titoli culturali	Laurea triennale coerente, in alternativa alla laurea magistrale	10		
A. Titoli culturali	Diploma di scuola secondaria di II grado, in alternativa ai titoli precedenti	5		
A. Titoli culturali	Specializzazione per il sostegno didattico	10		
A. Titoli culturali	Master/corso universitario/perfezionamento coerente: 2 punti ciascuno	6		
B. Certificazioni e competenze digitali	Certificazioni informatiche riconosciute: 1 punto ciascuna	4		
B. Certificazioni e competenze digitali	Formazione su piattaforme PON/PN/PNRR/SIF o gestione progetti: 2 punti ciascuna	6		
C. Esperienze professionali specifiche	Esperienza in progetti PON/FSE/PN/PNRR/Erasmus come referente, coordinatore o supporto: 5 punti per esperienza	15		
C. Esperienze professionali specifiche	Esperienza in inclusione, sostegno o supporto ad alunni con BES/disabilità/fragilità: 2 punti per esperienza	10		
C. Esperienze professionali specifiche	Esperienza in coordinamento, monitoraggio, documentazione o rendicontazione di progetti: 5 punti per esperienza	15		
D. Coerenza del profilo	Coerenza complessiva del curriculum con l'incarico richiesto	4		
	Totale massimo	100		

Criteri di precedenza a parità di punteggio: 1) maggiore esperienza specifica; 2) maggiore conoscenza dell'organizzazione del progetto; 3) maggiore disponibilità oraria; 4) minore età anagrafica, ove necessario.

Data _____

Firma _____

Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA