



Prot. (vedi segnatura informatica)

Oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI  
AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA  
OCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI**

L'Istituto Omnicomprensivo "Marcelli" di Foiano della Chiana (AR) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Anna Bernardini

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

**VISTA** la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020).

**INTENDE CONFERIRE**

Per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico - emergenza Covid-19	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro 1600,00

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

**Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA**

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

**ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:**

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 20 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo e secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Esperienza di Sportello di ascolto e sostegno per l'emergenza Covid-19 (per ogni incarico in ambito pubblico)	2,5	7,5
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti in ambito scolastico(per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	7,5
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione in ambito scolastico (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		<b>35</b>

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio:

Comprovata esperienza di servizio prestato presso Istituzioni scolastiche

**ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno previsto è di complessive 40 ore, secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

**ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività inerenti l'incarico saranno rivolte ai genitori, agli alunni e al personale dell'Istituto e svolte presso i plessi dell'Istituto, anche in modalità da remoto.

**ART. 5 COMPENSO**

Il compenso Lordo Stato è pari ad euro 1600,00 (40 ore di attività per 40 euro lordi /ora).

**ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Firmato digitalmente da BERNARDINI ANNA**

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 10,00 del giorno 17/11/2020 alla Segreteria all'indirizzo [aric818006@istruzione.it](mailto:aric818006@istruzione.it) in formato pdf firmato digitalmente, o redatta in carta semplice, e consegnata in segreteria con firma autografa (in tal caso allegare copia del documento di identità).

L'Istituto Omnicomprensivo "Marcelli" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore; L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

#### **ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione Progetti, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituto Omnicomprensivo "Marcelli" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

#### **ART. 8 CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate;

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

#### **ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Omnicomprensivo "Marcelli" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

#### **ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Anna Bernardini

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Anna Casciano

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 - 3

Il Dirigente Scolastico

Anna Bernardini