

- Gestione Fatture
  - Fatture Ricevute
  - Attribuzione Protocollo
  - Stampa Fatture
  - Notifiche Decorrenza Termini
  - Notifiche di Scarto Esito Committente
  - Fatture con Termini Decorsi
  - Upload Fatture
  - Attribuzione CIG
  - Upload Allegati
  - Download Lotti Fatture
  - Download Allegati
- Archivio Fatture
  - Fatture Storizzate
  - Gestione Acc./Rifiuto
  - Attribuzione Protocollo
  - Attribuzione CIG
  - Notifiche Decorrenza Termini
  - Notifiche di Scarto Esito Committente
  - Report
    - Per fornitore
    - Per periodo
    - Per tipo documento
    - Per numero CIG
- Bilancio
  - Dichiarazione Utilizzo
  - Abbinamento fatture a note di credito
  - Abbinamento fatture a note di debito
  - Associazione fatture a impegni
  - Visualizza associazione fatture/impegni
  - Associazione fatture a mandati
  - Associazione fatture a mandati e impegni
  - Registro unico fatture
  - Chiusura Fattura
  - Report Stato Pagamento Fatture
  - Inserimento manuale dati mandato
  - Gestione Sospensione Importi Fatture
  - Indice di tempestività e Ammontare Complessivo dei Debiti
    - Calcolo Indice di Tempestività
    - Calcolo Ammontare Complessivo dei Debiti
    - Pubblicazione
- Scissione Pagamenti
  - Accantonamento Iva
  - Registrazione Pagamento Iva
  - Report Stato Pagamento Iva
- Gestione PCC
  - Visualizza Comunicazioni

Riepilogo  
☒ on line  
☐ storico

[Fatture Accettate](#)
[Fatture Rifiutate](#)
[Decorrenza termini fatture 5 giorni](#)
[Decorrenza termini fatture 10 giorni](#)
[Decorrenza termini fatture 15 giorni](#)
[Fatture con termini decorsi](#)
[Fatture accettate dopo decorrenza dei termini](#)
[Fatture rifiutate dopo decorrenza dei termini](#)

#### Shortcut

Ricerca

Lista Fatture

Esclusione Fatture

Messaggi



Anno Finanziario: 2022 Periodicità: Quarto trimestre Periodo: 01-ottobre/31-dicembre

Ammontare Complessivo dei Debiti: 0

Numero Imprese Creditrici: 0

Fatture per il calcolo dell'Indice della Tempestività

Non esistono fatture per i criteri di ricerca scelti

(\*) Le fatture con TERMINI DECORSI devono essere ACCETTATE o RIFIUTATE dopo decorrenza termini.

Salva Dati

