



UNIONE EUROPEA

STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - POF 2018/2019



Istituto Comprensivo "Città di Castiglion Fiorentino"  
Via Ghizzi, 5/a -52043 - Castiglion Fiorentino (Ar)  
Tel.0575/658019 - fax 0575/656919 – www.iccastiglioni.gov.it  
E-mail aric819002@istruzione.it Pec: aric819002@pec.istruzione.it  
Codice Univoco Ufficio **UFJFVV** - C.F. 80007060512

**PER I GENITORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

ORARIO	
Dal 17 settembre al 30 settembre	8.00-13.00 (senza mensa)
Dal 1 ottobre	8.00-16.00 (con mensa)
MENSA	12.15 (Capoluogo, Brolio, La Nave e Montecchio) 12.00 (Santa Cristina)
SABATO LIBERO	
CALENDARIO SCOLASTICO	
INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE	17 Settembre 2018
TERMINE ATTIVITÀ DIDATTICHE	29 Giugno 2019
FESTIVITÀ VARIE	1 Novembre 25 Aprile 1 e 8 Maggio
VACANZE NATALIZIE	Dal 24 Dicembre al 6 Gennaio compresi
VACANZE PASQUALI	Dal 18 al 23 Aprile compresi
SOSPENSIONE ATTIVITÀ	24 Aprile

**GITE E VISITE GUIDATE**

Per informazioni su gite e visite guidate si fa riferimento al Regolamento dell'Istituto.

**REGOLAMENTO ED ULTERIORI INDICAZIONI**

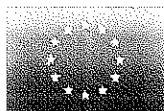
Per favorire il più possibile l'attività della Scuola dell'Infanzia, si invitano i genitori ad osservare le seguenti indicazioni:

1) ENTRATA ORE 8.00 - 9,30 SI RACCOMANDA LA PUNTUALITÀ

I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola e di affidarli all'insegnante di turno (Capoluogo e Brolio) o al personale ATA (S. Cristina, Montecchio, La Nave). Poiché l'insegnante è occupato nella vigilanza del gruppo e nelle prime attività didattiche relative all'accoglienza, per garantire la sicurezza e il sereno svolgimento delle attività, i genitori sono pregati di fermarsi solo per il tempo indispensabile alla consegna dei bambini e a comunicazioni urgenti. Si prega di rispettare l'orario di entrata per non interrompere le attività. Si avvisa che dopo tale orario il portone verrà chiuso.

2) USCITA ORE 15,30 - 16,00

Chi avesse necessità di ritirare il proprio figlio prima del suddetto orario è pregato di avvisarne le insegnanti in precedenza. Il bambino verrà affidato solo al genitore; in caso di necessità può



UNIONE EUROPEA

STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e l'Innovazione del Sistema  
Direzionale Generale per interventi in valenza di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (I SE-FESR)

essere delegata una persona maggiorenne, come da Scheda Alunni; l'insegnante deve esserne precedentemente avvisata. Coloro che hanno richiesto orario antimeridiano ritireranno i loro figli dalle ore 12,00 alle ore 12,15 nei plessi di Capoluogo e La Nave, mentre nei plessi di Montecchio, S. Cristina e Brolio, i bambini dovranno essere ritirati entro le 12,00.

3) Si ribadisce che la frequenza regolare e continua, anche nelle ore pomeridiane, è premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa oltre che per un corretto funzionamento della scuola.

4) Le assenze dei bambini devono essere sempre motivate. Quando si propongono per malattia per un periodo superiore ai sei giorni (compresi il sabato e la domenica), la riammissione a scuola è subordinata alla presentazione del certificato medico.

5) Le assenze per più di sei giorni per motivi di famiglia vanno comunicate preventivamente e non successivamente. In caso contrario il bambino è riammesso solo con certificato medico.

6) In caso di assenza non motivata per un periodo superiore al mese, il bambino verrà depennato dall'elenco degli iscritti.

7) E' d'obbligo l'uso del grembiolino. E' necessario vestire il bambino in modo pratico (evitare quindi salopette, bretelle....) per stimolarlo all'autonomia.

8) E' necessario che ogni bambino abbia indumenti di ricambio ed un bavaglio (laddove richiesto) contrassegnato con il proprio nome.

9) In caso di festeggiamenti scolastici si ricorda che non debbono essere in alcun modo consumati alimenti facilmente deperibili o creme crude. Per ragioni di sicurezza e connesse responsabilità è preferibile portare prodotti acquistati conservando lo scontrino.

10) La scuola e gli insegnanti non rispondono dei giocattoli o altri oggetti personali portati da casa. I bambini non devono comunque avere con sé oggetti di valore.

11) Per poter comunicare con i familiari in caso di necessità si richiedono dei recapiti telefonici sicuri da lasciare alle insegnanti che verranno poi messi a disposizione anche dell'ufficio di segreteria. È anche necessario aggiornare i dati personali in possesso della scuola qualora si siano modificati nel tempo e lasciare il maggior numero di recapiti telefonici possibili in modo da poter reperire i familiari o le persone di loro fiducia in caso di necessità ed urgenza.

12) Per i bambini alla prima iscrizione sarà effettuato, nel mese di settembre, l'orario ridotto onde garantire un graduale adattamento alla scuola.

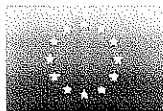
- Nei plessi di Capoluogo, Brolio e La Nave l'orario verrà concordato con i genitori, secondo le seguenti modalità: 1° gruppo 8,00-10,00                      2° gruppo 10,30-12,30.

- Nei plessi di S. Cristina e Montecchio le modalità di inserimento saranno concordate con i genitori, secondo le seguenti modalità: 1° gruppo 9,00-10,15                      2° gruppo 10,30-11,45.

13) Le insegnanti non possono somministrare medicinali e simili, pertanto si prega di evitare di metterli negli zainetti. Solo in caso di farmaci salvavita dovrà esserne consegnata una confezione da tenere a scuola da far somministrare al personale specializzato per il pronto soccorso (meglio se medico o infermieristico), dopo aver seguito il protocollo previsto.

14) È importante evitare che in occasione degli incontri individuali e collettivi con le insegnanti, siano presenti i bambini.

15) Per i servizi di mensa e trasporto scuolabus, i genitori devono contattare direttamente l'Ufficio Scuola del Comune o consultare il sito del Comune di Castiglion Fiorentino. Poiché le presenze alla mensa si registrano entro le ore 9:30, i genitori sono pregati di comunicare alla scuola eventuali entrate posticipate o uscite anticipate.



UNIONE EUROPEA

STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi, strategia di politica  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

La presente comunicazione sarà visionabile per l'intero anno scolastico nel sito dell'Istituto [www.iccastiglioni.gov.it](http://www.iccastiglioni.gov.it).

Siete invitati costantemente a visionare le nostre news e la bacheca "Comunicazioni famiglie".

Castiglion Fiorentino, 1/09/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Giovanna Fabiani

