



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo "Città di Castiglion Fiorentino"  
Via Ghizzi, 5/a -52043 - Castiglion Fiorentino (Ar)  
Tel.0575/658019 – [www.iccastiglioni.edu.it](http://www.iccastiglioni.edu.it)  
E-mail [aric819002@istruzione.it](mailto:aric819002@istruzione.it) Pec:[aric819002@pec.istruzione.it](mailto:aric819002@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio **UFJPVV** - C.F. 80007060512

Ai Docenti  
E p.c. al personale ATA  
della Scuola Secondaria di 1° Grado  
"Dante Alighieri"

**Oggetto : Adempimenti finali anno scolastico 2024/2025 Scuola Secondaria di primo Grado.**

**Termine delle attività didattiche: venerdì 6 giugno 2025.**

**Scrutini:**

|                           |                     |                     |                     |                     |                     |
|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Martedì</b><br>03/06   | <b>14,30</b><br>3E  | <b>15,15</b><br>2^E | <b>16,00</b><br>1^E | <b>16,45</b><br>3^C | <b>17,30</b><br>2^C |
| <b>Mercoledì</b><br>04/06 | <b>14,30</b><br>1^C | <b>15,15</b><br>3^D | <b>16,00</b><br>2^D | <b>16,45</b><br>1^D | <b>17,30</b><br>3^B |
| <b>Giovedì</b><br>05/06   | <b>14,30</b><br>2^B | <b>15,15</b><br>1^B | <b>16,00</b><br>3^A | <b>16,45</b><br>2^A | <b>17,30</b><br>1^A |

I documenti di valutazione relativi agli scrutini del 2° quadrimestre saranno visibili dalle ore 14:00 del **07 giugno 2025** su RE NUVOLA.

**Scadenze varie:**

- Entro il **20 giugno 2025** dovranno essere inviate le relazioni delle Funzioni Strumentali presso la segreteria della scuola;
- Entro il **30 maggio 2025** ogni docente di CLASSE 3^ dovrà inviare il programma svolto ai propri alunni, su RE nella sezione DOCUMENTI ED EVENTI - PER ALUNNO.
- Entro la data dello SCRUTINIO FINALE delle CLASSI 3^, le relazioni finali del Consiglio di Classe, le singole relazioni disciplinari e i programmi andranno redatti e inseriti all'interno delle cartelline esami poste in vicepresidenza.

AS:\\192.168.2.2\\utenti\\Documenti Virgilia\\adempimenti finali 2024 2025.docx

- ARIC819002 - A0DBB8F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005325 - 23/05/2025 - IV - U**
- Entro la data dello scrutinio FINALE delle CLASSI 3<sup>a</sup>, la relazione finale del CdC e le singole relazioni disciplinari andranno caricate su RE NUVOLA nella sezione DOCUMENTI ED EVENTI - PER CLASSE/MATERIA.
  - Entro il **25 giugno 2025** i docenti delle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> dovranno caricare la relazione finale disciplinare su RE NUVOLA nella sezione DOCUMENTI ED EVENTI - PER CLASSE/MATERIA.

**Ricognizione e custodia del materiale:**

**Dal 03/06 al 06/06:**

tutti gli spazi dovranno essere sistemati portando via materiale personale e di classe per consentire un'accurata pulizia delle aule e degli armadietti personali sia di sala docenti che degli armadietti presi in custodia nei vari piani.

I coordinatori dovranno riporre tutto il materiale della classe (giustificazioni, permessi entrata/uscita, libri, documenti vari) in un unico plico, in cui sia indicata la classe, nell'ufficio di vicepresidenza. Gli stessi avranno cura di far liberare tutti gli armadietti personali degli alunni entro **il 30 maggio**.

I laboratori dovranno essere lasciati in ordine, sistemando tutto il materiale all'interno degli armadietti presenti nel laboratorio stesso dunque non lasciando niente in giro.

I docenti di sostegno, se necessario, dovranno organizzare il trasferimento del materiale dalle scuole primarie in accordo con i docenti dei plessi e la il DSGA oltre a prevedere il materiale necessario per l'accoglienza di questi alunni.

**Formazione classi:** la FS per la continuità Maestra Barbara Biagianti avrà cura di comunicare gli incontri per la formazione delle classi.

**COLLEGIO DOCENTI PLENARIO di fine anno scolastico 25 giugno 2025 ore 16,30.**



**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Maria Corbelli