

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo "Città di Castiglion Fiorentino"

Via Ghizzi, 5/a - 52043 - Castiglion Fiorentino (Ar)

Tel. 0575/658019 - fax 0575/656919 - www.iccastiglionfiorentino.edu.it

E-mail aric819002@istruzione.it Pec: aric819002@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio **UFJPVV** - C.F. 80007060512

**INTEGRAZIONE CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PROT. 12436 DEL 29/12/2025 PER PROGETTO "AZIONI DI PREVENZIONE PRIMARIA
AL BULLISMO E CYBERBULLISMO A.S.2025-26"**

[Prot. n.2284 del 09/03/2026]

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia:

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "Città di Castiglion Fiorentino" di Castiglion Fiorentino (Ar) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Maria Corbelli [REDACTED]

E

il Sig. PIERI ALESSIO, nato [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]

PREMESSO

che l'art. 7 comma 6 del D. lgs. n. 165/2001, consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera intellettuale occasionale con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

che il D.I. n. 129/2018, consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera occasionale con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

che il Consiglio d'Istituto ha approvato il Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2025/2026 di cui fa parte integrante il Progetto "Azioni di prevenzione primaria al bullismo e cyberbullismo";

visto il contratto prot. 12436 del 29/12/2025 **per complessive 25 ore** così ripartite:

per gli alunni delle classi 2^ della Scuola Secondaria di I grado:

- 2 ore per classe, per 5 classi per un totale di 10 ore.

per gli alunni delle classi 5^ delle Scuole primarie:

- 2 ore per classe, per 6 classi per un totale di 12 ore.

Somministrazione questionario n. 3 ore

Che è necessario integrare il suddetto contratto di ulteriori n. 10 ore nelle classi della scuola secondaria di 1° grado per poter raggiungere gli obiettivi finali del progetto;

che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'Istituzione scolastica, in quanto non sussistono nella scuola ulteriori professionalità disponibili;

che il Sig. PIERI ALESSIO è stato individuato dal Dirigente Scolastico come esperto relativo all'Avviso di selezione Prot. 12122 del 16/12/2025 al primo posto in graduatoria e che non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto di prestazione d'opera;

che il progetto in parola trova copertura finanziaria nel contributo volontario a sostegno del POF e nel Progetto "Azioni di prevenzione primaria al bullismo e cyberbullismo" del Programma Annuale 2026;

che il Direttore S.G.A. Mirella Paradisi ha curato l'attività istruttoria di competenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valido esclusivamente per l'anno scolastico 2025/2026,

1 - Oggetto

– il Sig. PIERI ALESSIO si impegna a prestare la propria opera intellettuale nel il Progetto "Azioni di prevenzione primaria al bullismo e cyberbullismo" **per complessive 10 ore** così ripartite:

per gli alunni delle classi 2^ della Scuola Secondaria di I grado:

- 2 ore per classe, per 5 classi per un totale di 10 ore.

2- Durata

il Sig. PIERI ALESSIO, s'impegna ai fini dell'art.1, a coordinare l'orario di interventi con l'insieme delle attività svolte curricolari nelle scuole, concordando il programma delle attività da svolgere assieme alle docenti responsabili come da calendario allegato con decorrenza dal 11/03/2026 al 10/06/2026 (presumibilmente);

3 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto l'importo di **€ 40,00 l'ora per n. 10 ore per la somma complessiva di € 400,00 onnicomprensivi lordo Stato (mille/00)** per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di tutte le trattenute di legge. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi di riferimento del presente incarico.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

4 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

5 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

6 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

8 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

9 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Arezzo.

10 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *“le regole generali per il trattamento dei dati”*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo “Città di Castiglion Fiorentino”, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Corbelli Maria.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

11- Codice di comportamento

il Sig. PIERI ALESSIO, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165” (GU n.129 del 4-6-2013).

12- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Castiglion Fiorentino, 09/03/2026

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Corbelli

L'ESPERTO
il Sig. PIERI ALESSIO _____

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Corbelli

L'ESPERTO
il Sig. PIERI ALESSIO

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e
Regolamento UE 2016/679

Prot. n°2284

Castiglion Fiorentino, 09/03/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

il Sig. **PIERI ALESSIO**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

IL PRESTATORE D'OPERA
il Sig. **PIERI ALESSIO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa **Maria Corbelli**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Maria Corbelli

Firma di Maria Corbelli



Il 11/03/2026 alle 14:07:55,
Maria Corbelli ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Alessio Pieri

Firma di Alessio Pieri



Il 11/03/2026 alle 14:10:12,
Alessio Pieri ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

