



Istituto Comprensivo "Città di Castiglion Fiorentino"
Via Ghizzi, 5/a -52043 - Castiglion Fiorentino (Ar)
Tel.0575/658019 - fax 0575/656919 – www.iccastiglioni.edu.it
E-mail aric819002@istruzione.it Pec: aric819002@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio **UFJPPV** - C.F. 80007060512

Prot. n° 10969 VI/2

Castiglion Fiorentino, 16 dicembre 2022

OGGETTO: **CIG: ZAA3927170** AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. L. vo 81/2008 modificato e integrato dal D.L.vo n° 106/09

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/08 ed in particolar modo l’art. 17, che al comma 1 lettera b individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l’art. 31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione

VISTO l’art. 23 della legge n° 62/09 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

CONSIDERATO che l’art. 32 commi 8 e 9 del D.L.vo 81/08 prevede che negli istituti di istruzione di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni di alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, designa il responsabile del servizio individuandolo tra:

- A) Il personale interno all’unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile a tal fine;
- B) Il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- C) In assenza di personale di cui alle lettere A e B, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell’opera di un unico esperto esterno tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto libero professionista.
- D) CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo 81/08, in possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 del citato decreto legislativo,

AVVISA

Chiunque vi abbia interesse, che questo istituto bandisce la gara per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera della durata di due anni a partire dal 01/01/2023 al 31/12/2024, in qualità del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP) nonché consulente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali richiesti, come previsto dal D.L.vo 81/08 e dal D.L.vo 195/03 ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell’art. 32 del D.L.vo 81/08, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lvo 81/08 organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (modulo B macrosettore di attività ATECO N° 8, nonché modulo C);
- 2) Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP nelle scuole o enti pubblici di formazione;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all’esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l’oggetto dell’incarico;

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità delineati dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiato l'incarico a persona fisica.

Il professionista incaricato, per anni due a decorrere dal 01/01/2023, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.L.vo 81/08, impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.L.vo 81/08.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

COMPITI DEL RSPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.L.vo 81/08;

- Redazione ed attuazione del piano formativo del personale, redatto in osservanza dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 in tema di formazione dei lavoratori (art. 37 del D.L.vo 81/08) attraverso la somministrazione a tutto il personale della scuola di apposite sessioni di aggiornamento da concludersi entro il mese di dicembre anno 2023 e dicembre anno 2024;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.L.vo 81/08 ed i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- Proposte dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del succitato decreto;

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

- 1) Su richiesta ed indicazione della dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'istituzione scolastica ad eventuali bandi europei per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2) Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti –DUVRI–, in caso di affidamento dei lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività ricreative rientranti nell'applicabilità del titolo IV del citato decreto;
- 3) Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 4) Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- 5) Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici ed attrezzature utilizzate;
- 6) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 7) Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 8) Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione scolastica di cui all'Art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- 9) Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati, nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale)
- 10) Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di 2 prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- 11) Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 12) Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 13) Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 14) Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 15) Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- 16) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 17) Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da video terminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;

- 18) Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.L.vo 81/08 e del D.L.vo 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro;
- 19) Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 20) Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione, redazione del relativo verbale di riunione con tutti i responsabili da allegare al piano di sicurezza;
- 21) Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 22) Completamento, da parte di tutti i lavoratori dell'Istituto, del percorso obbligatorio di formazione previsto dall'accordo Stato Regioni del 21/12/2011;
- 23) Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.L.vo 81/08;
- 24) Aggiornamento sulle normative;
- 25) Aggiornamento per monitoraggio e DVR relativo a tutti gli adempimenti COVID-19.

Si precisa che l'Istituto è composto da N° 10 plessi ubicati nel Comune di Castiglion Fiorentino così distribuiti:

- 1- Scuola secondaria "Dante Alighieri" 301 alunni, 37 docenti e 5 collaboratori scolastici;
- 2- Scuola primaria "Ghizzi" 285 alunni, 37 insegnanti, 5 collaboratori scolastici, 6 Assistenti amm.;
- 3- Scuola primaria "M. Mencarelli" 100 alunni, 11 insegnanti, 1 collaboratore scolastico;
- 4- Scuola primaria "A. Valdarnini" 76 alunni, 12 insegnanti, 1 collaboratore scolastico;
- 5- Scuola primaria "G. Grifoni" 70 alunni 10 insegnanti, 1 collaboratore scolastico;
- 6- Scuola dell'infanzia "Brogi" 131 alunni, 12 insegnanti, 4 collaboratori scolastici;
- 7- Scuola dell'infanzia "Arcobaleno" 40 alunni, 4 insegnanti, 1 collaboratore scolastico;
- 8- Scuola dell'infanzia "G.B. Schiatti" 49 alunni, 4 insegnanti, 1 collaboratore scolastico;
- 9- Scuola dell'infanzia "G. Rodari" 16 alunni, 2 insegnanti, 1 collaboratore scolastico;
- 10- Scuola dell'infanzia "La coccinella" 28 alunni, 2 insegnanti, 1 collaboratore scolastico

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di due anni a partire dal 01/01/2023 al 31/12/2024

ART. 4 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei criteri di precedenza di cui all'art. 32 commi 8 e 9 del D.L.vo 81/08 su menzionati, al soggetto che avrà **effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa**.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le h. 12.00 di martedì 27/12/2022 (non fa fede il timbro postale) un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

"CONTIENE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI"

Nel plico dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente i seguenti documenti pena l'esclusione:

- 1) Autocertificazione firmata dal legale rappresentante (ALL1)
- 2) La dichiarazione prevista dall'art.3 della legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni della legge 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (ALL.2)

BUSTA B- OFFERTA ECONOMICA contenente il preventivo sul quale deve essere riportato con chiarezza il numero di CIG.

ART. 6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Entro 5 giorni dalla scadenza, il Dirigente Scolastico e la commissione tecnica dallo stesso nominata, procederanno all'analisi ed alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando, presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo in Via Ghizzi 5 Castiglion Fiorentino.

L'incarico di RSPP potrà essere conferito anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

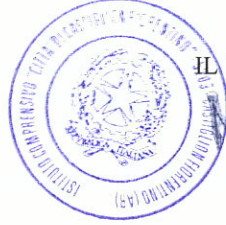
Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di PA, l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.l.vo 195/93.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

ART. 7 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito <https://www.iccastiglioni.edu.it> nell'area "Albo pretorio" e "amministrazione trasparente". La graduatoria definitiva e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all'albo del sito. Dalla data della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula del contratto.

In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Corbelli

Maria Corbelli