



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Dirigente scolastico: Dott.ssa Maria Corbelli

Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi: Mirella Paradisi

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

·D.I. n.129 del 28 Agosto 2018

·Nota Miur Prot.N. 15021 del 01/10/2025

·Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1.“Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)” (art. 2 c.3)

2.“La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.” (art. 2 c. 1):

Il programma annuale è stato organizzato in attività e progetti, seguendo l'impostazione ed i principi del nuovo regolamento di contabilità – D.I. n. 129 del 28.08.2018 e sulla base delle istruzioni impartite dal MIUR con varie note e CC.MM.

Il D.I. affida al Programma Annuale il compito di destinare le risorse finanziarie disponibili alla realizzazione delle scelte pianificate nel P.T.O.F. (Piano Offerta Formativa), con la direttiva che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, siano utilizzate senza altro vincolo di destinazione se non quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel P.T.O.F., nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente (art. 1 c.2).

Il presente documento passerà in rassegna solo le attività e i progetti risultanti dal Piano dell'offerta formativa che abbiano un costo per l'amministrazione che trovi copertura nei finanziamenti introitati e gestiti attraverso il bilancio dell'Istituzione Scolastica.

La gestione finanziaria si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità, veridicità (art.2 c.2 D.I. 129/2018) Il criterio di base per la predisposizione del Programma Annuale è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività generali di spese improprie. Questa scelta mira ad avere riscontri

contabili diretti rispetto ai singoli progetti, allo scopo di analizzare e di ottimizzare il servizio scolastico.

Non trovano riscontro nelle attività e nei progetti tutti i compensi accessori ed altre spese gestite attraverso il sistema NoiPA.

Il Programma Annuale è stato redatto cercando di impiegare le risorse disponibili in modo ottimale (criterio di efficienza), con l'intento di raggiungere i risultati previsti (criterio di efficacia), e con l'intento di scegliere tra possibilità simili la meno onerosa (criterio di economicità), con l'attenzione al rispetto anche degli altri principi di bilancio. La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.



Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Il programma annuale è stato organizzato in attività e progetti, seguendo l'impostazione ed i principi del nuovo regolamento di contabilità – D.I. n. 129 del 28.08.2018 e sulla base delle istruzioni impartite dal MIUR con varie note e CC.MM.

Il D.I. affida al Programma Annuale il compito di destinare le risorse finanziarie disponibili alla realizzazione delle scelte pianificate nel P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa), con la direttiva che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, siano utilizzate senza altro vincolo di destinazione se non quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel P.T.O.F., nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente (art. 1 c.2).

Il presente documento passerà in rassegna solo le attività e i progetti risultanti dal Piano dell'offerta formativa che abbiano un costo per l'amministrazione che trovi copertura nei finanziamenti introitati e gestiti attraverso il bilancio dell'Istituzione Scolastica.

La gestione finanziaria si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità, veridicità (art.2 c.2 D.I. 129/2018) Il criterio di base per la predisposizione del Programma Annuale è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività generali di spese improprie. Questa scelta mira ad avere riscontri contabili diretti rispetto ai singoli progetti, allo scopo di analizzare e di ottimizzare il servizio scolastico.

Non trovano riscontro nelle attività e nei progetti tutti i compensi accessori ed altre spese gestite attraverso il sistema NoiPA.

Il Programma Annuale è stato redatto cercando di impiegare le risorse disponibili in modo ottimale (criterio di efficienza), con l'intento di raggiungere i risultati previsti (criterio di efficacia), e con l'intento di scegliere tra possibilità simili la meno onerosa (criterio di economicità), con l'attenzione al rispetto anche degli altri principi di bilancio.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	"LA COCCINELLA"	- 52043 SANTA CRISTINA AR	ARAA81901V
AA	GIOVAN BATTISTA SCHIATTI	- 52043 MONTECCHIO AR	ARAA81902X
AA	"A. BROGI"	VIA GHIZZI,39 - 52043 CASTIGLION FIORENTINO AR	ARAA819031
AA	"ARCOBALENO"	LOC. LA NAVE, 68/A - 52043 LOC. LA NAVE AR	ARAA819053
EE	"GINO GRIFONI" S. CRISTINA	FRAZ S. CRISTINA - 52043 FRAZ. S.CRISTINA AR	AREE819014
EE	A. VALDARNINI	FRAZ. MONTECCHIO - 52043 FRAZ. MONTECCHIO AR	AREE819025
EE	"G.GHIZZI"	VIA G.GHIZZI 5/A - 52043 CASTIGLION FIORENTINO AR	AREE819036
EE	"M. MENCARELLI"	MANCIANO N. 44/C - 52040 MANCIANO AR	AREE819047
MM	"D. ALIGHIERI" - CASTIGLION F.	VIA DANTE 11 - 52043 CASTIGLION FIORENTINO AR	ARMM819013



L'ambito territoriale nel quale è inserita l'istituzione Scolastica è caratterizzata da un forte flusso immigratorio, sia nazionale che estero: la diversa provenienza di molte famiglie di nuovo insediamento fa registrare una notevole varietà di condizioni e di esigenze, un retroterra culturale e un sostrato socio-economico diseguale. Si rende pertanto, doverosamente necessaria da parte dell'Istituzione scolastica la programmazione di un'ampia e diversificata articolazione dell'offerta formativa sul piano curricolare ed extracurricolare. L'impostazione del POF, pertanto tiene ben presente tale realtà e, pur senza abbandonare le pregresse esperienze positive, tende ad implementare l'offerta formativa per rispondere adeguatamente alle esigenze e alle aspettative dell'utenza sempre in evoluzione.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1066 alunni distribuiti su 54 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	"LA COCCINELLA"	1	25
AA	GIOVAN BATTISTA SCHIATTI	3	65
AA	"A. BROGI"	6	139
AA	"ARCOBALENO"	2	44
EE	"GINO GRIFONI" S. CRISTINA	4	56
EE	A. VALDARNINI	5	85
EE	"G.GHIZZI"	13	266
EE	"M. MENCARELLI"	5	76
MM	"D. ALIGHIERI" - CASTIGLION F.	15	310

Dal punto di vista dei rapporti con l'utenza, la scuola intende:

Prestare attenzione e rispondere alle attese degli studenti e delle famiglie;
Istituire con gli alunni rapporti fondati sulla motivazione e sul rinforzo positivo.

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 167 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 135 - Personale docente
- N. 31 - Personale ATA

L'organico del personale ATA come sempre evidenziato nelle richieste all'USP di ulteriori unità di Collaboratori Scolastici, risulta non adeguato all'organizzazione oraria dei plessi, alle esigenze di vigilanza degli alunni soprattutto in quelli a più piani e con più affluenza numerica, alle esigenze di assistenza ai bambini disabili che sono in numero crescente e soprattutto nella gestione delle sostituzioni in plessi dove è presente una sola unità



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

- 1. Promuovere il successo formativo di ogni alunno -Sviluppare tutte le azioni possibili, dal punto di vista motivazionale, relazionale e disciplinare, per garantire il successo formativo -Realizzare gli obiettivi proposti nel Piano di Miglioramento -Realizzare azioni di recupero per alunni in difficoltà -Attivare percorsi personalizzati per alunni con BES
- 2. Fornire strumenti a supporto dell'orientamento personale in vista delle scelte presenti e future. -Garantire l'acquisizione delle competenze chiave -Guidare tutti gli alunni verso la realizzazione di un proprio progetto di vita, valorizzandone le potenzialità ed i propositi individuali
- 3. Promuovere le competenze chiave e di cittadinanza - Promuovere in ogni momento del percorso scolastico il rispetto verso se stessi, gli altri e l'ambiente - Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza - Promuovere la dimensione europea dell'educazione - Formare cittadini responsabili, solidali, aperti al dialogo tra culture, consapevoli dei diritti e dei doveri
- 4. Sviluppare competenze comunicative nelle diverse forme -Favorire e potenziare lo sviluppo di competenze digitali - Dotarsi di strumenti e servizi sempre più adeguati alla realizzazione di una Scuola digitale -Realizzare azioni specifiche per consolidare e potenziare competenze linguistiche, in Italiano e nelle lingue straniere
- 5. Favorire l'inclusione delle differenze -Favorire l'accoglienza degli alunni, il loro inserimento, la loro inclusione e quella delle loro famiglie -Realizzare azioni specifiche per consentire l'inclusione degli alunni con BES -Realizzare per gli studenti stranieri azioni volte alla loro integrazione e al loro proficuo inserimento nel percorso scolastico



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	194.110,94
	1.1	Non Vincolato	54.126,66
	1.2	Vincolato	139.984,28

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.557,39	18.792,39	2.765,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	7.241,87	4.743,13	2.498,74
	A.3	Didattica	49.844,11	11.169,85	38.674,26
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.264,40	0,00	4.264,40
	A.6	Attività di orientamento	2.141,19	0,00	2.141,19
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	102.385,45	13.415,77	88.969,68
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.676,53	6.005,52	671,01
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			194.110,94	54.126,66	139.984,28



Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------



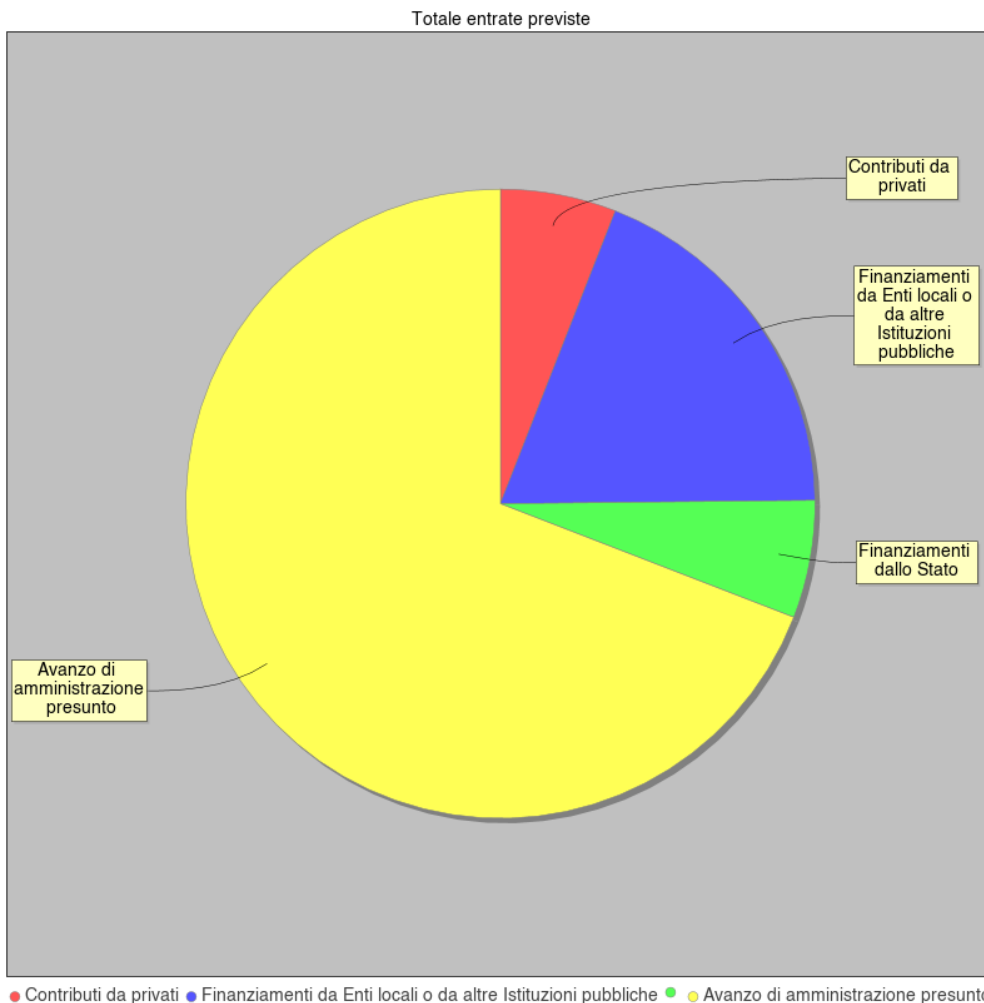
3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	16.986,67
	1	Dotazione ordinaria	16.986,67
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	53.000,00
	4	Comune vincolati	53.000,00
6		Contributi da privati	16.725,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	12.000,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	1.500,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.225,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	194.110,94
Finanziamenti dallo Stato	16.986,67
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	53.000,00
Contributi da privati	16.725,00





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 40.557,39 €, Spese 40.557,39 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO DEI PLESSI	37.792,39	37.792,39
A.1.4 PA DIGITALE 2026 INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD - SCUOLE - APRILE 2025	2.765,00	2.765,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	18.792,39
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.765,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.000,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	9.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.313,43
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	6.266,39
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	200,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	7.277,57

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 10.741,87 €, Spese 10.741,87 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	8.243,13	8.243,13
A.2.2 PNRR - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	2.421,00	2.421,00
A.2.3 PNRR-MISSIONE 4 - AZIONI DI POTENZIAMENTO STEM E MULTILINGUISMO DM 65 M4C1I3.1-2023-1143-P-30162	40,47	40,47
A.2.4 PNRR-MISSIONE 4 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DM 66/2023	37,27	37,27

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.743,13
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.498,74
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	500,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.646,84
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	63,72
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	400,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.984,43
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	800,00
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.846,88

A.3 - Didattica - Entrate 112.655,78 €, Spese 112.655,78 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 INCLUSIONE-ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE	78.667,34	78.667,34
A.3.5 SCUOLA SENZA ZAINO	6.013,76	6.013,76
A.3.6 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	26.756,52	26.756,52
A.3.11 PIANO "SCUOLA 4.0" - AZIONE 1-NEXT DIGITAL CLASSROOM CUP F24D22003300006	523,66	523,66
A.3.13 PNRR MISSIONE 4 DM 19/2024 INTERVENTO STRAORDINARIO FINAL...ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI	694,50	694,50

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.169,85
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	38.674,26
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.586,67
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	44.000,00
6.2	Contributi da privati	Contributi per iscrizione alunni	12.000,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	3.225,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	694,50
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	15.929,31
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.483,75
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	65.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	9.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	9.548,22

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 4.264,40 €, Spese 4.264,40 €

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------



A.5.1 VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	4.264,40	4.264,40
---	----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.264,40

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	4.264,40

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.141,19 €, Spese 2.141,19 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITA' PER L'ORIENTAMENTO E LA CONTINUITA'	2.141,19	2.141,19

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.141,19

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	935,40
6.1	Imposte e tasse	Imposte	205,79

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 103.385,45 €, Spese 103.385,45 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.2 PEZ SCOLARE	994,90	994,90
P.2.3 PROGETTO LINGUA	5.909,52	5.909,52
P.2.4 PROGETTO MUSICA-TEATRO	4.120,00	4.120,00
P.2.5 PROGETTI BIBLIOTECA	500,00	500,00
P.2.6 CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	4.286,71	4.286,71
P.2.7 AMBIENTE E TERRITORIO	1.554,06	1.554,06
P.2.8 PROGETTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E SCUOLA PRIMARIA	1.132,19	1.132,19
P.2.9 TUTORAGGIO TIROCINANTI	1.200,00	1.200,00
P.2.10 "ESO4.6.A4.D-FSEPN-TO-2025-5" AVVISO PROT.57173 DEL 14/04/2025 PERCORSI DI ORIENTAMENTO SCUOLE SEC	8.998,00	8.998,00
P.2.11 "ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-310" - AVVISO 81652 DEL 23/05/2025 PIANO ESTATE 2025-2026	63.475,00	63.475,00
P.2.12 AZIONE ESO4.6.A1-A2 AVVISO 136777 DEL 09/10/24 AGENDA NORD	2.052,85	2.052,85



P.2.13 "ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2024-69" AVVISO PROT. N. 59369 DEL 19/04/2024- PIANO ESTATE	9.162,22	9.162,22
--	----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	13.415,77
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	88.969,68
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	26.400,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	15.292,55
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	17.974,23
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	15.106,38
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	941,66
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	17.616,87
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	5.004,09
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	3.513,70
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.535,97

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 6.676,53 €, Spese 6.676,53 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE E ATA	6.005,52	6.005,52
P.4.2 PNRR INVESTIMENTO M4C1 - 2.1 - AZIONE ANIMATORI DIGITALI 2022-2024	671,01	671,01

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.005,52
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	671,01

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

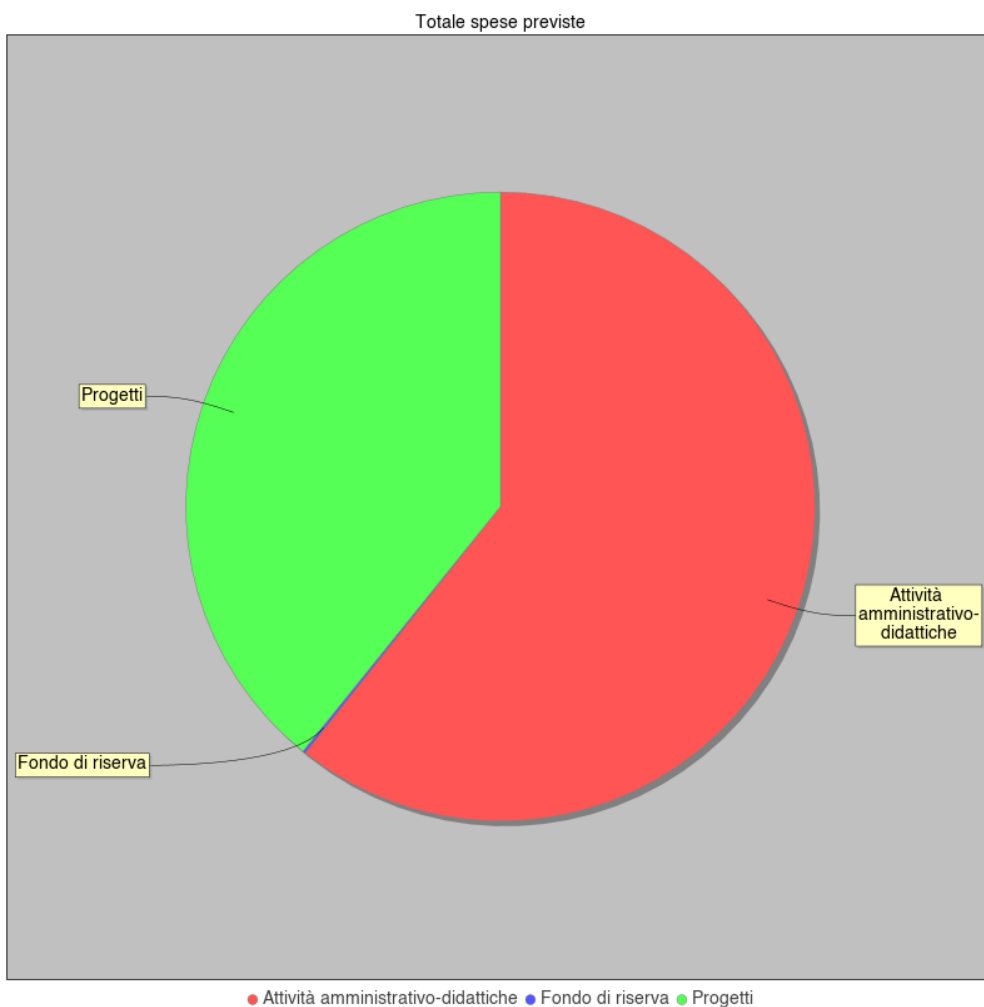
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	671,01
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.005,52

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	170.360,63



Progetti	110.061,98
Fondo di riserva	400,00





3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Non sono state previste disponibilità da programmare



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Il fondo di riserva pari ad Euro 400,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

CASTIGLION
FIORENTINO, **13-01-2026**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Mirella Paradisi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Corbelli