



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo "Città di Castiglion Fiorentino"
Via Ghizzi, 5/a - 52043 - Castiglion Fiorentino (Ar)
Tel.0575/658019 - fax 0575/656919 - www.iccastiglionfiorentino.edu.it
E-mail aric819002@istruzione.it Pec: aric819002@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio **UFJPPV** - C.F. 80007060512

Prot. n. 3201 VII

Castiglion Fiorentino, 03 giugno 2020

Ai Docenti
della Scuola Secondaria di 1° Grado
"Dante Alighieri"

Oggetto : Rettifica Adempimenti finali anno scolastico 2019/2020.

1. Termine delle attività educative

Mercoledì 10 giugno 2020.

2. Scrutini:

Tramite invito su ZOOM da parte del coordinatore di classe o suo delegato, si terranno nei giorni:

8: sezione F classe 1 ore 15, classe 2 ore 16.

9: sezione E classe 1 ore 15, classe 2 ore 16.

10: sezione D classe 1 ore 15, classe 2 ore 16.

11: sezione C classe 1 ore 9, classe 2 ore 10.

sezione A classe 1 ore 11, classe 2 ore 12.

12: sezione B classe 1 ore 9, classe 2 ore 10.

Pubblicazione esiti dello scrutinio: SABATO 13 giugno 2020 sul sito di Istituto.

Le schede di valutazione saranno visibili tramite NUVOLA dal giorno **13 giugno 2020**.

Le date di cui sopra saranno pubblicate, da parte della Maestra Cateni Antonella, sul sito di Istituto.

3. Deposito dei documenti in Presidenza

a) Registro dei verbali del Consiglio di Classe (lasciare nel plesso)

b) Attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari ecc...(entro il 20/06/2020)

c) Modulo per la richiesta fruizione festività soppresse e ferie (entro il 20/06/2020)

Scadenze varie:

Entro il 3/06/2020 andranno comunicati agli alunni i programmi svolti dai docenti delle classi 3[^];

Entro il 20 giugno 2020 dovranno essere consegnate le relazioni delle Funzioni Strumentali presso la segreteria, sede Primaria G. Ghizzi;

Entro il 30 giugno 2020 i docenti dovranno caricare la relazione finale su NUVOLA.

Data da apporre sui documenti: 10 GIUGNO 2020

4. Ricognizione e custodia del materiale

Si ricorda che tutto il materiale deve essere riposto o portato via per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo.

Gli insegnanti avranno cura altresì di consegnare le chiavi dei propri armadietti e il materiale didattico e librario in dotazione alla scuola ed utilizzato nel corrente anno scolastico, alla docente fiduciaria che lo riporrà negli armadi ed affiderà le chiavi degli stessi ai collaboratori scolastici oppure le depositerà in segreteria.

La Prof.ssa Falsini comunicherà ai docenti la data in cui tutti potranno accedere alla scuola per la sistemazione di tutto il materiale.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

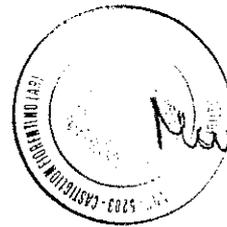
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

La docente fiduciaria dovrà segnalare la necessità di riparazioni e manutenzione.

La FS per la continuità Maestra Barbara Biagianti avrà cura di comunicare gli incontri per la formazione delle classi.

Nelle date 24 e 25 giugno è prevista la formazione inerente la G Suite. Giungerà comunicazione più precisa riguardo agli orari e alle modalità.

COLLEGIO DOCENTI PLENARIO DI FINE ANNO SCOLASTICO 29 giugno 2020 ore 9.00.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Corbelli