



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VENTURINO VENTURI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

Via Genova, 12 - 52024 Loro Ciuffenna (AR) Tel. 055 9170180 - Fax 055 9172051

E-mail: ARIC826005@istruzione.it ; E-mail posta certificata: ARIC826005@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.comprendivolorociuffenna.gov.it

Codice Fiscale 81004330510

Loro Ciuffenna, 21/08/2018

All'Insegnante MISANELLI SARA

Al Sito di Istituto

Agli Atti

CUP: J15B17000280007

Oggetto: Nomina per incarico di Tutor

Modulo: "ASCOLTO E PARLO INGLESE 1"

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - " Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" - Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/207 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 23/03/2017, relativa all'approvazione del progetto "Miglioriamo le competenze";

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 79 del 10/05/2017, con cui si dava mandato al Dirigente Scolastico di porre in essere ogni atto necessario e consequenziale finalizzato alla partecipazione al progetto "Miglioriamo le competenze" di cui trattasi;

VISTO il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;

VISTO l'Avviso di selezione interna Prot. N. 964/C24c del 16/03/2018;

PRESO ATTO dell'esito della valutazione delle medesime candidature da parte della Commissione (verbale Prot. n. 1128/C24c del 05/04/2018);

PRESO ATTO della graduatoria definitiva pubblicata in data odierna (Prot. n. 1244/C24c del 18/04/2018)

CONSIDERATO che al primo posto in graduatoria si trova con punti 32 la docente Missanelli Sara;

CONSIDERATA la necessità di avviare prontamente le attività previste dal progetto "Miglioriamo le competenze di base"

NOMINA

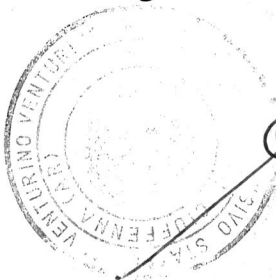
l'insegnante MISSANELLI SARA come Tutor per il modulo "ASCOLTO E PARLO INGLESE 1".

L'incarico richiede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

1. Prestare la sua collaborazione all'esperto formatore nelle attività di programmazione, realizzazione e documentazione delle attività con responsabilità specifica sugli aspetti organizzativi, logistici, di comunicazione con i Collaboratori scolastici, la Segreteria, il Dirigente Scolastico e gli eventuali interlocutori esterni (genitori, Amministrazione Comunale, Pro-loco, Unione dei Comuni...);
2. Prestare la sua collaborazione all'esperto formatore nelle attività di programmazione, realizzazione e documentazione delle attività con particolare riguardo al percorso degli alunni portatori di handicap partecipanti al progetto e in subordine agli altri alunni in situazione di BES/DSA;
3. Presenziare alle attività con gli alunni per l'intero percorso di 30 ore;
4. Curare la documentazione del Modulo sulla piattaforma di rendicontazione online (caricamento dati alunni partecipanti, loro valutazioni iniziali, in itinere e finali, caricamento puntuale delle loro presenze, documentazione puntuale di tutte le attività e di tutto quanto richiesto dalla piattaforma stessa) in collaborazione con il Referente per la valutazione;
5. Predisporre tutta la documentazione amministrativa relativa alle richieste e autorizzazioni necessarie per l'effettuazione delle uscite a piedi e con i mezzi, nonché la documentazione relativa a notifiche di eventuali infortuni avvenuti in sua presenza.

Il compenso totale comprensivo di ogni onere per tutte le attività sopra elencate è di 900,00 €.

Per ogni altra condizione, si rimanda alle clausole dell'Avviso di selezione interna Prot. N. 964/C24c del 16/03/2018 e ai regolamenti attuativi degli Avvisi PON.



Il Dirigente Scolastico
(Dot. Chioccioli Marco)