



Istituto Superiore
Valdarno



I.T.T. "G. Ferraris"

I.T.E. "F. Severi"

I.P. "G. Marconi"

Seguici su:  

VVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA, DEGLI
ELENCHI DI ESPERTI, ESTRANEI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER
L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL "PIANO PER LA FORMAZIONE
DEI DOCENTI EX LEGGE 107/2015" A.S. 2016/2017
AMBITO TERRITORIALE DELLA TOSCANA AR02- AREZZO

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

All'Albo Pretorio d'Istituto

Al sito web dell'Istituto

A tutti gli interessati

Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2000, d in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
- VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n.326 recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana n. 42 del 2.3.2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Toscana;
- VISTA la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di

- formazione destinate al personale scolastico”;
- VISTA la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: “Piano per la formazione dei docenti (2016/2019) - Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016;
- VISTO il D. M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del “Piano per la formazione dei docenti 2016-2019”, come trasmesso con Nota MIUR n. 3373 del 01/12/2016;
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana n. 16595 del 08-11-2016 con il quale questo ISIS Valdarno è stato individuato quale scuole polo per la formazione della rete di Ambito per la Toscana Arezzo 02;
- CONSIDERATE Le Unità Formative del Piano individuate dai Dirigenti della Rete dell’Ambito AR02 per l’a.s. 2017/18 a partire dai piani di formazione approvati dal collegi dei docenti di ciascuna istituzione scolastica
- CONSIDERATE le preferenze espresse dai docenti dell’ambito AR02
- RILEVATA pertanto la necessità e l’urgenza di individuare, prioritariamente attingendo al personale dipendente della Pubblica Amministrazione, elenchi di esperti, di comprovata esperienza e alta professionalità della Pubblica Amministrazione, per la conduzione delle attività previste dal Piano per la formazione dei docenti ex Legge 107/2015, dell’Ambito Territoriale Toscana AR02

EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa di curricula , di elenchi di esperti, Estranei alla pubblica amministrazione, per l’attuazione delle azioni di formazione riferite al “Piano per la formazione dei docenti ex Legge 107/2015” per l’a. s. 2016/2017 dell’Ambito Territoriale Toscana AR02 è disciplinato come di seguito indicato.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di esperti, Estranei alla pubblica amministrazione, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare le azioni, inerenti le priorità indicate nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016-2019, previste dalle Unità Formative elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico dell’Ambito AR02 per l’ a. s. 2017/2018, come di seguito dettagliato:

1. UNITA’ FORMATIVA 1 : Didattica per competenze: Italiano

Il lavoro per competenze comporta una profonda revisione del ruolo dell’insegnante e del modo di fare scuola; l’aula da luogo dove si trasmettono i saperi diventa un laboratorio in cui conoscenze ed abilità disciplinari diventano strumenti per costruire competenze.

Infatti soltanto attraverso l'applicazione di metodologie attive lo studente è reso protagonista e co-costruttore del suo sapere. Con questa unità di formazione si vuole contribuire alla diffusione e al consolidamento di "buone pratiche" tra docenti, dando loro stimoli di riflessione sulla didattica per competenze per progettare dei percorsi didattici centrati su compiti di realtà e operare con consapevolezza una valutazione autentica ed equilibrata.

In particolare si vuole diffondere l’idea di comunicazione nella madrelingua intesa come capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale – espressione orale, comprensione scritta – espressione scritta) e di interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in contesti comunitari e culturali.

Il corso si articola in 25 ore di cui 15 ore in presenza e 10 ore di approfondimento in piattaforma, documentazione, ricerca-azione e restituzione.

ARIC826005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000349 - 27/01/2018 - C12 - Corsi di formazione - E

Obiettivi dell'azione formativa: Didattica per competenze: Italiano	
CONOSCENZE	<p>I docenti dovranno acquisire conoscenze in merito alle competenze previste in uscita ed in entrata dai vari ordini di scuola fino al biennio del superiore in italiano. In particolare dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvertire la necessità del passaggio ad una didattica centrata sulle competenze; • conoscere la normativa di riferimento. Quadro nazionale ed europeo; • conoscere i costrutti teorici e lessico: conoscenza, abilità, competenza, competenze chiave e di cittadinanza, valutazione autentica, compito di realtà, rubrica valutativa; • conoscere esempi di buone pratiche.
COMPETENZE (relazionali, organizzative gestionali, didattiche- metodologiche)	<ul style="list-style-type: none"> • Saper progettare e realizzare un'unità didattica di apprendimento per le competenze in italiano; • saper collocare un'unità didattica di apprendimento per competenze all'interno di un percorso di curriculum verticale; • saper costruire una prova di competenza; • sapersi riferire a rubriche valutative; • saper documentare i percorsi; • saper strutturare un lavoro di riflessione/condivisione in gruppo, collaborando con i colleghi della stessa disciplina e/o del consiglio di classe; • saper auto-valutare l'efficacia delle unità curriculari progettate, il valore aggiunto e la ricaduta sulle classi;
ABILITA' OPERATIVE	<p>I docenti dovranno saper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuare e concordare insieme sia i traguardi finali e iniziali di ogni ordine di scuola sia comuni modalità valutative. • procedere alla stesura di unità di apprendimento in italiano centrate sulle competenze; • procedere alla stesura di prove di competenza per l'italiano • utilizzare la strategia di lavoro cooperativo • utilizzazione la rubrica valutativa • utilizzare il lavoro di ricerca azione.

2. UNITA' FORMATIVA : Didattica per competenze: Matematica

Il lavoro per competenze comporta una profonda revisione del ruolo dell'insegnante e del modo di fare scuola; l'aula da luogo dove si trasmettono i saperi diventa un laboratorio in cui conoscenze ed abilità disciplinari diventano strumenti per costruire competenze.

Pertanto, soltanto attraverso l'applicazione di metodologie attive lo studente è reso protagonista e co-costruttore del suo sapere. Con questa unità di formazione si vuole contribuire alla diffusione e al consolidamento di "buone pratiche" tra docenti, dando loro stimoli di riflessione sulla didattica per competenze per progettare dei percorsi didattici centrati su compiti di realtà e operare con consapevolezza una valutazione autentica ed equilibrata.

In particolare si vuole diffondere il concetto di competenza matematica, intesa come l'abilità di sviluppare e applicare il pensiero matematico, sia in forma intuitiva sia in forma strutturata, per risolvere una serie di problemi in situazioni concrete e quotidiane.

Il corso si articola in 25 ore di cui 15 ore in presenza e 10 ore di approfondimento in piattaforma, documentazione, ricerca-azione e restituzione.

ARIC826005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000349 - 27/01/2018 - C12 - Corsi di formazione - E

Obiettivi dell'azione formativa: Didattica per competenze: Matematica	
CONOSCENZE	<p>I docenti dovranno acquisire conoscenze in merito alle competenze previste in uscita ed in entrata dai vari ordini di scuola fino al biennio del superiore in matematica. In particolare dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvertire la necessità del passaggio ad una didattica centrata sulle competenze; • conoscere la normativa di riferimento. Quadro nazionale ed europeo; • conoscere i costrutti teorici e lessico: conoscenza, abilità, competenza, competenze chiave e di cittadinanza, valutazione autentica, compito di realtà, rubrica valutativa; • conoscere esempi di buone pratiche.
COMPETENZE (relazionali, organizzative gestionali, didattiche- metodologiche)	<ul style="list-style-type: none"> • Saper progettare e realizzare un'unità didattica di apprendimento per le competenze in matematica; • saper collocare un'unità didattica di apprendimento per competenze all'interno di un percorso di curricolo verticale; • saper costruire una prova di competenza; • sapersi riferire a rubriche valutative; • saper documentare i percorsi; • saper strutturare un lavoro di riflessione/condivisione in gruppo, collaborando con i colleghi della stessa disciplina e/o del consiglio di classe; • saper auto-valutare l'efficacia delle unità curriculari progettate, il valore aggiunto e la ricaduta sulle classi;
ABILITA' OPERATIVE	<p>I docenti dovranno saper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuare e concordare insieme sia i traguardi finali e iniziali di ogni ordine di scuola sia comuni modalità valutative. • procedere alla stesura di unità di apprendimento in matematica centrate sulle competenze; • procedere alla stesura di prove di competenza per la matematica; • utilizzare la strategia di lavoro cooperativo • utilizzazione la rubrica valutativa • utilizzare il lavoro di ricerca azione.

3. UNITA' FORMATIVA : Imparare ad imparare, risolvere problemi e spirito d'imprenditorialità

L'ambito ha promosso una proposta formativa che, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida ministeriali, è stata rivolta ai docenti di tutte le discipline delle scuole di ogni ordine e grado, con la finalità esplicita di accompagnare la transizione verso una didattica centrata sulle competenze e, in particolare, sulle cosiddette competenze chiave di cittadinanza: imparare ad imparare, risolvere problemi e spirito d'imprenditorialità.

L'unità formativa ha come obiettivo principale quello di migliorare le competenze didattiche e professionali in merito alla progettazione per competenze. L'attività formativa si articolerà in tre momenti che, seppur collegati tra loro, affronteranno in maniera critica ciascuna delle seguenti competenze chiave europee: Imparare ad imparare, risolvere problemi, spirito d'imprenditorialità. Tale percorso formativo, utilizzando anche la modalità della ricerca-azione, si pone come finalità ultima il miglioramento della progettazione didattica per competenze e la definizione del curriculum verticale per competenze di Istituto.

Il corso si articola in 25 ore di cui 15 ore in presenza e 10 ore di approfondimento in piattaforma, documentazione, ricerca-azione e restituzione.

Obiettivi dell'azione formativa: Imparare ad imparare, risolvere problemi e spirito d'imprenditorialità	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Le varie strategie di apprendimento; • le fasi del problem-solving; • strategie di argomentazione e di comunicazione assertiva; • metodologie e strumenti di ricerca e organizzazione dell'informazione
COMPETENZE (relazionali, organizzative gestionali, didattiche-metodologiche)	<ul style="list-style-type: none"> • Saper pianificare e organizzare il proprio lavoro; • saper realizzare una personalizzazione dei percorsi formativi centrati sui destinatari; • saper pianificare l'esecuzione di un compito legato all'esperienza e a contesti noti, descrivendo le fasi, individuando le risorse materiali e di lavoro necessarie e indicando quelle mancanti.
ABILITA' OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Possedere strumenti che permettano di affrontare la complessità del vivere nella società globale del nostro tempo; • saper affrontare situazioni problematiche e saper contribuire a risolverle; • trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza; • assumere iniziative nel lavoro in aula riuscendo a valutare aspetti positivi e negative di scelte diverse e le possibili conseguenze; • ricavare da fonti diverse informazioni utili per i propri scopi.

4. UNITA' FORMATIVA: La Borsa degli Attrezzi

Il progetto si prefigge di accrescere le conoscenze e le competenze dei docenti relative all'uso di strumenti software open source che utilizzano il materiale didattico multimediale per facilitare l'apprendimento degli allievi, soprattutto di quelli con difficoltà di apprendimento.

L'unità formativa si pone anche l'obiettivo di uniformare, tra i diversi ordini di scuola, le metodologie di insegnamento-apprendimento nelle diverse discipline, nei vari contesti tecnologici presenti negli istituti e a casa.

Infatti la scelta e l'utilizzo costante di software di base ha come obiettivo quello di rendere l'uso di tali programmi "familiare" durante tutto il percorso formativo dell'allievo.

Le lezioni in presenza saranno svolte in maniera sincrona tra le spiegazioni del programma preso in esame e la prova pratica eseguita dal discente nel proprio computer.

Il corso si articola in 25 ore di cui 15 ore in presenza e 10 ore di approfondimento in piattaforma, documentazione, ricerca-azione e restituzione.

ARIC826005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000349 - 27/01/2018 - C12 - Corsi di formazione - E

Obiettivi dell'azione formativa: La Borsa degli attrezzi	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le caratteristiche del software open source • Conoscere le caratteristiche del software "portable" • Conoscere il sistema operativo "SoDiLinux" dedicato alla formazione degli allievi BES • Conoscere le caratteristiche principali e le funzionalità dei programmi presenti all'interno del progetto "La borsa degli attrezzi" • Conoscere le principali metodologie della didattica inclusiva grazie alle nuove tecnologie.
COMPETENZE (relazionali, organizzative gestionali, didattiche- metodologiche)	<ul style="list-style-type: none"> • Saper elaborare un documento trasformandolo da semplice documento testuale a documento strutturato e multimediale. • Acquisire competenze necessarie a sintetizzare e trasformare documenti testuali in mappe concettuali multimediali. • Saper utilizzare programmi di acquisizione e gestione per l'elaborazione di file audio • Saper realizzare immagini con programmi vettoriali e saperli trasformare nei diversi formati più comunemente usati. • Saper catturare, elaborare e gestire immagini bitmap nei formati più comunemente usati. • Saper gestire e realizzare semplici filmati autoprodotti e/o reperibili in rete. • Saper gestire la distribuzione spaziale all'interno dell'aula e gli strumenti informatici necessari alla realizzazione di progetti fortemente orientati ad una didattica inclusiva, che tengano presente le reali difficoltà della classe oggetto del progetto.
ABILITA' OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Saper lavorare in gruppo in tutte le fasi del progetto e saper condividere le proprie conoscenze con gli altri attori, colleghi, personale tecnico, studenti e famiglie. • Saper utilizzare e trasformare ambienti didattici "tradizionali" in ambienti più inclusivi eliminando barriere architettoniche per agevolare il rapporto tra docente e discente. • Mantenere aggiornati gli strumenti informatici in uso.

5. UNITA' FORMATIVA : Gestione della classe, dei conflitti e clima d'aula

Nell'ottica, ormai condivisa, che "la gestione della classe", intesa come gestione dei conflitti, rappresenta il fattore che più influenza l'apprendimento e la motivazione allo studio degli allievi, diventa essenziale per i docenti acquisire quegli strumenti e quelle strategie necessari per ad agire in contesti educativi sempre più problematici; sia per la presenza di gruppi numerosi che per le esigenze particolari dei singoli alunni (problematiche personali, familiari e bisogni educativi speciali) che richiedono da parte del docente interventi mirati.

Il corso si articola in 25 ore di cui 15 ore in presenza e 10 ore di approfondimento in piattaforma, documentazione, ricerca-azione e restituzione.

Obiettivi dell'azione formativa: Gestione della classe, dei conflitti e clima d'aula	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il concetto di conflitto e la sua valenza; • conoscere le diverse tipologie di conflitto all'interno della classe; • conoscere i principali approcci teorico-pratici inerenti la gestione costruttiva dei conflitti all'interno della classe; • conoscere gli strumenti e le tecniche di comunicazione efficace; • conoscere le dinamiche di conflitto interpersonale
COMPETENZE <i>(relazionali, organizzative gestionali, didattiche-metodologiche)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di promuovere il coinvolgimento dell'allievo nelle attività del gruppo classe; • comprendere e gestire due diversi aspetti di una situazione conflittuale • saper riconoscere i segnali che portano al conflitto; • essere in grado di gestire in modo efficace i conflitti con allievi, docenti e genitori; • saper prevenire, affrontare o evitare il conflitto; • saper utilizzare gli strumenti e le tecniche più efficaci di comunicazione nella gestione degli episodi problematici.
ABILITA' OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire strumenti pratici di comunicazione efficace e facilitazione di rapporti con gli studenti, riunioni ed assemblee; • migliorare le relazioni tra tutti coloro che operano intorno alla classe; • favorire la coesione ed il livello cooperativo nel gruppo di lavoro; • facilitare lo scambio di esperienze, strumenti e buone pratiche tra studenti e docenti della classe.

6. UNITA'FORMATIVA : Italiano L2

L'unità formativa vuole rappresentare un valido supporto per affrontare gli aspetti concreti e i problemi pratici che un insegnante si trova ad affrontare e dover risolvere in una classe caratterizzata dalla presenza di allievi di cittadinanza non italiana, quali:

- la gestione della classe,
- la necessità di essere empatico e comunicativo per essere più efficace e tenere alta l'attenzione,
- la progettazione di lezioni non tradizionali ma comunicative, in tutte le loro fasi.

Diventa, quindi, essenziale capire come insegnare la lingua italiana agli stranieri, quali materiali utilizzare.

- In particolare dovranno essere affrontati alcuni aspetti legati alla didattica della lingua e della cultura quali:
- Le caratteristiche dell'insegnante di italiano a stranieri e il rapporto con gli apprendenti. Come essere un insegnante comunicativo.
 - Come migliorare la capacità comunicativa attraverso lo sviluppo e la conoscenza di diversi stili d'espressione e l'acquisizione delle competenze di comunicazione efficace (verbale e non verbale).

Il corso si articola in 25 ore di cui 15 ore in presenza e 10 ore di approfondimento in piattaforma, documentazione, ricerca-azione e restituzione.

Obiettivi dell'azione formativa: Italiano L2	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere l'approccio comunicativo; • conoscere i fattori interni ed esterni che condizionano l'apprendimento di una lingua; • conoscere i diversi stili d'espressione e di una comunicazione efficace in classe (verbale e non verbale).
COMPETENZE <i>(relazionali, organizzative gestionali, didattiche-metodologiche)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere ed utilizzare le proprie emozioni per diventare un "comunicatore/insegnante empatico"; • essere in grado di tenere alta la motivazione e l'interesse degli studenti e del pubblico catalizzando le loro emozioni e le loro capacità cognitive.
ABILITA' OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare tecniche didattiche per presentare attività ed esercizi motivanti in classe; • saper sviluppare negli studenti capacità di autocritica e favorire i processi auto-valutativi.

7. UNITA' FORMATIVA : GOOGLE APPS

Le attività formative proposte permetteranno di acquisire competenze operative per redigere documenti, elaborare fogli di calcolo e preparare presentazioni multimediali in ambiente Google Drive, sperimentando funzionalità e applicazioni finalizzate a migliorare l'efficacia della didattica. Contestualmente, lo sviluppo di competenze digitali permetterà a ciascun partecipante di poter migliorare la propria performance didattica, mediante l'utilizzo integrato di App, ad es. per la gestione di videolezioni, per la creazione di note e appunti, per la realizzazione di traduzioni, nonché per la calendarizzazione di lezioni, attività ed eventi condivisi. A completamento del range di strumenti a disposizione, verranno illustrate le potenzialità di Google Site, per costruire siti e repository, per rispondere alle linee guida ministeriali in materia di gestione integrata della didattica nell'ambito del singolo istituto scolastico o di reti di scuole.

Il corso si articola in 25 ore di cui 15 ore in presenza e 10 ore di approfondimento in piattaforma, documentazione, ricerca-azione e restituzione.

Obiettivi dell'azione formativa : Google Apps	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • conoscere le funzioni delle Google Apps for Education; • conoscere l'importanza della policy delle Google Apps nella didattica.
COMPETENZE <i>(relazionali, organizzative gestionali, didattiche-metodologiche)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare gli strumenti della piattaforma Google Apps e G Suite; • saper riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza; • saper elaborare e attuare strategie didattiche che prevedano l'utilizzo della piattaforma Google Apps e GSuite. • saper creare nuovi spazi per l'apprendimento; • saper ripensare i rapporti (dentro/fuori, insegnamento, frontale/apprendimento tra pari, lavoro a scuola/casa ecc.) • Saper progettare e realizzare un ambiente di apprendimento basato sulla risoluzione di problemi
ABILITA' OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; • essere in grado di promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile; • saper sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; • pianificare e attuare attività di cooperative learning; • saper lavorare in gruppo.

8. UNITA' FORMATIVA : Robotica Educativa

Obiettivo del corso di Formazione è fornire agli insegnanti competenze digitali ad ampio spettro, integrandole con gli aspetti ad esse esterne e proprie dell'ambito della Robotica Educativa, con il fine di trasferire nella didattica elementi congrui con la realtà dei "nativi digitali" e delle nuove generazioni "mobile born". La **Robotica Educativa** è un sistema integrato che usa la robotica come strumento per migliorare la qualità dell'educazione tecnica e scientifica nelle scuole. La robotica infatti è molto motivante per gli studenti: imparare utilizzando i robot aumenta il coinvolgimento, sviluppa il *problem solving*, promuove un approccio interdisciplinare e favorisce il lavoro di gruppo.

Il corso si articola in 25 ore di cui 15 ore in presenza e 10 ore di approfondimento in piattaforma, documentazione, ricerca-azione e restituzione.

Obiettivi dell'azione formativa: Robotica Educativa	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • conoscere gli strumenti di base della comunicazione; • conoscere i diversi approcci e applicazioni della robotica; • conoscere gli aspetti scientifici, tecnologici e pedagogici della robotica.

<p>COMPETENZE (relazionali, organizzative gestionali, didattiche-metodologiche)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • saper scegliere strumenti tecnologici diversi in rapporto ai contesti sociali e culturali degli studenti; • saper selezionare conoscenze in internet; • saper valutare gli effetti della Robotica Educativa sulle funzioni cognitive superiori; • saper adattare sistemi robotici/telematici a studenti con bisogni educativi speciali.
<p>ABILITA' OPERATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare la robotica educativa come strumento di integrazione della didattica; • Saper evidenziare i punti di forza in ambito Metaconoscitivo (conoscenza dei modi propri della scienza e della natura del problem solving) e Metacognitivo (consapevolezza nell'uso della propria attività cognitiva).

9. UNITA' FORMATIVA : Valutazione degli apprendimenti secondo le attuali disposizioni normative

L'Unità formativa che si intende sviluppare dovrà fornire ai docenti un quadro chiaro, approfondito e completo della valutazione, anche nelle prospettive di innovazione presenti nel sistema di istruzione del nostro Paese. Pertanto il percorso formativo che si intende proporre dovrà affrontare una serie di tematiche quali:

- Evoluzione normativa: valutazione e certificazione delle competenze nell'evoluzione del quadro ordinamentale (d.lgs 62/2017);
- Strumenti e metodi: Forme e funzioni della valutazione; certificazione delle competenze; approfondimento sui metodi e sugli strumenti della valutazione;
- Innovazioni: valutazione autentica e compiti di realtà: che cosa valutare; la valutazione autentica; l'osservazione del processo; gli strumenti: le rubriche e i compiti autentici
- Costruzione e sperimentazione di prove per la valutazione delle competenze specifiche nel contesto di un curriculum di base (italiano/matematica/cittadinanza)
- Costruzione e sperimentazione di rubriche di valutazione (italiano/matematica/cittadinanza)

Il corso si articola in 25 ore di cui 15 ore in presenza e 10 ore di approfondimento in piattaforma, documentazione, ricerca-azione e restituzione.

<p>Obiettivi dell'azione formativa: Valutazione degli apprendimenti secondo le attuali disposizioni normative</p>	
<p>CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento. Ultime disposizioni normative in materia di valutazione degli apprendimenti (d.lgs 62/2017) • costrutti teorici e lessico: conoscenza, abilità, competenza, competenze chiave e di cittadinanza, valutazione autentica, compito di realtà, rubrica valutativa • buone pratiche in Italia
<p>COMPETENZE (relazionali, organizzative gestionali, didattiche-metodologiche)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sapersi riferire a rubriche valutative; • saper documentare i percorsi; • saper autovalutare l'efficacia delle unità curriculari progettate, il valore aggiunto e la ricaduta sulle classi in cui si effettua la sperimentazione;

ABILITA' OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • strategia di lavoro cooperativo • utilizzazione rubrica valutativa • lavoro di ricerca azione
---------------------------	---

10. UNITA' FORMATIVA : Valutazione di sistema: Costruzione del Piano di Miglioramento della scuola

L'unità formativa che si propone si articola in ore in presenza svolte in parte con modalità frontali utili ad migliorare le conoscenze dei corsisti ed altre con modalità laboratoriali necessarie per riflettere all'interno di gruppi di lavoro sui documenti che devono essere strutturati all'interno dei diversi istituti. La formazione partirà dall'analisi delle diverse aree in cui si articola il RAV per poi arrivare alla definizione del Piano di Miglioramento in ragione delle criticità affiorate. E' opportuno proporre anche delle simulazioni (studio di casi reali) per consentire ai corsisti di cogliere gli aspetti più importanti da prendere in considerazione nella elaborazione dei documenti. Considerata la peculiarità della figura, il formatore dovrà avere preferibilmente, nel curriculum, esperienza scolastica, esperienza professionale di valutatore, capacità di condurre e formare gruppi di lavoro di docenti con formazione di base diversa.

Il corso si articola in 25 ore di cui 15 ore in presenza e 10 ore di approfondimento in piattaforma, documentazione, ricerca-azione e restituzione.

Obiettivi dell'azione formativa: Valutazione di sistema: Costruzione del Piano di Miglioramento della scuola	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il RAV e la sua struttura (indicatori, rubriche); • conoscere gli documenti che caratterizzano il processo di autovalutazione di una scuola (PTOF, PdM; Piano della formazione) • conoscere la differenza tra priorità strategiche, obiettivi di processo, risultati;
COMPETENZE <i>(relazionali, organizzative gestionali, didattiche- metodologiche)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • saper analizzare i dati di contesto e quelli relativi agli esiti degli studenti • saper individuare le criticità della scuola partendo dai dati; • saper inserire il processo di autovalutazione in un processo più ampio legato al miglioramento dell'offerta formativa dell'istituto.
ABILITA' OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Saper contribuire operativamente alla scrittura del RAV e alla elaborazione del Piano di Miglioramento di istituto

11. UNITA' FORMATIVA : Alternanza curricolare e certificazione delle competenze

L'unità formativa, vista la sua finalità di fornire ai docenti le conoscenze e gli strumenti tesi a realizzare progetti di alternanza scuola lavoro che attivino processi di orientamento, sviluppino una diversa concezione dell'apprendimento con l'acquisizione di competenze chiave tali da consentire agli studenti di valutare e migliorare le attività di studio e lavoro, in una prospettiva di life-long learning, verterà sui seguenti contenuti: normativa, metodologie, strumenti e buone prassi. Particolare attenzione sarà dedicata alla declinazione degli obiettivi del progetto formativo in termini di competenze; competenze trasversali; validazione e valutazione delle competenze acquisite.

Il corso si articola in 25 ore di cui 15 ore in presenza e 10 ore di approfondimento in piattaforma, documentazione, ricerca-azione e restituzione.

Obiettivi dell'azione formativa: Alternanza curricolare e certificazione delle competenze	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il significato e le finalità dell'alternanza • Conoscere le tecniche della comunicazione • Conoscere le metodologie della progettualità
COMPETENZE <i>(relazionali, organizzative gestionali, didattiche-metodologiche)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in team; • ideare e progettare un percorso di alternanza nelle sue fasi di processo e di contenuto; • individuare gli obiettivi di apprendimento coerentemente con lo sviluppo verticale del curricolo; • rendere gli studenti consapevoli dei loro progressi rispetto agli obiettivi di apprendimento; • progettare attività di valutazione formativa utilizzando una pluralità di strumenti e tecniche • progettare attività per la verifica delle competenze trasversali (soft skills)
ABILITA' OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • promozione dell'informazione • organizzare, impostare, pianificare, gestire e controllare un progetto • gestire la comunicazione e le relazioni individuali e di gruppo (con gli studenti, le famiglie, i colleghi, le aziende)

12. UNITA'FORMATIVA: Corso propedeutico per la certificazione B1 per la lingua inglese

Considerato il nuovo contesto plurilingue in cui la scuola oggi si trova ad operare, è necessario ampliare la prospettiva e sviluppare la competenza plurilingue e interculturale di tutto il personale della scuola. Il punto di partenza essenziale è rappresentato da una buona capacità di comprensione delle lingue straniere, a partire dall'inglese, in quanto competenza necessaria allo sviluppo professionale individuale di tutti i docenti.

Il corso di Inglese che si intende proporre si articola in tre momenti formativi: il primo riguarda la verifica dello stato di partenza del formato (livello A2), il secondo momento viene dedicato all'acquisizione delle conoscenze e delle abilità necessarie per raggiungere il livello B1 e il terzo per esercitarsi sulle attività specifiche per acquisire le competenze necessarie per il raggiungimento della certificazione finale B1 presso enti certificatori riconosciuti.

Gli strumenti e il metodo utilizzati nel corso sono i seguenti: Brainstorming per conoscenze pregresse, approccio induttivo-deduttivo, integrazione delle quattro abilità con enfasi sulle capacità orali, sviluppo di capacità di cooperazione. Utilizzo di information gap. Potenziamento delle capacità di autovalutazione. Lezione frontale, lavoro individuale, di coppia e di gruppo. Libri di testo, schede operative, materiale autentico, schemi semplificativi, studio assistito, rielaborazione domestica dei contenuti, materiale didattico audio e multimediale.

Il corso si articola in 25 ore in presenza.

Obiettivi dell'azione formativa: Corso propedeutico per la certificazione B1 per la lingua inglese	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della produzione orale (interagire, descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori. • Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, accentazione, intonazione della frase, ortografia e punteggiatura. • Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la

	<p>sfera personale, sociale e culturale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lessico e fraseologia idiomatica di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale e corretto uso dei dizionari anche multimediali. • Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti, conoscenze relative alle diverse tipologie (lettera informale, descrizioni, narrazioni) alla pertinenza lessicale e alla sintassi.
<p>COMPETENZE (relazionali, organizzative gestionali, didattiche- metodologiche)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che vengono affrontati normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. • Essere in grado di affrontare situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. • Saper produrre testi semplici e coerenti su argomenti che siano familiari o siano di proprio interesse. • Essere in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.
<p>ABILITA' OPERATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper lavorare in team. • Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale e culturale. • Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni o della comprensione dei punti essenziali in messaggi semplici, di breve estensione scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o culturale. • Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana. • Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale. • Scrivere brevi e semplici testi su tematiche di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale utilizzando in modo adeguato le strutture grammaticali. • Riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale

13. UNITA'FORMATIVA: Corso propedeutico per la certificazione B2 per la lingua inglese

Considerato il nuovo contesto plurilingue in cui la scuola oggi si trova ad operare, è necessario ampliare la prospettiva e sviluppare la competenza plurilingue e interculturale di tutto il personale della scuola. Il punto di partenza essenziale è rappresentato da una buona capacità di comprensione delle lingue straniere, a partire dall'inglese, in quanto competenza necessaria allo sviluppo professionale individuale di tutti i docenti.

Il corso di inglese di livello B2 si articola in due momenti formativi: il primo per acquisire le conoscenze e le abilità necessarie per raggiungere il livello B2 e il secondo per esercitarsi sulle attività specifiche per acquisire le competenze necessarie per il raggiungimento della certificazione finale B2 presso enti certificatori riconosciuti.

Per accedere al corso i docenti dovranno superare la selezione (test relativo) che accerti la presenza di un livello di competenze pari ad un B1.

Gli strumenti e il metodo utilizzati nel corso sono i seguenti: Brainstorming per conoscenze pregresse, approccio induttivo- deduttivo, integrazione delle quattro abilità con enfasi sulle capacità orali, sviluppo di capacità di cooperazione. Utilizzo di information gap. Potenziamento delle capacità di autovalutazione. Lezione frontale, lavoro

individuale, di coppia e di gruppo. Libri di testo, schede operative, materiale autentico, schemi semplificativi, studio assistito, giochi didattici, rielaborazione domestica dei contenuti, materiale didattico audio e multimediale.

Il corso si articola in 25 ore in presenza.

Obiettivi dell'azione formativa: Corso propedeutico per la certificazione B2 per la lingua inglese	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Aspetti comunicativi, sociolinguistici, e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori • Strategie compensative nell'interazione orale. • Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo. • Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali. • Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti d'interesse generale, di studio, o di lavoro; fattori di coerenza e coesione del discorso • Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi , scritti e orali. • Strategie di esposizione orale per comunicare con un grado di scioltezza sufficiente e per interagire in modo normale con parlanti nativi.
COMPETENZE (relazionali, organizzative gestionali, didattiche- metodologiche)	<ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione. • Essere in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità, tanto che l'interazione con un parlante nativo si sviluppa senza eccessiva fatica e tensione. • Saper produrre testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti e saper esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni
ABILITA' OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con un madrelingua, su argomenti generali, di studio e di lavoro. • Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto • Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e di lavoro. • Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi. • Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati. • Produrre testi scritti diversificati su un'ampia gamma di argomenti; scrivere lettere formali ed informali, produrre saggi e relazioni fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione

Gli esperti dovranno assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato, elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico dell'Ambito AR02 per l'a.s. 2017/2018.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), gli aspiranti, **estranei alla Pubblica Amministrazione**, di comprovata esperienza e alta professionalità.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- a) Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Triennale e Laurea Specialistica
- b) Almeno n. 2 esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016.

E' inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze (*anche non formali*) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016.

E' inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze (*anche non formali*) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato, elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico dell'Ambito AR02 per l'a.s. 2017/2018.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione
- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria **(All. 3)**.
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale ec.. supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e durante le attività di ricerca azione, anche on line e nella fase di restituzione finale;
- coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi in presenza, le attività di ricerca-azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;

- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, a distanza, di restituzione, la sede, gli orari, e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, assegnato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione, l'importo orario, come stabilito dal D.l. 326/1995, è di € **54,83** per le ore in presenza e € **34,26** per le ore di ore di documentazione, approfondimento in piattaforma e restituzione, oltre oneri a carico dell'Amministrazione.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo ISIS VALDARNO di Arezzo, con funzioni di Presidente, e dai Dirigenti Scolastici, membri del Comitato Tecnico Scientifico i Dirigente del I.C. Masaccio e I.C. Loro Ciuffenna attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali (**max. 40 punti**) e di valutazione del progetto esecutivo (**max. 60 punti**) presentati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (**All. 1**) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (**All. 2**).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Toscana o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

Non saranno ammessi in graduatoria gli aspiranti che ottengano una valutazione del progetto esecutivo inferiore a **34 punti**. A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI (max. 40 punti)		PUNTI
1.	Ulteriori esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 6 per ogni esperienza fino a un massimo di 18 punti
2.	Altre esperienze documentate in qualità di formatore in corsi rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 4 per ogni esperienza fino a un massimo di 8 punti
3.	Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica la candidatura	Punti 4 per ogni pubblicazione fino a un massimo di 8 punti
4.1	Per ogni diploma di specializzazione, escluso il titolo di accesso al ruolo di appartenenza, conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)	Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti
4.2	Per il conseguimento del titolo di "dottorato di ricerca"	
5.	per ogni corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché per ogni master di 1° o di 2° livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)	Punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti

Per il progetto esecutivo, riferito all'Unità Formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO – UNITA' FORMATIVE 1, 2, 3, 4,5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 (max. 60 punti)	GRIGLIA/PUNTI VALUTAZIONE
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non coerente – punti 0 • parzialmente coerente – punti 5 • sufficientemente coerente – punti 10 • buona coerenza – punti 15 • ottima coerenza – punti 18

Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione della fase degli incontri in presenza, dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 4 • sufficientemente adeguato – punti 8 • buona adeguatezza – punti 12 • ottima adeguatezza – punti 14
Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione e relazioni a distanza della fase di ricerca-azione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 4 • sufficientemente adeguato – punti 8 • buona adeguatezza – punti 12 • ottima adeguatezza – punti 14
Adeguatezza della programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 4 • sufficientemente adeguato – punti 8 • buona adeguatezza – punti 12 • ottima adeguatezza – punti 14
CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO – UNITA' FORMATIVA 12 e 13 sulla lingua inglese (max. 60 punti)	GRIGLIA/PUNTI VALUTAZIONE
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non coerente – punti 0 • parzialmente coerente – punti 5 • sufficientemente coerente – punti 10 • buona coerenza – punti 15 • ottima coerenza – punti 18
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione della fase degli incontri in presenza con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 4 • sufficientemente adeguato – punti 8 • buona adeguatezza – punti 12 • ottima adeguatezza – punti 14
Adeguatezza dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 4 • sufficientemente adeguato – punti 8 • buona adeguatezza – punti 12 • ottima adeguatezza – punti 14
Adeguatezza degli strumenti di verifica delle conoscenze/competenze linguistiche acquisite dai corsisti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 4 • sufficientemente adeguato – punti 8 • buona adeguatezza – punti 12 • ottima adeguatezza – punti 14

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione degli ulteriori titoli/esperienze posseduti è necessario rispettare l'ordine indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo e la/e proposta/e di progetto/i esecutivo/i predisposta/e secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 6 febbraio 2018**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica aris00800q@istruzione.it. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le graduatorie provvisorie, distinte per Unità Formativa saranno pubblicate entro il giorno 16 febbraio 2018

sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito AR02 AREZZO, www.isisvaldarno.gov.it

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari) sono indicati nella tabella allegata al presente avviso **(All. 4)**.

Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione della stessa, in assenza di reclami, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

Art. 7 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità per l'a.s. 2017/2018. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno scolastico 2018/2019. L'Amministrazione si riserva comunque di modificare, fino ad un massimo di 10 punti in aumento o diminuzione, il punteggio attribuito ai candidati in graduatoria, a seguito dei *feedback* raccolti mediante questionari di gradimento somministrati ai corsisti al termine dei percorsi formativi. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'affidamento di ulteriori incarichi agli esperti/tutor che hanno ricevuto *feedback* negativi. I criteri applicativi saranno individuati dalla Commissione di valutazione nella prima seduta utile.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA della scuola Polo.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione di Ambito, www.isisvaldarno.gov.it.

Il Dirigente scolastico
Dottor Lorenzo Pierazzi
Firma digitale ai sensi dell'art. 25 del C.A.D.