

 Istituto Statale Comprensivo Anghiari e Monterchi	 ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO dei Comuni di Anghiari e Monterchi Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR) aric83100l@istruzione.it - aric83100l@pec.istruzione.it Codice Fiscale 82000640514	 
  Ministero dell'Istruzione  UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale		

DETERMINA n. 19/2023

CIG: ZC423CFCDF

Oggetto: DETERMINA A PAGARE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI USO DIDATTICO – KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA – Via Monfalcone, 15 – 20123 MILANO (MI) – P. IVA 01788080156 – Ordine MEPA n. 4361533 del 13/06/2018 Prot. 1921/C14.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO della Determina a contrarre n. 65 del 08/06/2018 per il noleggio di “n. 02 FOTOCOPIATRICI – Convenzione Consip: “*Apparecchiature Multifunzione 28- Lotto 2*” per i Plessi Scuola Primaria Anghiari e Scuola Primaria e Sec. I Grado di Monterchi E.F. 2018 Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 così come modificato da D.Lgs. 56/2017.

ACCERTATO che con Ordine MEPA n. 4361533 del 13/06/2018 Prot. 1921/C14, è stata stipulata la convenzione CONSIP per il noleggio di 02 fotocopiatrici ad uso didattico per i plessi: Anghiari via Bozia e Monterchi Via Protoli, con la ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA SPA – Via Monfalcone, 15 – 20123 MILANO (MI) - durata del contratto: 48 mesi dal 24/07/2018 al 23/07/2022;

VISTA la Legge n. 241/1990;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n.56/2017 concernente “*Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50/2016*”;

- VISTO** Decreto n. 129/2018: *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143 della legge n. 107/2015”*;
- PRESO ATTO** che la convenzione in oggetto risponde agli obblighi di Legge previsti dall’Art.1 comma 449 Legge n.296/2006 – obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni quadro messe a disposizione da CONSIP SpA;
- CONSIDERATO** che la convenzione in oggetto si è conclusa con la presente fattura n. 1010808398 del 22/12/2022 di € 31,86 e IVA € 7,01
- PRESO ATTO** dell’approvazione del Piano Annuale 2023 da parte dei Revisori dei Conti in data 17/01/2023 e in attesa della delibera di approvazione del Consiglio d’Istituto;
- VISTO** il Residuo Passivo 2022 n. 242 di € 31,86 imputato alla ditta KYOCERA SPA;

DETERMINA

di autorizzare il DSGA a liquidare TALE FATTURA, verificata la regolarità, alla ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA SPA - Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO per un importo imponibile di € 31.86 e IVA € 7,01;

- Di imputare la spesa al Residuo Passivo n. 242/2022;
- Di disporre che per il versamento dell’IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall’art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’Istituzione Scolastica;
- Di definire, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Prof Andrea Proietti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Andrea Proietti)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993*