

Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

AREA BILANCIO/ACQUISTI - GESTIONE DATI ANAGRAFICI DEI FORNITORI

- **Queste le categorie interessati:**

Personale dipendente, Fornitori

- **Queste le categorie destinatari:**

Istituti, scuole e università, Fornitori, Istituto

- **Questi i campi trattati:**

Banca dati: SIDI - ANAGRAFE PERSONALE DIPENDENTE (Dati personali), ANAGRAFICA FORNITORI (Dati personali), MODALITA PAGAMENTO FATTURE/COMPENSI (Dati personali)

Banca dati: SISSI - ANAGRAFICA FORNITORI PER ORDINI E MAGAZZINO (Dati personali)

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ANGIARI, tramite il trattamento "AREA BILANCIO/ACQUISTI", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI INCASSI E DEL CICLO PASSIVO DAGLI ORDINI AL PAGAMENTO DELLE FATTURE E PAGAMENTO COMPENSI AD ESPERTI ESTERNI, PERSONALE INTERNO E VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI AGLI ENTI PREPOSTI**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Adempimento obblighi contrattuali, obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Per le seguenti motivazioni:

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti per legge

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "AREA BILANCIO/ACQUISTI" non vengono trattati dati di minori.

- **Articolo 9 (altre categorie di dati particolari):**

Nel trattamento "AREA BILANCIO/ACQUISTI" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari.

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "AREA BILANCIO/ACQUISTI" ha una durata indefinibile:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ANGIARI dichiara il trattamento "AREA BILANCIO/ACQUISTI" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno archiviati.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

DATA PROCESSOR ESTERNI COINVOLTI IN QUESTO TRATTAMENTO:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Gestione dei servizi messi a disposizione del Ministero della Istruzione

INDIRIZZO: Viale di Trastevere, n. 76/a - 00153 Roma

ATTIVITA' SVOLTA: *il MIUR è responsabile del trattamento dati per le piattaforme: SIDI: Piattaforma di Gestione Alunni, Fascicolo Personale dei Dipendenti, Bilancio Integrato Scuola. PAGO IN RETE: Piattaforma per la gestione degli avvisi telematici emessi dalla Scuola per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.). Nell'ambito dei servizi sopra indicati provvede: al controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.*

DATA CONTROLLER: CRISTIANA CIARLI (cristiana.ciarli@icanghiari.it)

DATA PROCESSOR: SARA BONCOMPAGNI (sara.boncompagni@icanghiari.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): UGO ANTONINO (antoninougo@gmail.com)

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento CRISTIANA CIARLI presso la sede di VIA BOZIA,2, 52031 ANGIARI (AR) o all'indirizzo email cristiana.ciarli@icanghiari.it

Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>):

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a:

Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.

Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: **protocollo@pec.gpdp.it**