



Prot e data (vedi segnatura)

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

CIG. BB4F3765F1

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, viene stipulato un contratto di prestazione professionale, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) esterno, per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi.

### TRA

l'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo Di Anghiari E Monterchi rappresentato legalmente dalla Prof.ssa CRISTIANA CIARLI Dirigente Scolastico, Cod. Fiscale: CRLCST71M42H501U nata a Roma (RM) il 02/08/1971 e domiciliato per la carica presso l'Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi – Cod. Fiscale: 82000640514 - Via Bozia, 2 – 52031 Anghiari (AR) – in seguito denominato brevemente “Committente”

### E

La Ditta **SICURES SRL** con sede in Viale DIAZ, 43 Cod Fisc/ P. IVA 05917010489, rappresentata legalmente da CONCETTINA BORDINO nata a Tortona (AR) il 09/11/1967 Cod. Fisc. BRDCCT67S49L304G che opera tramite il professionista Ing Marco Massaini nato ad Arezzo il 12/06/1985, iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Arezzo con n° 1693 ed inserito negli elenchi del Ministero degli Interni di cui alla DM 05/08/2021 AR01693 I 00304, Codice Fiscale MSSMRC85H12A390E, in seguito denominato brevemente “Professionista”.

### PREMESSO

- Che l'art.40 della Legge 27.12.1997 n. 449, consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera;
- Che l'art.7, c. 6 del T.U. 165/2001 consente che le Pubbliche Amministrazioni, per esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio, possano conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- Che il D.Lgs. 36/2023 prevede specifiche norme relative al conferimento di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed in particolare per quanto riguarda l'affidamento diretto e il principio del risultato;
- Che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con incarico annuale ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del Decreto Lgs 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106;
- Che il Dirigente Scolastico per far fronte alle competenze e responsabilità ad esso assegnate, necessita di un esperto in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro al fine di provvedere a salvaguardare l'interesse pubblico in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in tema di sicurezza;
- Che all'interno dell'Istituto non sussistono figure professionali con i requisiti richiesti per svolgere tale Attività;

- Che l'Ing. Marco Massaini, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto, che possiede tutti i requisiti e le competenze previste dalla normativa vigente in materia;
- In attuazione della Decisione a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 2020 del 16/04/2025

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto cui le premesse costituiscono parte integrante.

#### **ARTICOLO 1:**

Il Committente, a seguito degli obblighi introdotti dal D.Lgs 81/2008 (ex D.Lgs. n° 626/94) e dal D.M. 10/03/98 in tema di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, intende avvalersi del Professionista per l'espletamento dei seguenti interventi e servizi negli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo distribuiti nei Comuni di Anghiari e Monterchi di durata **annuale dal 17/04/2026 al 16/04/2027**.

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare, a titolo non esaustivo, le seguenti:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario e con il Medico Competente;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione ai lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Servizi di consulenza;
- Assistenza al Datore di Lavoro nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, nonché supporto tecnico nella predisposizione della documentazione relativa al coordinamento delle attività interferenti (DUVRI), in occasione dell'affidamento di lavori, servizi e forniture, con esclusione delle attività rientranti nel Titolo IV del medesimo decreto.
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;

- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza nella pianificazione organizzativa della suddivisione degli alunni nelle classi;

#### **ARTICOLO 2:**

L'incarico si riferisce a tutte le sedi dell'Istituto, di seguito indicate:

- \* Infanzia Anghiari Via della Ferrovia, 5 - Anghiari
- \* Infanzia San Lorenzo Loc. San Lorenzo - Anghiari
- \* Infanzia San Leo Via Leonardo Da Vinci, 88 - Anghiari
- \* Primaria Anghiari Via Bozia, 2 - Anghiari
- \* Secondaria L Da Vinci Piazza del Popolo n. 11, Anghiari
- \* Sede della segreteria Piazza del Popolo n. 4, Anghiari
- \* Infanzia Girotondo Via Protoli, 23 Monterchi (AR)
- \* Primaria Monterchi Via Protoli, 23 Monterchi (AR)
- \* Secondaria P Della Francesca Via Protoli, 23 Monterchi (AR)

Eventuali ulteriori sedi attivate nel corso della durata contrattuale si intendono automaticamente ricomprese nel presente incarico.

#### **ARTICOLO 3:**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, si esaurisce con il pagamento di quanto pattuito e si intende sottoscritto per il periodo dal **17/04/2026 al 16/04/2027**. È previsto il rinnovo fino a un massimo di ulteriori due anni, previa verifica positiva della:

- corretta esecuzione;
- qualità del servizio;
- convenienza economica;
- permanenza requisiti.

Il rinnovo non è automatico.

#### **ARTICOLO 4:**

L'Istituto Comprensivo di Anghiari, a fronte delle sopra elencate prestazioni effettivamente e puntualmente svolte dall'Ing. Marco Massaini, si impegna a corrispondere un corrispettivo da liquidare **pari a € 1.750,00 annue esclusa IVA**, previa presentazione della relativa Fattura Elettronica. Il compenso sarà erogato con bonifico bancario entro 30 giorni successivi alla emissione della Fattura Elettronica, salvo verifica da parte dell'Istituto dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto pattuito dal presente contratto.

#### **ARTICOLO 5:**

Il Committente fa presente altresì che ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e il D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy aggiornato), e successive integrazioni, i dati personali acquisiti dalla Scuola

saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro.

**ARTICOLO 6:**

La prestazione non prevede l'utilizzo di strumenti che comportano rischi per la salute. Non si procede quindi all'apertura della posizione INAIL. In caso di infortunio che dovesse interessare il prestatore d'opera nell'espletamento dell'incarico, questi non potrà accampare nei confronti dell'Istituto Comprensivo di Anghiari diritto alcuno e, in occasione dello svolgimento delle prestazioni, sarà direttamente responsabile dei beni messi a sua disposizione dalla scuola e della loro conservazione. Il convenzionato risponderà con i propri mezzi per eventuali danni arrecati alla scuola e/o a terzi nell'espletamento dell'incarico.

**ARTICOLO 7:**

Qualora il prestatore d'opera non proceda all'esecuzione dell'incarico affidato secondo le condizioni stabilite dal presente contratto con la perizia e la diligenza che l'incarico stesso richiede, l'Istituto Comprensivo, può recedere dal medesimo. A prescindere dall'ipotesi di cui al precedente comma è facoltà insindacabile dell'Istituto Comprensivo revocare l'incarico in qualsiasi momento, pagando il compenso dovuto per i servizi prestati sino al momento della revoca stessa.

**ARTICOLO 8:**

Entrambi i contraenti escludono che il presente contratto comporti vincolo di subordinazione.

**ARTICOLO 9:**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

**ARTICOLO 10:**

In caso di controversie il foro competente è quello di Arezzo e le spese di registrazione dell'atto e conseguenti, in caso d'uso, sono a carico del ricorrente.

**ARTICOLO 11:**

Il presente incarico è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente. Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni, i dati relativi al presente affidamento saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, sottosezione "Consulenti e collaboratori".

Il presente contratto si compone di n° 04 fogli, incluso il presente.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Ciarli Cristiana)**

*Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005*

Per accettazione e conferma

Per la Ditta Sicures SRL

---