



Al Sito web Istituto  
Amministrazione Trasparente “bandi e gare”  
All'albo on line  
Agli atti

### AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (*ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106*) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare:
- *l'art. 17*, che al comma 1 lettera b) che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
  - *l'art. 31* che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
  - *l'art. 32* che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
  - *l'art. 33*, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il Decreto 28 Agosto 2019, n. 129 – *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*
- VISTO** l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs 03.08.2009 n. 106;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto Attività Negoziale e la Disciplina degli Esperti Esterni, ai sensi dell'art. 45 D.I. n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 25 del 14/10/2021;

**VISTA** la Delibera n. 35 del Consiglio di Istituto del 23/12/2021 per l'approvazione della stipula di un contratto triennale per il **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** presso l'I.C. Anghiari e Monterchi;

**VISTA** la disponibilità iscritta nel Programma Annuale E. F. 2022;

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

### RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni, per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

### RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106;

### LUOGO DELL'INCARICO

PLESSI	ALUNNI
<b>Infanzia</b>	
Scuola Infanzia Anghiari	56
Scuola Infanzia San Lorenzo – Anghiari	24
Scuola Infanzia San Leo - Anghiari	42
Scuola Infanzia Monterchi	36
<b>Primarie</b>	
Scuola Primaria di Anghiari	186
Scuola primaria di Monterchi	60
<b>Secondarie</b>	
Scuola Secondaria di I° grado Anghiari	115
Scuola Secondaria di I° grado Monterchi	61

Personale Docente n. 74
Personale ATA n. 24

### **Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento (modulo B - macro settore di attività ATECO n.8 - modulo C), ovvero possesso di una delle Lauree di cui al comma 5 del citato articolo;

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incaricato;
- Regolarità contributiva e fiscale (DURC).

## **Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

La scuola procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi;
- b) personale in servizio presso altra unità scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di Istituti;
- c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b), un esperto esterno.

## **Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare, a titolo non esaustivo, le seguenti:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario e con il Medico Competente;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione ai lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Servizi di consulenza;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Formazione e informazione al personale in tema di sicurezza e di prevenzione del contagio Covid-19;
- Assistenza nella pianificazione organizzativa dell'entrata e dell'uscita degli alunni;
- Assistenza nella assegnazione delle aule alle classi;
- Assistenza nella pianificazione organizzativa della suddivisione degli alunni nelle classi;
- Assistenza nella formulazione del piano di sicurezza in occasione di manifestazioni/eventi esterni;
- Elaborazione e allocazione della segnaletica di sicurezza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

#### **Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera professionale avrà durata triennale **dal 01/03/2022 al 28/02/2025**, con facoltà da parte di ambo i contraenti di recedere annualmente, a mezzo raccomandata o PEC, da inviare entro il 30 Settembre di ciascun anno.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

#### **Art. 5 - COMPENSO**

Per l'incarico svolto come da art. 3 del presente contratto, il compenso massimo previsto è pari a **€ 1.500,00 annue**, omnicomprendivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

L'onorario sarà liquidato annualmente previa presentazione di regolare fattura elettronica.

#### **Art.6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica la loro offerta **in busta chiusa**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

**“AVVISO PUBBLICO SELEZIONE INCARICO RSPP”.**

L'offerta dovrà pervenire:

- **A MEZZO RACCOMANDATA DEL SERVIZIO POSTALE** - indirizzata a:  
Istituto Comprensivo Statale di Anghiari e Monterchi – Via Bozia 2 – 52031 Anghiari (AR)
- **MEDIANTE AGENZIA DI RECAPITO AUTORIZZATA** dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi, **SABATO ESCLUSO**, all'ufficio protocollo, sito in Piazza del Popolo 4 – Anghiari.
- **CON CONSEGNA A MANO DEL PLICO** dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi, **SABATO ESCLUSO**, all'ufficio protocollo, sito in Piazza del Popolo 4 Anghiari.

<p><b><u>entro e non oltre le ore 13:00 del 04/02/2022</u></b> termine perentorio di scadenza</p>
---

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente; non fa fede pertanto la data del timbro postale. Farà fede ai fini della regolare presentazione **esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dell'ufficio protocollo dell'Istituto.** Le offerte pervenute dopo il termine fissato saranno considerate NULLE, quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. In ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito. **Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.** **Nella busta dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti** redatti negli appositi moduli allegati al presente bando:

1. **MODELLO A:** Istanza di candidatura;
2. **MODELLO B:** Modulo offerta economica;
3. **MODELLO C:** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
4. **MODELLO D:** dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
5. **CURRICULUM VITAE** in formato europeo;
6. Copia del documento d'identità in corso di validità;
7. Informativa trattamento dati personali;
8. Se dipendente da altra Amministrazione Pubblica, il candidato dovrà allegare l'autorizzazione a svolgere incarico di libera professione.

**Art. 7 – PROCEDURA DI GARA**

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, il Dirigente con l'ausilio del DSGA e della Commissione, appositamente nominata, procederà all'apertura dei plichi che sarà effettuata in data 07/02/2022 alle ore 16,30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo, Piazza del Popolo, 4 Anghiari.

La commissione esaminerà, in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

**La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.**

**Art. 8 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Titolo abilitante alla mansione richiesta				Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza				Prerequisito
TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	DOCENZA CORSI FORMAZIONE	OFFERTA ECONOMICA	
Diploma di Laurea (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08): <b>10 punti</b>  Iscrizione Albo Professionale: <b>5 punti</b>	Per ogni esperienza maturata presso Istituzioni Scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione: <b>2 punti (per ogni incarico annuale)</b> <b>Max. punti 30</b>  Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici senza demerito in qualità di RSPP comprovata da specifica documentazione: <b>1 punto</b> <b>Max punti 5</b>	Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: <b>1 punto</b> <b>Max punti 5</b>	<b>Max punti 50</b>  - Offerta più bassa punti 50; - € 1.500,00 ad anno punti 00; - altre offerte in proporzione.  <b>Le offerte economiche superiori all'importo stabilito all'art. 5, non saranno prese in considerazione.</b>	

A parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- Sorteggio.

#### **ART. 9 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**

L'esito della valutazione delle offerte economiche sarà pubblicata la graduatoria provvisoria sull'albo on line del sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Anghiari.

Entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo **aric83100l@istruzione.it**, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i sette giorni dalla pubblicazione all'albo la graduatoria diventa definitiva.

#### **Art. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare la gara, qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP di cui al Decreto 195/93.

Qualora il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **Art. 11 – RINUNZIA E SURROGA**

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinuncia.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

#### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Anghiari nella Sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente "Bandi e Gare".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof. Andrea Proietti)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma*