

Determina n. 08 del 25/01/2017

Anghiari, 25/01/2017

Oggetto: Determina a PAGARE - Rimborso spese di viaggio Corso di aggiornamento "NUOVO CODICE DEI CONTRATTI" organizzato dal MIUR a Firenze del 12/01/2017 – Nota MIUR 6849 del 11/05/2016 e ss.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- VISTO** il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 Marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016;
- VISTO** D.I. n.44 del 01/02/2001;
- VISTA** la comunicazione MIUR n.195 del 09/01/2017 con cui vengono comunicate le date e le sedi di svolgimento relative al corso indicato in oggetto;
- VISTO** che per il nostro Istituto è prevista la partecipazione del DS e del DSGA il giorno 12/01/2017 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'I.I.S. "Leonardo da Vinci" - Via del Terzolle, 91 – Firenze – zona Rifredi, e che i medesimi raggiungeranno la destinazione previste con il treno Ferrovie dello Stato -TRENITALIA;
- ACCERTATO** che è possibile e conveniente effettuare la prenotazione ed il pagamento dei biglietti ON-LINE, mediante utilizzo di carta di credito;
- PRESO ATTO** che non esiste una carta di credito dell'Istituto;
- VERIFICATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

- Di disporre il rimborso dei biglietti ferroviari – DS Monica Cicalini e DSGA Lucilla Santi - di A/R da Arezzo a Firenze Rifredi del giorno 12/01/2016 per un totale di € 67,50 al DSGA Dott.ssa Lucilla Santi;
- Di imputare la spesa alla Attività A1 *Funzionamento amministrativo generale* del Piano Annuale 2017;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Cicalini

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Progetto/Attività dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 03
- come da Impegno n. 03

IL DIRETTORE S.G.A.
(Dott.ssa Lucilla Santi)