



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**  
*dei Comuni di Anghiari e Monterchi*  
Tel. 0575/749269 e Fax 0575/787954- 0575/789102  
Via Bozia, 2 - 52031 **ANGHIARI (AR)**  
aree0100n@istruzione.it - icanghairi@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

### **AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **VISTO**

il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare:

- l'art. 17, che al comma 1 lettera b) che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

#### **VISTO**

il Decreto 28 Agosto 2019, n. 129 – *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*

#### **CONSIDERATO**

che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs 03.08.2009 n. 106;

### **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni, per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

#### **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106;

**LUOGO DELL'INCARICO**

PLESSI	ALUNNI
<b>Infanzia</b>	
Scuola Infanzia Anghiari	49
Scuola Infanzia San Lorenzo – Anghiari	41
Scuola Infanzia San Leo - Anghiari	29
Scuola Infanzia Monterchi	30
<b>Primarie</b>	
Scuola Primaria di Anghiari	190
Scuola primaria di Monterchi	86
<b>Secondarie</b>	
Scuola Secondaria di I° grado Anghiari	118
Scuola Secondaria di I° grado Monterchi	59

Personale Docente n. 70
-------------------------

Personale ATA n. 19
---------------------

**Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento (modulo B - macro settore di attività ATECO n.8 - modulo C), ovvero possesso di una delle Lauree di cui al comma 5 del citato articolo;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incaricato;
- Regolarità contributiva e fiscale (DURC).

**Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

La scuola procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi;
- b) personale interno ad altra unità scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di Istituti;
- c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b), un esperto esterno.



### Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione ai lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizi di consulenza

Le prestazioni dovranno inoltre prevedere:

1. l'assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. l'esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. la verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. la verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. l'assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. il supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. la supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;

8. la supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. l'assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. il controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. la verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. l'assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. la disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. i sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. la verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
17. l'assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

#### **Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera professionale decorrerà dalla data di stipula del contratto e terminerà il 31/12/2021 con facoltà da parte di ambo i contraenti di recedere annualmente, a mezzo raccomandata o PEC, da inviare entro il 30 Settembre di ciascun anno.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

#### **Art. 5 - COMPENSO**

Per l'incarico svolto come da art. 3 del presente contratto, il compenso massimo previsto è pari a **€ 1.500,00 ad anno finanziario**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

L'onorario sarà liquidato annualmente previa presentazione di regolare fattura elettronica.

#### **Art.6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, la loro offerta in busta chiusa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

**“AVVISO PUBBLICO SELEZIONE INCARICO RSPP”.**



L'offerta dovrà pervenire:

- **A MEZZO RACCOMANDATA DEL SERVIZIO POSTALE** - indirizzata a:  
Istituto Comprensivo Statale di Anghiari e Monterchi – Via Bozia 2 – 52031 Anghiari (AR)
- **MEDIANTE AGENZIA DI RECAPITO AUTORIZZATA** dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi, ***SABATO ESCLUSO***, all'ufficio protocollo, sito in Piazza del Popolo 4 – Anghiari.
- **CON CONSEGNA A MANO DEL PLICO** dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi, ***SABATO ESCLUSO***, all'ufficio protocollo, sito in Piazza del Popolo 4 Anghiari.

Entro e non oltre le

**entro e non oltre le ore 12:00 del 05/02/2019**

farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto ricevente.

In ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito.

**Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.**

**Nella busta dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti** redatti negli appositi moduli allegati al presente bando:

1. Istanza di candidatura – **MOD. A**
2. Modulo offerta economica – **MOD. B**
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) – **MOD. C**
4. Informativa e consenso trattamento dati personali – **MOD. D**

#### **Art. 7 – PROCEDURA DI GARA**

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, il Dirigente con l'ausilio del DSGA e della Commissione, appositamente nominata, procederà all'apertura dei plichi che sarà effettuata in data 06/02/2019 alle ore 15,30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo, Piazza del Popolo, 4 Anghiari.

La commissione esaminerà, in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

**La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.**

#### **Art. 8 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Titolo abilitante alla mansione richiesta			Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza			Prerequisito
TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	DOCENZA CORSI FORMAZIONE	
Diploma di Laurea (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08): <b>10 punti</b>	Per ogni esperienza maturata presso Istituzioni Scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione: <b>2 punti (per ogni incarico annuale)</b> <b>Max. punti 8</b>	Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: <b>1 punto</b> <b>Max punti 5</b>	
Iscrizione Albo Professionale: <b>5 punti</b>	Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici senza demerito in qualità di RSPP comprovata da specifica documentazione: <b>1 punto</b> <b>Max punti 6</b>		

**Minor onere economico a carico dell'istituto fino a 30 punti:**

- offerta più bassa punti 30;
- €. 1.500,00 ad anno finanziario punti 00;
- altre offerte in proporzione.

Le offerte economiche superiori all'importo stabilito all'art. 5, non saranno prese in considerazione. A parità di punteggio si procederà a sorteggio.

**Art. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare la gara, qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP di cui al Decreto 195/93.

Qualora il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.



**Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Decreto Legislativo n. 196/2003 e GDPR 2016/679)

- I dati personali sono trattati da responsabili e incaricati nell'ambito delle finalità istituzionali definite dalla normativa vigente che ne rappresenta la base giuridica. Il loro conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto rende impossibile il raggiungimento delle finalità.
- L'istituto in forza del regolamento non necessita del consenso per i dati definiti sensibili e giudiziari dal D.Lgs 196/2003.
- I dati trattati con strumenti informatici e cartacei saranno comunicati a soggetti terzi solo nei casi espressamente previsti per legge o regolamento ed il loro trattamento è improntato al rispetto dei principi sanciti nel GDPR 2016/679, in particolare, responsabilizzazione e riservatezza.
- Sono garantiti i diritti sanciti nell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 ampliati dal GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

***RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Cicalini, Dirigente Scolastico – tel. 0575/788067

Il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica [www.icanghiari.eu](http://www.icanghiari.eu).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini