



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I<sup>°</sup>GRADO**  
dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 055 788067 e Fax 055 787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIARI (AR)  
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it  
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 32 del 06/03/2017

**Oggetto: Determina a PAGARE - Fattura n. 1/PA del 08/02/2017 - Ditta TUTTOUFFICIO di Nuti Mariano – cod. fis.: NTUMRN57E12B693Z - San Giustino (PG)**  
**CIG. N. Z361D22B90**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PRESO ATTO** della Determina del Dirigente Scolastico n. 14 del 30/01/2017: "INTERVENTO TECNICO RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE UFFICI DI SEGRETERIA A.F. 2017 – Affidamento diretto ai sensi dell'Art.36, comma 2 lettera a) Dlgs 50/2016;

**ACCERTATO** che l'intervento è stato puntualmente effettuato dalla Ditta TUTTOUFFICIO di Nuti Mariano – cod. fis.: NTUMRN57E12B693Z - San Giustino (PG), a cui in era stato affidato;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

### **DETERMINA**

- Di disporre il pagamento della Fattura Elettronica n. 1/PA del 08/02/2017 per un importo imponibile di € 377,50 a favore del creditore: Ditta TUTTOUFFICIO di Nuti Mariano – cod. fis.: NTUMRN57E12B693Z - San Giustino (PG);
- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa ai seguenti Progetti/Attività del Piano Annuale 2017: A1 "Funzionamento amministrativo generale";
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Monica Cicalini

### **VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Progetto/Attività dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 46 /2017
- come da Impegno n. 40 /2017

**IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott.ssa Lucilla Santi)**