



**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e  
SECONDARIA DI I°GRADO**

dei Comuni di Anghiari e Monterchi  
Tel. 0575/749269 – 0575/788067 e Fax 0575/787954  
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)  
aric83100l@istruzione.it - aric83100l@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale 82000640514



Determina n. 30/2023

**Al sito web dell'Istituto  
Agli Atti della Scuola**

**Oggetto:** Determina a contrarre per “RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE SEGRETERIA/PRESIDENZA - E.F. 2023” - Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e Legge n. 108 del 29/07/2021 di conversione del D.L. n. 77 del 31/05/2021 “Decreto semplificazioni bis”.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ACCERTATO** che si rende necessario provvedere alla riparazione della fotocopiatrice in dotazione agli uffici di segreteria e presidenza;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 Aprile 2017 n.56 concernente *“Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50”*;
- VISTA** la Legge n. 108 del 29/07/2021 di conversione del D.L. n. 77 del 31/05/2021 *“Decreto semplificazioni bis”* che innalza a € 139.000, il limite previsto dall'art. 36 del *“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”* fino al 30/06/2023;
- VISTO** Decreto MI n. 129/2018: *“Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107.”*;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 86 del 07/02/2023 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge 107/2015, e dagli artt. 3 e 44 del Decreto MI n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità ex art. 45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 05 del 14/10/2021;
- VISTO** Il Piano triennale dell'offerta Formativa;
- RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.;
- RILEVATA** l'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per effetti dell'art.36, comma 2 lett.a, D.Lgs n.50/2016, così come modificato dal D.Lgs n.56/2017, e vista la Legge n. 108 del 29/07/2021 di conversione del D.L. n. 77 del 31/05/2021 *“Decreto semplificazioni bis”* che innalza a € 139.000,00 il limite previsto dall'art. 36 del *“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”* fino al 30/06/2023 alla Ditta : LINEA UFFICIO SRL – Via Calamandrei 16/18/20 – 52100 AREZZO - Cod. Fisc.: 01074410513, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell'appalto € 45,00 circa IVA ESCLUSA;
  - b) oggetto dell'appalto: **“RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE SEGRETERIA/PRESIDENZA - E.F. 2023”**
  - c) possesso dell'operatore economico individuato affidatario cui affidare la fornitura dei requisiti:
    - 1. di ordine generale (art.80, del D.Lgs 50/2016)
    - 2. di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a D.Lgs 50/2016)
    - 3. di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b D.Lgs 50/2016)
    - 4. di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1, lett.c D.Lgs 50/2016)

- d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecniche ed economiche di acquisizione
- f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisto del rinnovo del nuovo sito dell'Istituto;

**ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

### **DETERMINA**

#### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura di un ordine diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017 e vista la Legge n. 108 del 29/07/2021 di conversione del D.L. n. 77 del 31/05/2021 "*Decreto semplificazioni bis*" che innalza a € 139.000,00 il limite previsto dall'art. 36 del "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" fino al 30/06/2023, alla Ditta: LINEA UFFICIO SRL – Via Calamandrei 16/18/20 – 52100 AREZZO - Cod. Fis.: 01074410513, cui affidare la **"RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE SEGRETERIA/PRESIDENZA - E.F. 2023"**

#### **Art. 3**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione di cui al precedente art. 2 è stimato per € 45,00 IVA ESCLUSA.

#### **Art. 4**

La fornitura dei servizi di cui all'art. 3, dovrà essere resa successivamente all'ordine.

Di disporre che:

- il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- per il versamento dell'IVA, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 cd. Legge di Stabilità 2015 (split payment);
- venga acquisito il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- venga acquisito il DURC ai sensi della Legge 183/2011;
- la spesa sia imputata all'Attività A2-1 "*FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE*";
- il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

#### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof. Andrea Proietti)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993*

