Istituto Statale Comprensivo
Anghiari e Monterchi

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA DI I°GRADO
dei Comuni di Anghiari e Monterchi
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954
Via Bozia, 2 - 52031 **ANGHIARI** (AR)
aric83100l@istruzione.it - aric83100l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 82000640514

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Sig.a Sara Boncompagni
p.c
RSU dell'Istituto
Al Sito WEB
Amministrazione Trasparente
All'albo on line

OGGETTO : Adozione Piano delle attività di lavoro del personale ATA a.s. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL 2019/2021 "ISTRUZIONE E RICERCA" ;

Esaminata la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari presentata dal DSGA;

Visto l'art. 21 L. 59/97 ;

Visto l'art. 14 DPR 275/99 ;

Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001 ;

Visto l'Accordo MIUR- 00.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);

Visto il piano triennale dell'offerta formativa
; Visto l'organico di fatto del personale
ATA ;

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario dell'anno 2024;

Vista la contrattazione integrativa d'Istituto relativa vigente ;

Tenuto conto della struttura edilizia della scuola;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato;

Tenuto conto delle direttive di massima impartite dal Dirigente scolastico prot. n. n. 4676 del 12/09/2025;

RITENUTA la predetta proposta coerente con gli obiettivi deliberati nel POF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

ADOTTA

Il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2026/2027, così come proposto dal Direttore SGA.

In seguito alla presente adozione il Direttore SGA è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre i1 15° giorno dalla data di pubblicazione all' Albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa esecutivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Samantha Donati)
Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005