



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO**

*dei Comuni di Anghiari e Monterchi*

*Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954*

*Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIANI (AR)*

*aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it*

*Codice Fiscale 82000640514*

DETERMINA N. 72 DEL 31/05/2017

**Oggetto:** **DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DEL "RINNOVO SOFTWARE NUVOLA Registro Elettronico a.s. 2017/2018" - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato da D.Lgs. 56/2017 in vigore dal 20-5-2017.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** che si rende necessario l'acquisto del **SOFTWARE NUVOLA – Registro Elettronico a.s. 2017/2018** per il normale funzionamento didattico/amministrativo;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione, negli anni scolastici precedenti ha già adottato il Software Nuvola per l'uso del Registro Elettronico nelle classi dei plessi Scuola Primaria e Sec. di I° Grado di Anghiari e Monterchi;
- RITENUTO** l'acquisto coerente con il PTOF a.s. 2016/2017 ed il Programma Annuale 2017;
- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- VISTO** il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 Marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il D.L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", ed in particolare l'art. 32 comma 2 e l'art. 36 comma 2 lett.a del D.L.gs 50/2016 così come modificati dal D.Lgs. 56/2017 in vigore dal 20-5-2017;
- VISTO** D.I. n.44 del 01/02/2001;
- RILEVATA** la convenienza ad attuare, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la forniture sotto soglia tramite affidamento diretto per il rinnovo del Software Nuvola- Registro Elettronico per il plessi Scuole Primarie e Sec. di I Grado di Anghiari e Monterchi;
- RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 Dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;

**RILEVATA** l'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**ACCERTATO** che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

### **DETERMINA**

Di avviare la procedura di acquisizione diretta ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, per il rinnovo del Software Nuvola – Registro Elettronico a.s. 2017/2018 per i plessi delle Scuole Primarie e Sec. di I grado di Anghiari e Monterchi, con affidamento diretto alla Ditta **MADISOFT srl** – Via G. Falcone n. 5- Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC), già fornitrice del nostro istituto, che ha dimostrato serietà e competenza fornendo un servizio e un'assistenza di ottima qualità, raffrontato con quelli di altri fornitori, ad un prezzo concorrenziale;

- Di stabilire in € **1.000,00** IVA esclusa, l'importo massimo da destinare;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di acquisire il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- Di acquisire il DURC ai sensi della legge 183/2011;
- Di imputare la spesa nel Progetto/Attività A1;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 e successive modifiche e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Cicalini

LS/fc