

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA DI 1°GRADO**

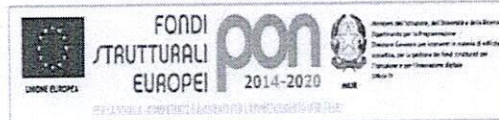
dei Comuni di Anghiari e Monterchi

tel. 0575/749269 – 0575/788067 e Fax 0575/787954

Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIARI (AR)

aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 82000640514



Determina n. 88 del 31/05/2022

Prot. n. 2007/VI.3 del 31/05/2022

Oggetto: **Determina a contrarre per acquisto “RINNOVO SOFTWARE APPLICATIVO NUVOLA AREA ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO COMPLETO + PagoNuvola + Nuvola App + Tutore Studenti + ASSISTENZA – A.S. 2022/2023 - ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e Legge n. 108 del 29/07/2021 di conversione del D.L. n. 77 del 31/05/2021 “Decreto semplificazioni bis”.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia di pubblicazione degli atti della Pubblica Amministrazione;
- ACCERTATO** che si rende necessario provvedere al rinnovo del RINNOVO SOFTWARE APPLICATIVO NUVOLA AREA ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO COMPLETO + PagoNuvola + Nuvola App + Tutore Studenti + ASSISTENZA – A.S. 2022/2023, al fine di adeguarlo alla normativa vigente e per informattizzare la gestione didattico/amministrativa di tutti gli ordini di scuola dell’Istituto;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016: *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- VISTO** Decreto MI n. 129/2018: *“Regolamento recante le istruzioni generali concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107”*;
- VISTA** la Legge n. 108 del 29/07/2021 di conversione del D.L. n. 77 del 31/05/2021 *“Decreto semplificazioni bis”* che innalza a € 139.000, il limite previsto dall’art. 36 del *“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”* fino al 30/06/2023;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità ex art. 45 comma 2 Decreto MIUR n. 129/2018, approvato con Delibera del C.I. n. 05 del 14/10/2021;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 46 del 10/02/2022 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022;
- VISTO** Il Piano triennale dell’offerta Formativa;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, definiti dall’art. 25 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, dall’art. 1, comma 78, della Legge 107/2015, e dagli artt. 3 e 44 del Decreto MI n. 129/2018;
- RILEVATA** la convenienza ad attuare, in relazione all’importo finanziario, la procedura per la forniture sotto soglia tramite affidamento diretto per l’acquisto del rinnovo del nuovo sito dell’Istituto;
- RILEVATO** che ai sensi dell’articolo 1, comma 449, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;
- RILEVATA** l’assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all’art.26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per effetti dell’art.36, comma 2 lett.a, D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, per l’acquisto del rinnovo del software applicativo in oggetto dalla Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439, alla luce delle sottoindicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell’appalto € 1.550,00 circa IVA esclusa,
 - b) oggetto dell’appalto acquisto del rinnovo software applicativo;
 - c) possesso dell’operatore economico individuato affidatario Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439 – dei requisiti:
 1. di ordine generale (art.80, del D.lgs50/2016)
 2. di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a D.lgs50/2016)
 3. di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b D.lgs50/2016)

4. di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1, lett.c D.lgs50/2016);
- d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecniche ed economiche di acquisizione;
- f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisto del rinnovo del nuovo sito dell'Istituto;

CONSIDERATO che la Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439, è già fornitrice del software in oggetto negli anni precedenti;

CONSIDERATO che la Ditta MADISOFT SPA e che ha sempre dimostrato serietà e competenza fornendo un'assistenza e formazione precisa e puntuale;

ACCERTATO che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

di avviare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, per l'acquisto del RINNOVO SOFTWARE APPLICATIVO NUVOLA AREA ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO COMPLETO + PagoNuvola + Nuvola App + Tutore Studenti + ASSISTENZA – A.S. 2022/2023 alla Ditta MADISOFT SPA – Via Falcone n. 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC) – Cod. fisc. 01818840439;

- Di stabilire in € 1.550,00 IVA esclusa, l'importo massimo da destinare;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di acquisire il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- Di acquisire il DURC ai sensi della legge 183/2011;
- Di imputare la spesa nel Progetto/Attività A2-1 "Funzionamento amministrativo generale" 2022;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Prof. Andrea Proietti.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Proietti

**Dati cliente:****IC ANGHIARI**

Via Bozia, 2 ANGHIARI

52031 Arezzo

Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore e PagoNuvola 01/09/2022 31/08/2023

N. Ser.	Dettagli prodotto
1.	Nuvola: Area Alunni e Registro Elettronico Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico completo di: - Area Alunni - Registro Elettronico - Scrutini - Area Tutore - Area Studente - Colloqui - Cruscotto Dirigente - Questionari - Libri di testo - Home personalizzata - Rendicontazione - Esami (solo per scuole del primo ciclo) - Certificazione delle competenze - Comunicazioni - Iscrizioni OnLine (solo per scuole dell'infanzia) - Elaborato esame primo e secondo ciclo
2.	PagoNuvola Consente di gestire ed effettuare i pagamenti dei contributi scolastici tramite Nuvola
3.	Nuvola App - Tutore Studente App per area tutore e studente Nuvola compatibile con S.O. Android e iOS.
4.	Assistenza
Totale	
€ 1.550,00	

Termini e condizioni

IVA esclusa e a Vostro carico.

In caso di dubbio sulla compilazione chiamare il numero 0733 203595 oppure inviare un'email ad amministrazioneclienti@madisoft.it

Inviare il modulo d'ordine con C.I.G, timbro e firma della Scuola via fax al numero 0733 1772085 oppure via email ad amministrazioneclienti@madisoft.it

Diego Moretti
Madisoft S.p.A.Codice Univoco Ufficio: UFUDOT
Protocollo: 2011/VI.3
C.I.G: ZA536A0A1BData ordine: 31/05/2022
Numero ordine: 1
C.U.P:**Firmato digitalmente da ANDREA PROIETTI**