

# FONDI TRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'Innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



#### ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO

dei Comuni di Anghiari e Monterchi Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954 Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIARI (AR) aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it Codice Fiscale 82000640514

Registro dei contratti n.59/2020 Prot. n. 4674/C14 del 23/12/2020

Codice Univoco Ufficio: UFUDOT

## INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto MIUR n. 129/2018;

Vista la Determina Dirigenziale n. 140 del 02/11/2020: "Determina per avviso pubblico di selezione per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (sportello d'ascolto), di attività monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – a.s. 2020/2021":

Visto il finanziamento specifico per l'anno finanziario 2020 e per l'anno 2021 comunicato dal MI con Nota del 30/09/2020 prot. 23072, inserito nel Piano Annuale 2020 con apposita variazione di bilancio;

#### **INCARICA**

la docente interna a tempo indeterminato Dott.ssa **TIZZI ELISA** nata il 27/03/1983 a Sansepolcro e ivi residente in Via Sandro Pertini, 23 – Cod. Fiscale: TZZLSE83C67I155J.

- Art.1 La dott.ssa TIZZI ELISA si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di attività di consulenza a ragazzi, genitori ed insegnanti secondo un'ottica di intervento di promozione del benessere, intesa non solo come anticipazione del disagio, ma come sviluppo di migliori condizioni di vita. L'attività di consulenza si potrà essere svolta sia in presenza che in remoto, con gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado di Anghiari e di Monterchi, il personale della scuola e i genitori, per un massimo di n. 40 (quaranta) ore con periodicità da stabilire, e con inizio il 23/12/2020 e termine indicativamente il 12/03/2021;
- Art.2 La dott.ssa TIZZI ELISA si impegna ai fini di cui all'art.1 a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'Istituto.

  Gli interventi in presenza si svolgeranno di norma presso i locali dell'I.C. Scuola Secondaria di primo grado di Anghiari e di Monterchi, con possibilità di variazione di sede e di orario a seconda delle esigenze.

  Qualora se ne ravvisi l' opportunità, verranno stabiliti i tempi ed i modi degli interventi in remoto.
- Art. 3 Nell'espletamento dell'incarico la Dott.ssa TIZZI ELISA sarà tenuta all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Art. 6.
- Art. 4 L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'opera effettivamente e personalmente prestata dalla Dott.ssa TIZZI ELISA annotata su apposito registro e a seguito di presentazione a parte dell'esperto di una dettagliata relazione illustrativa del lavoro svolto e degli obiettivi raggiunti, s'impegna a corrispondere il compenso orario lordo di € 40,00 omnicomprensivo, per un totale di 40 (quaranta), entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica emessa al termine dell'incarico.

  L'esperto non potrà avere null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto di collaborazione.
- Art. 5 In merito al pagamento la Dott.ssa TIZZI ELISA dichiara quanto segue:
  di essere dipendente pubblico;
  di svolgere l'attività in qualità di lavoratore autonomo regolarmente autorizzato dal Dirigente Scolastico.
- Art. 6 Il presente contratto non dà luogo trattamento previdenziale e assistenziale e si esaurisce con il pagamento di quanto pattuito.
- Art. 7 La Dott.ssa TIZZI ELISA è coperta dalla polizza assicurativa dell'Istituto durante l'espletamento dell'attività.

  La dott.ssa TIZZI ELISA in occasione dello svolgimento delle prestazioni, sarà direttamente responsabile dei beni messi a sua disposizione dalla scuola e della loro conservazione.

Il prestatore d'opera risponderà con i propri mezzi per eventuali danni arrecati alla scuola e/o a terzi nell'espletamento dell'incarico.

- Art. 8 Qualora il Prestatore d'opera non proceda all'esecuzione dell'incarico affidato secondo le condizioni stabilite dal presente contratto, il Committente può recedere dal medesimo.
- Art. 9 La prestazione non prevede l'utilizzo di strumenti che comportano rischi per la salute. Non si procede quindi all'apertura della posizione INAIL.
- Art. 10 Entrambi i contraenti escludono che il presente contratto comporti vincolo di subordinazione.
- Art. 11 Il Committente fa presente altresì che ai sensi e per gli effetti della Legge 675/1996 e successive integrazioni, i dati personali acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro.
- **Art. 12** Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Arezzo e le spese di registrazione dell'atto e conseguenti, in caso d'uso, sono a carico del ricorrente.

Il presente contratto si compone di n. 03 fogli.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ANDREA PROIETTL

IL DOCENTE/ESPERTO Dott.ssa TIZZI ELISA