

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME E NOME] Wu HSINGYING  
Indirizzo [Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese] Via della  
Telefonia 339075 8208 Proprietà 2  
Fax Anghiani (AR)  
E-mail danisandro.anghiani@gmail.com 52031  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY] 07/05/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

1999 - 2000 Assistente in Taipei Education Center  
[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]  
2000 - 2001 Insegnante Ko-Jian Lingua Inglese  
2006 - 2008 Forvil srl Anghiani - Interprete  
2007 - 2008 Titolare di Attività di Intermediazione di  
Servizi Assicurativi e Titolare di Impresa Agraria  
Attività di Interprete in operazione di Controllo svolta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti] dalla Guardia di Finanza, Carabinieri, Ispettorato di Lavoro

2000 Laureata in Inglese Lingua e Letteratura  
2001 - 2003 Goethe - Institut Rothenburg nel Tevere  
Germania  
2004 - 2005 Kempten FHS - Business Administration -  
Germania

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue ] *Madagascar (Cinese)*

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ] *Italiano - Eccellente*

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

*Inglese - Eccellente*

*Tedesco - Buono*

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

*Lingue, Computer*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

ALLEGATI

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03