



**ALL'ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
BANDI E GARE**

OGGETTO: AVVISO INTERNO ED ESTERNO di selezione per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (sportello di ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola – a.s. 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la circolare n. 5 del 21/12/2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica (linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative);

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244;

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il Protocollo di Intesa MI-CNOP prot. 00003 del 16/10/2020;

VISTO il "Regolamento d'Istituto attività negoziale e la disciplina degli esperti esterni" approvato dal C.I;

VISTA la Delibera del C.I. n. 18 del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

TENUTO CONTO che nelle finalità di utilizzo delle risorse è prevista la voce di spesa "specifici servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica e/o pedagogica, da rivolgere in particolar modo a studentesse e studenti, oltre che al personale scolastico, in

relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi;

RILEVATA la necessità di supportare il personale in servizio nelle attività di consulenza psicologica (sportello di ascolto), di attività e di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola in relazione ai disagi e delle problematiche personali e sociali;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale e di espletare le attività entro il termine dell'anno scolastico 2023/2024;

VISTA la determina a contrarre n. 1025 del 26/02/2024;

RENDE NOTO

Che è aperta la **SELEZIONE** per l'individuazione di una figura professionale esperta per l'attuazione del servizio di sportello di ascolto e assistenza psicologica.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio Sportello d'Ascolto dovrà fornire supporto psicologico per studentesse e studenti e personale della scuola e fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, orientative e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico.

| Tipo Incarico | Attività | Tempi di realizzazione | Ore e compensi |
|---|---|---|--|
| "Sportello di ascolto e consulenza psicologica" | Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto agli studenti della scuola Secondaria di primo grado di Anghiari e Monterchi, docenti e personale ATA | Incontri su appuntamento come da calendario concordato con l'I.C. | Massimo ore 30 da Aprile 2024 a Giugno 2024 € 1.200,00 costo orario lordo omnicomprensivo € 40,00 |

ART. 2 – FINALITÀ

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico, ma teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti e ATA), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti della scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi e al personale scolastico tutto.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti coloro che rivestano una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica con le caratteristiche previste dall'art. 6 del presente avviso.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente avviso è previsto per il seguente periodo: da Aprile 2024 a Giugno 2024.

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà.

Nel caso in cui la prestazione venga effettuata da remoto, dovrà comunque darne opportuno rilievo sul sito internet della scuola.

La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- Dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione,
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio,
 3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza,
 4. fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 6 – REQUISITI RICHIESTI

L'esperto dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio.

L'esperto deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione: Laurea in Psicologia II livello o laurea V.O.;
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori preadolescenti;
- iscrizione al competente albo professionale;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

ART. 7 – DURATA E COMPENSO

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di Legge e delle spese per 30 ore di intervento è di Euro 40 (quaranta) lordi/ora per un totale di Euro 1.200,00 per il periodo da **Aprile 2024 a Giugno 2024**.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, IVA, nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

ART. 8 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare la propria candidatura, redatta in carta semplice, compilando:

- **Modello A – domanda di partecipazione e autocertificazione dei titoli;**
- **Curriculum vitae in formato europeo;**
- **Proposta progettuale con indicate le metodologie di intervento e la descrizione delle modalità di svolgimento delle attività;**
- **Copia del documento di identità in corso di validità;**
- **Informativa trattamento dati personali;**

I candidati dovranno compilare e sottoscrivere soltanto i moduli prestampati, Modello A allegato al presente avviso. L'utilizzo di moduli diversi o non sottoscritti, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione e autocertificazione dei titoli Modello A unitamente ai documenti richiesti, dovranno pervenire tassativamente entro il termine fissato per

LE ORE 13,00 DEL GIORNO 19 MARZO 2024

alla Segreteria dell'Istituto – Piazza del Popolo, 4 – 52031 ANGHIANI (AR) - consegnata a mano, Ufficio Protocollo, in busta chiusa con la dicitura:

**AVVISO INTERNO ED ESTERNO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI
ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA
SPORTELLO DI ASCOLTO A.S. 2023/2024**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine.

L'Amministrazione Scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati, che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi, prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da commissione appositamente nominata, che procederà alla valutazione comparativa secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione del seguente bando.

Casi particolari:

a) in caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico;

Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

| PARTE 1: TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI | PUNTEGGIO |
|---|--------------------------------------|
| Corsi di Perfezionamento attinenti – MAX 2 | 1 per un titolo, 2 per due |
| Master Universitari di I livello attinenti – MAX 2 | 2 per un titolo, 4 per due |
| Master Universitari di II livello attinenti – MAX 2 | 4 per un titolo, 8 per due |
| Congressi attinenti della durata <30 h – MAX 5 | 1 per evento, massimo 5 |
| Corsi di formazione attinenti di almeno 30 h presso enti pubblici o privati – MAX 5 | 2 punti per evento, massimo 10 punti |
| Specializzazione / Dottorato – MAX 2 | 6 per un titolo, 12 per 2 |
| Pubblicazioni scientifiche attinenti – MAX 4 | 1 per pubblicazione, max 4 |
| | TOTALE PARTE 1 |

| PARTE 2: ESPERIENZE PROFESSIONALI | PUNTEGGIO |
|---|---|
| Gestione Sportello d'ascolto scolastico documentato e retribuito (min. 30 ore/anno) | 1-2 anni: 5 punti, 3-5 anni: 10 punti, 6 o più anni: 15 punti |
| Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici per redazione di PEI e PDP – MAX 3 | 1 per un anno; 2 per due anni; 3 per tre anni |
| Esperienze come formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione con accreditamento MI per conto di associazioni o enti – MAX 5 | 2 per ogni corso, max. 10 punti |

| | |
|--|--|
| Esperienze come formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione per conto di Istituzioni Scolastiche – MAX 5 | 1 per ogni evento, max. 5 punti |
| Attività di screening – MAX 10 | 1 per attività, max 10 punti |
| | TOTALE PARTE 2 |
| PUNTEGGIO DEFINITIVO | TOTALE PARTE 1 + TOTALE PARTE 2 |

L'incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.
A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico.

ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Al candidato, individuato con apposita lettera di incarico, il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica.

• **ART. 11 – AVVERTENZE**

La scuola si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola candidatura valida.
La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle candidature presentate.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. ssa Emilia Marocco.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. ssa Emilia Marocco)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*