



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Anghiari e Monterchi

Tel. 0575/749269 - 0575/788067
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it



IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto il D.Lgs. 150/2009;
- Visto l'art. 32 della L. 69/2009;
- Vista la L. 190/2012;
- Visto il D.Lgs. 33/2013;
- Viste le delibere dell'ANAC/CIVIT n. 105/2010, n. 2/2012, n. 50/2013;
- Visto il D.P.C.M. 13 novembre 2014 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2015;
- Vista la delibera ANAC n.430/2016 avente per oggetto "Linee guida sull'applicazione alle Istituzioni Scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 06/11/2012 n.190 e al Decreto Legislativo 14/03/2013 n.33;
- Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nelle Istituzioni Scolastiche della Toscana 2020/2022;
- Tenuto conto delle peculiarità dell'Organizzazione dell'Istituto;

DELIBERA

L'adozione del **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2021-2023 (PTTI)** dell'Istituto Comprensivo Anghiari-Monterchi, che è allegato come parte integrante alla presente deliberazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Anghiari e Monterchi

Tel. 0575/749269 - 0575/788067
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2021-2023

1- PRINCIPI ISPIRATORI

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (d'ora in poi PTTI) si ispira ai seguenti principi:

- accessibilità totale, come comportamento proattivo dell'Istituto che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere d ed e del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679;
- integrazione della nozione di livello essenziale di prestazione di cui all'art. 117, lettera m, della Costituzione, per cui conseguentemente la trasparenza rappresenta non soltanto una facilitazione all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo di Anghiari e Monterchi, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- attuazione dei principi democratici e costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche;
- esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art. 117, comma 2, lettera r) della Costituzione;
- prevenzione della corruzione.

2- IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'art. 43 del D.Lgs. 33/2013 è il dirigente scolastico (DS) pro tempore Prof. Andrea Proietti, i cui contatti sono pubblicati e aggiornati nella sezione Amministrazione trasparente e in altri spazi dedicati del sito web. I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal DS in assenza di altre figure formate e dedicate con finalizzazione al PTTI. Il DS provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza.

3- INTEGRAZIONE

Per quanto asserito nei punti precedenti, il PTTI ha profonde connessioni con:

- il Piano della performance, ex art. 10 del D.Lgs. 150/2009, in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.Lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4- MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Dirigente scolastico, prof. Andrea Proietti, tel. 0575/788067, mail. aric831001@istruzione.it, aric831001@pec.istruzione.it



La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito dell'Istituto rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione) finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi on line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino. In particolare, sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti. La sezione Amministrazione trasparente è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macro-aree elencate e denominate secondo quanto previsto nell'allegato A al D.Lgs. 33/2013: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

5- FINALITÀ

Le finalità del PTTI sono:

- rendere più accessibile e funzionale il sito della scuola e aumentare il numero degli accessi;
- potenziare l'uso del Registro elettronico per modulistica e comunicazione;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni in presenza diretta o per telefono;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di: - cartelle condivise; - posta elettronica; registro elettronico;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.
- rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione la comunicazione istituzionale.

Al fine di monitorare l'attuazione del PTTI e il raggiungimento degli standard di qualità, si prevede lo svolgimento di incontri periodici dello staff dirigenziale cui partecipano, oltre al DS, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati di Funzione Strumentale.

6- OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2021-2023

Il presente PTTI, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve (un anno), medio (due anni) e lungo periodo (tre anni).

6.1- OBIETTIVI A BREVE TERMINE:



- Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti Amministrazione trasparente ai sensi dell'allegato A del D.Lgs. 33/2013;
- Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line;
- Implementazione wi-fi di tutto l'istituto;
- Rifacimento del sito Web dell'Istituto;
- Sostituzione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini ^[L] della de materializzazione;
- Dematerializzazione: uso massivo degli applicativi della segreteria digitale e del registro elettronico; archiviazione atti on line;
- Utilizzo del registro elettronico in tutti gli ordini della Scuole come strumento didattico, amministrativo, di comunicazione interna e con i tutori;
- Utilizzo da parte dei docenti del registro personale elettronico;
- Utilizzo del registro elettronico o delle mail per le comunicazioni tra segreteria e singoli Plessi (personale Ata);
- Presentazione e archiviazione on line dei progetti di istituto.

6.2- OBIETTIVI A MEDIO/LUNGO TERMINE:

- Dematerializzazione: produzione e archiviazione digitale massiva degli atti amministrativi e dei verbali degli Organi collegiali; superamento archivio cartaceo didattica alunni, comunicazione, modulistica, circolari ecc. Il processo in questo ambito è in continua evoluzione in sintonia con la produzione continua di norme di settore;
- Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio.
- Integrazione logico-funzionale tra registro elettronico, sito web, piattaforma per la didattica digitale integrata

7- COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'Istituto, attraverso il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che si esplicita e si attua attraverso il Programma annuale, fissa le proprie scelte di indirizzo generale, di programmazione, di organizzazione e gestione delle risorse finalizzati al successo formativo degli alunni. All'interno del processo di pianificazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione assume un rilievo determinante l'ascolto e il confronto con l'utenza e con i portatori di interesse o stakeholder. In tal senso, il Consiglio d'Istituto - l'organo collegiale in cui tutte le componenti della scuola, genitori, personale docente e ATA, Dirigente indirizzano e pianificano le attività della scuola che poi il dirigente organizza, gestisce e unitariamente rappresenta - è il luogo privilegiato ove condividere, elaborare e monitorare il PTFI. Pertanto, l'atto di indirizzo e la proposta di PTFI, a cura del responsabile, è trasmessa a tutti i membri del Consiglio d'istituto, con congruo anticipo rispetto alla data fissata per la sua adozione.

8- LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il PTFI individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali, di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, un momento centrale, ma non esclusivo, in

Dirigente scolastico, prof. Andrea Proietti, tel. 0575/788067, mail. aric831001@istruzione.it, aric831001@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Anghiari e Monterchi

Tel. 0575/749269 - 0575/788067
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it



cui realizzare una diretta e capillare informazione sui contenuti del presente PTTI. Gli esiti attesi dalle predette giornate della trasparenza sono: - feedback per il miglioramento della performance; - feedback per il miglioramento dei servizi.

9- LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione del sito web della scuola Amministrazione Trasparente (AT) di cui all'art. 9 del D.Lgs. 33/2013:

- a. la sezione è strutturata in sezioni e sotto-sezioni, in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del decreto, a cura del responsabile del sito web;
- b. il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c. ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a contribuire all'attuazione del PTTI, in particolare: utilizzare cartelle condivise, funzionalità del registro elettronico, piattaforma per la DID, indirizzi di posta elettronica al fine di ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo e migliorare l'interconnessione digitale; consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d. il DS, rappresentante legale dell'Istituto, titolare del trattamento dei dati in base alla vigente normativa sulla privacy e responsabile degli atti verso l'esterno, in collaborazione con il DSGA e il responsabile del sito web, fornisce le informazioni sulle procedure autorizzative e tecniche ai soggetti produttori/elaboratori di atti affinché diventino progressivamente più autonomi nel pubblicarli nelle sezioni di competenza.

10- I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il PTTI è articolato in settori denominati Flussi della Trasparenza; i predetti settori sono:

- A. flussi delle informazioni e degli accessi attraverso il sito istituzionale;
- B. flussi informativi con le famiglie;
- C. flussi della trasparenza ex d.lgs. 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza è esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati Fattori e Comportamenti Proattivi, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili. I fattori e comportamenti proattivi sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO. Il PTTI prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del decreto, fattori e comportamenti proattivi, tempi e organi di monitoraggio.



A. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornato periodicamente	Referente sito, DS
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornato periodicamente	DSGA, DS
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornato periodicamente	Referente sito, DS
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornato periodicamente	Referente sito, DS
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornato periodicamente	Organo Superiore Competente
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornato periodicamente	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornato periodicamente	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornato periodicamente	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Contrattazione Collettiva"	Aggiornato periodicamente	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Contrattazione Integrativa"	Aggiornato periodicamente	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Piano della Performance",	Aggiornato periodicamente	Referente sito, DS



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Anghiari e Monterchi

Tel. 0575/749269 - 0575/788067
 Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
 aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it



FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione di “benessere organizzativo”	Aggiornato periodicamente	Referente sito.RSL,DS
Pubblicazione di “Tipologie di procedimento”	Aggiornato periodicamente	Referente Sito, DS
Pubblicazione di “Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati”	Aggiornato periodicamente	Referente Sito, DSGA,DS
Pubblicazione di “Provvedimenti dirigenti”	Aggiornato periodicamente	Referente Sito, DSGA,DS
Pubblicazione di “Bandi di gara e contratti”	Aggiornato periodicamente	Referente Sito, DSGA,DS
Pubblicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornato periodicamente	Referente Sito, DSGA,DS
Pubblicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornato periodicamente	Referente Sito, DSGA,DS
Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti	Aggiornato periodicamente	Referente Sito, DSGA,DS
Pubblicazione Controlli e rilievi sull’amministrazione	Aggiornato periodicamente	Referente Sito,DS



B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornato periodicamente	Referente sito, DS
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornato periodicamente	Referente sito, DS
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornato periodicamente	DSGA, DS
Registro elettronico	Aggiornato periodicamente	Docenti, DS

C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DS
nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Referente sito, DS
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento in caso di variazione	DSGA, DS



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Anghiari e Monterchi

Tel. 0575/749269 - 0575/788067
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - aric831001@pec.istruzione.it



Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del PTTI e dello standard di qualità saranno verificabili dagli utenti, dai portatori d'interesse e dai cittadini il cui feedback costituisce inoltre un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

11. DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti sono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli organi collegiali e degli organi consultivi;
- presentazione nelle assemblee del personale e d'istituto.

12. DIFFUSIONE DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

La conoscenza e l'uso della sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto è favorita:

- dall'informazione sul sito relativa alle modalità di accesso alla sezione;
- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- nell'ambito degli organi collegiali e delle assemblee del personale e di istituto.

Anghiari, 28 gennaio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Proietti)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*