



Istituto Comprensivo
Anghiari e Monterchi

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I[°]GRADO**
dei Comuni di Anghiari e Monterchi
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954
Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it
Codice Fiscale 82000640514

DETERMINA N. 30 DEL 03/03/2017

Oggetto: **Determina a contrarre per l'acquisto di carta per fotocopie – formato A4 e A3 – per la segreteria dell'Istituto, per la scuola primaria e secondaria di Anghiari e per la scuola primaria e secondaria di Monterchi - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO della necessità di acquistare la carta per fotopie formato A4 e A3 – per la segreteria, per la scuola primaria e secondaria di Anghiari e per la scuola primaria e secondaria di Monterchi;

VISTA la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;

VISTO il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 Marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.L.gs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.L.gs 50/2016;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett.a del D.L.gs 50/2016;

VISTO il PARERE DEL CONSIGLIO DI STATO n.1903 del 13/09/2016;

VISTO D.I. n.44 del 01/02/2001;

RILEVATA l'esigenza di attuare, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la forniture sotto soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016, tramite affidamento diretto per l'acquisto di carta per fotocopie;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 Dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;

RILEVATA l'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

RITENUTO di acquistare tale materiale nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA attuando specifica indagine di mercato con almeno tre ditte;

ACCERTATO che in base all'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

- Di avviare la procedura di acquisizione diretta ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) per la fornitura di materiale di pulizia per tutti i plessi scolastici;
- Di stabilire in **€ 1.100,00** IVA esclusa, l'importo massimo da destinare;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di acquisire il CIG relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
- Di acquisire il DURC ai sensi della legge 183/2011;
- Di imputare la spesa nell'Attività A1 per la parte di competenza della segreteria e nell'Attività A2 per quella ad uso didattico;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Cicalini

