



**Determina n. 59 del 19/05/2017**

**Oggetto: Determina a PAGARE - "AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO PULMAN CON CONDUCENTE – VISITE GUIDATATE A.S. 2016/2017 – DITTA BASCHETTI AUTOSERVIZI SRL – cod. fis. 00111930517 – SANSEPOLCRO (AR)**  
**CIG Z8B1D10F96**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** La Determina a contrarre del Dirigente Scolastico del 25/01/2017 n. 07 "RICHIEDA PREVENTIVI NOLEGGIO PULMAN CON CONDUCENTE PER VISITE GUIDATATE A.S. 2016/2017";
- VISTA** la nostra richiesta di preventivi del 30/01/2017 prot. 250/C14;
- VISTA** la Determina del D.S. di "AGGIUDICAZIONE SERVIZIO NOLEGGIO PULMAN CON CONDUCENTE – VISITE GUIDATATE A.S. 2016/2017" n.15 del 08/02/2017;
- VISTA** la lettera di affidamento per servizio noleggio pulman con conducente inviata in data 14/02/2017 prot. 407/C14 alla Ditta Baschetti di Sansepolcro;
- PRESO ATTO** che in data 20/04/2017, la Ditta Baschetti ha effettuato la visita guidata sul percorso Anghiari/Pieve Sato Stefano e ritorno della Scuola dell'Infanzia di Anghiari e di San Leo, per un totale di 83 persone;
- PRESO ATTO** che la visita guidata si è svolta regolarmente e che la Ditta Baschetti ha fornito un servizio soddisfacente;
- PRESO ATTO** che sussiste la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

- Di disporre il pagamento della Fattura Elettronica n. 3/78 del 20/04/2017 per un importo imponibile di € 331,82 a favore del creditore: Ditta BASCHETTI AUTOSERVIZI S.R.L. – cod. fis.: 00111930517 – Sansepolcro (AR);
- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa al seguente Progetto del Piano Annuale 2017: P6 "VISITE GUIDATATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE";
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
Dott.ssa Monica Cicalini

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel Progetto P6 "VISITE GUIDATATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE" dispone la liquidazione della spesa con mandato n. 89/2017 come da impegno n.83/2017.

Il Direttore SGA  
(Dott.ssa Lucilla Santi)