



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I°GRADO
dei Comuni di Anghiari e Monterchi
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954
Via Bozia, 2 - 52031 ANGIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 11 del 25/01/2017

Anghiari, 25/01/2017

CIG Z001D228C6

Oggetto: Determina a contrarre/pagare per il servizio prestato da POSTE ITALIANE SPA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ACCERTATO** che si rende necessario provvedere al servizio di postale per l'anno 2017, e che tale servizio viene regolarmente svolta da POSTE ITALIANE SPA;
- PRESO ATTO** che la corrispondenza cartacea, in attuazione delle norme sulla digitalizzazione dell'attività della Pubblica Amministrazione, si riduce costantemente con diminuzione dei relativi costi;
- PRESO ATTO** che non esistono nel nostro territorio, oltre POSTE ITALIANE SPA, altre aziende di spedizione/ ricezione posta;
- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- VISTO** il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 Marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** D.I. n.44 del 01/02/2001;
- RILEVATA** la possibilità di attuare, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016,
- RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 Dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;
- RILEVATA** l'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

CONSIDERATO che per l'esercizio finanziario 2017 è stato previsto nel Piano Annuale un apposito finanziamento per un totale di € 748.48 in A1 "Attività amministrativa generale" e che quindi esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

- Di autorizzare il Direttore SGA a liquidare, verificata la regolarità delle relative fatture, le spese postali mensili di competenza 2017;
- Di stabilire in € 748,48 la spesa massima prevista per l'esercizio finanziario 2017;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di acquisire il CIG relativo;
- Di acquisire il DURC ai sensi della legge 183/2011;
- Di imputare la spesa nel Progetto/Attività A1;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Cicalini

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Progetto/Attività dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 07 /2017
- come da Impegno n. 04 /2017

IL DIRETTORE S.G.A.
(Dott.ssa Lucilla Santi)