



Istituto Statale Comprensivo
Anghiari e Monterchi

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I[°]GRADO
dei Comuni di Anghiari e Monterchi
Tel. 0575/788067 e Fax 0575/787954
Via Bozia, 2 - 52031 ANGHIARI (AR)
aric831001@istruzione.it - icanghiari@libero.it
Codice Fiscale 82000640514

Determina n. 71 del 29/05/2017

Oggetto: Determina a PAGARE - Fattura n. 7/PA del 05/05/2017 – LIBRERIA DEL FRATTEMPO di Senesi Laura - cod. fis.: SNSLRA72C54C745A - SANSEPOLCRO (AR)
CIG. N. Z4F1D934F1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO della Determina del Dirigente Scolastico n. 26 del 27/02/2017: “DETERMINA A CONTRARRE PER L’ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA SCOLASTICA” – ATTIVITA’ A2 “*Funzionamento didattico generale*” – Affidamento diretto ai sensi dell’Art.36, comma 2 lettera a) Dlgs 50/2016;

ACCERTATO che i libri richiesti:

- STRATEGIE DI CALCOLO € 13,90
- L’INTELLIGENZA NUMERARIA € 19,90
- SCRIVERE IN CORSIVO € 19,00

Sono stati puntualmente consegnati dalla LIBRERIA DEL FRATTEMPO di Senesi Laura - cod. fis.: SNSLRA72C54C745A - SANSEPOLCRO (AR) e rispondono pienamente a quanto richiesto con ordine Prot. n. 590/C14 del 02/03/2017;

ACQUISITI i documenti obbligatori indicati nella delibera n. 26/2017;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

Di disporre il pagamento della Fattura Elettronica n. 7/PA del 05/05/2017 per un importo imponibile di € 52,80 IVA esente a favore del creditore: LIBRERIA DEL FRATTEMPO di Senesi Laura - cod. fis.: SNSLRA72C54C745A - SANSEPOLCRO (AR);

- Di imputare la spesa ai seguenti Progetti/Attività del Piano Annuale 2017: A2 “*Funzionamento didattico generale*”;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Cicalini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Cicalini



VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore SGA, accertata la regolarità della fornitura e la disponibilità dei fondi nel succitato Progetto/Attività dispone la liquidazione della spesa:

- con Mandato n. 100 /2017
- come da Impegno n. 94 /2017

IL DIRETTORE S.G.A.
(Dott.ssa Lucilla Santi)